2025년

안산시 마을만들기

주민제안 공모사업 설명회

자료집

안산시마을만들기지원센터

Contents

목 차

01 안산시마을만들기지원센터 소개

02 안산시 마을만들기 주민제안 공모사업 소개

- 안산시 마을만들기 주민제안 공모사업
- 경기도 마을공동체 주민제안 공모사업

03 공모사업 신청서식·예산편성 안내

04 사업 추진과정·신청방법

05 질의응답

안산시마을만들기지원센터

지역문제를 적극 해결하고자 하는
시민이 마을의 주인으로서
주민 **스스로 좋은 마을을 만들 수 있도록**
촉진하고 지원하는 조직

단계별 추진결과

시민이 주인인 도시 만들기

시즌 6 (2023~2025)

1단계 | 촉진기
2008~2012

→

2단계 | 확산기
2013~2016

→

3단계 | 마을중심체계
2017~2019

→

4단계 | 마을자치
2020~2022

2025년 주민제안 공모사업 유형

안산시 마을만들기 주민제안 공모사업

- 가치로운 100
- 마을만들기 르네상스
- 연결실험 프로젝트
- 아파트공동체지원사업 <공감활동 분야>

경기도 마을공동체 주민제안 공모사업

- 아파트공동체지원사업 <활성화 분야>
- 거점공간 조성

안산시 마을만들기 주민제안 공모사업

구분	가치로운 100	마을만들기 르네상스	연결실험 프로젝트	아파트공동체지원사업 <공감활동 분야>
보조금 (단체별/최대)	1,000,000원	3,000,000원	5,000,000원	5,000,000원
지원자격	생활권을 공유하는 주민 *대표자 포함 5인 이상	같은동주민 10인 이상 공모사업 1년 이상 기참여 단체	안산시 생활권 기반 거점조직 및 기관	아파트단지 주민 10명 이상으로 구성된 모임 또는 아파트 입주자대표회의
사업목적	마을에 가치로운 활동을 꿈꾸는 누구나 참여하며 마을만들기 활동의 계기 마련	활동경험을 토대로 마을 내에 역할을 찾기 위한 활동 지원	거점조직을중심으로주민간의 연결강화,주민들의소통과교류증진, 사람-공간-지역연결모델도출	주민공동체 신규 발굴 및 주민공감대 형성
사업내용	학습·재능나눔 등 마을에서 다양한 활동을 매개로 이웃과의 관계를 형성하는 소모임 활동 지원	마을의 주체가 되어 지역의 문제를 고민하고 실행하는 공공성을 띈 활동 지원	생활권 거점(공간)을 기반으로 한 주민발굴 및 모임 형성을 위한 연결실험(프로그램 개발 및 운영)	함께 만들어가는 작은 음악회, 캠페인 등 주민주도 화합행사

경기도 마을공동체 주민제안 공모사업

구분	아파트공동체지원사업 <활성화 분야>	거점공간 조성
보조금 (단체별/최대)	10,000,000원	16,000,000원
지원자격	동 주민자치회와 2개 이상 아파트입주자대표회의 연대 지역	동일한 동 주민 10명 이상의 주민 모임 공동체 (기 확보된 공동체 활동공간에 시설개선이 필요한 주민모임)
사업목적	아파트공동체 활성화를 위한 주민공동체와 함께 하는 자치활동 경험 확장 및 연대 형성	공공의 유휴 공간, 개인 및 공동체 소유공간을 활용한 거점공간 조성 공동체 활동공간의 시설 개선 주민들의 소통과 공동체 활성화 촉진
사업내용	주민공동체와 함께 만들어가는 다양한 아파트 문화활동	

서식 1-1 사업신청서

2025년 가치로운 100 지원사업 신청서

접수번호	※기입하지 않음

모 임 명			
성 명		핸 드 폰	
이 메 일			
주 소			
모임구분	주민모임( ), 단체( )	사업 참여경험	유( ), 무( )
신청 내용	사 업 명		
	사업기간	2025. 3. . ~ 2025. 10.	
	사업내용	○ 여러 활동으로 참여 할 경우, 대표분야를 반드시 선정하여 표기 ○ 사업내용을 간략히 기술	
	활동지 (행정동)		
	총 사업비	총 1,000,000원	

안산시마을만들기지원센터가 추진하는 「2025년 가치로운 100 지원사업」 공모에 귀 센터에서 제시한 공고 사항을 모두 확인하고 별첨서류를 첨부하여 공모 참가 신청합니다.

별첨서류 : 사업계획서, 모임소개서 등 관련 서류

2025 년 월 일

대표자 : _____ (서명/날인)

안산시마을만들기지원센터 귀하

가치로운 100

① 활동의 특성을 담은 모임명, 대표자 인적사항 기입

② 모임구분 : 고유번호증 있는 경우 단체, 없는 경우 주민모임 기입
사업참여경험 : 안산시 주민제안 공모사업 참여 유무 따라 기입

③ 신청내용 : 기획한 내용을 기간/내용/장소에 따라 구체적으로 작성

작성 중 주의사항

- 활동지는 활동을 진행하는 지역을 기준으로 기입
- 총 사업비는 끝자리가 0 으로 떨어지도록 예산 편성
- 대표자 서명은 직접 서명을 원칙으로 함

서식 1-2 사업계획서

사업계획서

1. 사 업 명 :
2. 세부내용

1) 가치로운 100을 추진하고자 하는 이유(모이게 된 계기 와 추진배경)

▶ 어떠한 목적, 욕구, 문제의식을 가지고 가치로운 100 사업을 신청하게 하였나요?
※ 본 프로젝트을 제안하고자 하는 배경과 계요에 대해 작성

2) 가치로운 100사업의 구체적인 내용

▶ 해만원으로 어떻게 프로젝트를 추진하실 예정인가요?
1. 추진일정:
2. 추진주체:
3. 추진장소:
4. 사업목적 및 내용:
5. 추진방법(상세히)
   -
   -
※ 프로젝트의 세부내용과 추진방법(전략) 작성

3) 결과물을 알리는 또는 퍼뜨리는 방식

▶ 추진하는 가치로운 100사업을 주변에게 알리기 위해 어떤 노력들을 하실 수 있을까요?
※ 공모 사업비를 통해 나온 결과물에 대한 공유방식

가치로운 100

① 활동이 지역 내에 꼭 필요한 이유와 추진배경 구체적으로 작성

② 일정/대상/장소/방법 등 최대한 구체적으로 작성
추진방법의 경우 세부활동 및 실행계획 위주로 작성

③ 활동 결과 및 성과를 홍보하고 퍼뜨리기 위한 방법 작성
ex) 카드뉴스 제작 및 홍보 채널을 통한 배포, 기관 협력 등

4) 가치로운 100을 통해 이루고자하는 것 / 향후 확장방안
