안산시 공고 제 2024-920 호

우리 단지를 넘어 마을로!

2024년 아파트공동체 지원사업 2차 공고

주민의 주도적인 사회적 관계망 형성 및 확산을 위한 마을공동체 활동을 기반으로 마을자치 토대를 구축하며 지역사회 문제해결의 기반을 마련하고자 「2024년 아파트공동체 지원사업」을 다음과 같이 재공고하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024년 4월 15일

안 산 시 장

1 사업개요

○ **사 업 명** : 2024년 아파트공동체 지원사업

○ **공고기간** : 2024. 4. 15.(월) ~ 4. 25.(목)

○ **접수기간** : 2024. 4. 24.(수) ~ 4. 25.(목) 17:00까지

○ **사업기간** : 사업선정일로부터 ~ 10. 31.(목)까지

○ **지원자격** : 아파트입주자대표회의(세부 지원자격 확인)

○ **총사업비** : **10,000천원(2개 단체 내외)** *도비 30%, 시비 70%

○ **공모분야 및 내용**

분 야		지원예산	목적
기획공모	아파트공동체 공감활동	5,000천원 이내	주민공동체 신규 발굴 및 주민공감대 형성

○ **문의처** : 안산시마을만들기지원센터(031-409-7960)

2 세부 지원내용

아파트공동체 공감활동			
지원예산	**5,000천원 이내**	**지원자격**	아파트입주자대표회의 ※ 대표자 포함 해당 단지 주민 10인 이상 ※ 동 주민자치회와 협력활동 협약체결 시 가산점 부여
사업목적	• 주민공동체 신규 발굴 및 주민공감대 형성		
제출서류	① 신청서 1부 **※대표자(단체) 직인 날인** ② 사업계획서 1부 ③ 단체소개서 1부 ④ 단체 구성원 서명부 1부 **※모든 구성원 자필 서명** ⑤ 아파트입주자대표회의 의결서		
사업내용 ※필수 활동	• 모일수록 즐거운 마을 빅런치 - 포트럭(potluck) 파티 및 주제토크 ※사업기간 내 3회 이상 ※ 안산마을자치한마당 참여(11월 중)		

▶ 예산편성 가능 항목		
비목		**주요 내용**
강사료	※ 50% 이내	• 사업 추진에 따른 교육 외부 강사, 보조강사 초빙
퍼실리테이터		• 교육실습 과정 등을 관찰하고 활동 역량을 파악하여 피드백을 제공하는 촉진자
자문료		• 교육 및 사업을 수행하는 데 있어 도움을 줄 수 있는 일정한 자격을 갖춘 자의 자문 역할 수행
공연비		• 사업 추진에 따른 공연을 위한 공연 인력을 섭외한 경우 지급
임차료		• 사업 추진 시 필요한 기자재, 대관료, 차량 등을 단기 임차하는 경우 지급
홍보인쇄비		• 현수막, 리플렛, 홍보영상물 및 사업 추진 시 필요한 설문지, 자료집 등 인쇄물 제작
소모성 물품구입비		• 사업 추진 시 필요한 물품 및 재료 구입
다과비 **※10% 이내**		• 회의, 교육, 워크숍 등 행사 참가자를 위한 다과 지출

3 추진일정

구 분		내 용
사업 공고 및 선정	**사업공고** 4. 15.(월) ~ 4. 25.(목)	- 사업 및 접수 안내
	▼	
	신청서 접수 4. 24.(수) ~ 4. 25.(목)	- 신청서 작성 및 제출 서류 구비 후 접수 - 방문 접수
	▼	
	1차 서류심사 4. 26.(금)	- 제출서류에 대한 서면심사
	▼	
	2차 인터뷰심사 5. 2.(목) 예정	- 심사위원 인터뷰심사를 통한 사업추진 의지 등 파악
	▼	
	선정결과 발표 5. 7.(화) 예정	- 안산시마을만들기지원센터 홈페이지 게시 및 개별 통보
사업 실행	**지방보조금 관리위원회 심의자료 제출** 5월 초	- 선정단체 지방보조금 관리위원회 심의자료 제출 - 지방보조사업자 관리카드, 신청자 체크리스트, 사업자등록증, 관리규약 등 구비
	▼	
	심의결과 통보 및 교부신청 안내 5월 중	- 교부신청서 작성, 보조금 통장 및 카드 개설 등
	▼	
	필수교육 • 워크숍 및 보조금 교부신청 5월 중	- **필수교육(회계) 및 워크숍 진행** ※참석 필수 - 보조금 교부신청 - 교부신청서, 세부사업 실행계획서, 청렴 이행서약서, 개인정보 제3자 제공동의서, 단체구성원 서명부, 보조금전용통장 및 전용카드 사본 등 구비
	▼	
	보조금 교부 5월 말	- 최종 확정된 사업비 교부
	▼	
	사업실행 5월 말 ~ 10월	- 맞춤형 컨설팅 지원 및 사업 모니터링
	▼	
	사업종료 10. 31.(목)	- 종료일 이후 사업비 지출 불가
	▼	
	최종결과 보고 11. 14.(목)까지	- 최종결과보고서 작성 및 제출(사업기간 종료 후 14일 이내)
	▼	
	사업평가 . 공유 11월 중 예정	- 안산마을자치한마당 행사연계 활동 공유회 ※참석 필수

※ 세부 추진일정 및 내용은 상황에 따라 변동될 수 있음

4 접수안내

구 분	내 용
접수일정	2024. 4. 24.(수) ~ 4. 25.(목) 10:00~17:00 (12:00~13:00 중식시간 제외 / 2024. 4. 25.(목) 17:00 접수마감)
접수방법	1) 신청서 양식 다운로드 안산시마을만들기지원센터 홈페이지 접속 www.happyansan.or.kr ▶ 사업지원-서식자료실 ▶ 2024년 안산시 마을만들기 주민공모사업 신청서 양식 다운로드 2) 신청서 등 신청서류 준비 3) 방문 접수 ※ 원본(출력본) 제출 - 안산시마을만들기지원센터, 경기도 안산시 단원구 광덕서로 62, 고잔법조빌딩 509호
제출서류	① 신청서 1부 ※대표자(단체) 직인 날인 ② 사업계획서 1부 ③ 단체소개서 1부 ④ 단체 구성원 서명부 1부 ※모든 구성원 자필 서명 ⑤ 아파트입주자대표회의 의결서
유의사항	- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출된 자료 중 허위사실이 발견될 경우 지원 대상으로 선정된 이후라도 취소될 수 있음 - 심사 및 선정에 대한 세부 사항은 공개하지 않음 - 개인정보를 위조, 변조하거나 도용한 경우 심사 및 선정이 취소되며, 그에 따른 모든 법적 책임을 부담해야 함 - 마감일에는 혼잡할 수 있으니 되도록 마감일 전에 접수하기 바람 - 제출기한 마감 시간까지 제출서류가 미비한 경우 신청서 접수가 불가함 - 접수확인 및 심사일정 안내를 위하여 연락처를 정확히 기재하시기 바람 - 신청 시 타기관 사업과 유사 및 중복된 내용일 경우 선정에서 제외됨
문의처	안산시마을만들기지원센터 마을자치팀 ☎ 031-409-7960 / ansanmaeul@naver.com

5 심사 및 선정

❍ (1단계) 서류심사

- 심사대상 : 해당 사업 신청 단체
- 심사방법 : 제출 서류 구비 등 객관적 자료 확인

※ 예산 비목이 동 사업의 회계기준과 맞지 않을 경우, 수정(조정) 요구할 수 있으며, 심사 후, 예산이 조정될 수 있음

❍ (2단계) 인터뷰 심사

- 심사대상 : 서류심사에 통과한 단체
- 심사일정 : **2024. 5. 2.(목) 예정 / 세부 일정 개별 통보**
- 심사장소 : 안산시마을만들기지원센터
- 심사기준 : 추진주체, 사업내용, 사업효과성, 지속가능성 등
- 심사방법 : 인터뷰 심사(대면)

❍ 선정 방법

- 1, 2단계 심사 결과를 토대로 선정
- 심사위원 평균 점수 70점 미만일 경우 선정 제외

가. 선정은 예산의 범위 내에서 기준점수 이상 단체 중 최고 점수순으로 선정
나. 신청한 사업예산은 심사 결과에 따라 조정될 수 있음
다. 다음과 같은 단체는 선정 대상에서 제외됨
- 정치적이거나 영리 목적, 특정 종교의 교리전파를 목적으로 활동하는 사업
- 동일사업 및 동일주체로 안산시 마을만들기 주민공모사업을 3년 지원받은 단체
- 해당 년도에 동일 사업으로 국가/안산시/재단 및 기관으로부터 지원을 받고 있거나 지원 예정인 경우
- 단순 취미 동호회 활동, 일회성 행사 또는 단순 반복적인 사업, 단순 캠페인
- 주민조직의 친목 등 사적 목적을 위한 신청
- 취지와는 별개로 조직·기관의 자체 프로그램 운영을 목적으로 하는 사업

❍ 선정결과 발표

- 선정결과 공고 : **2024. 5. 7.(화) 예정**

※ 지방보조금심의위원회 심의 결과에 따라 선정 여부가 변동될 수 있음

- 안산시청, 안산시마을만들기지원센터 홈페이지 게시(개별 통보)
- 선정된 단체는 사업실행 관련 **필수교육 및 워크숍을 반드시 이수해야 함**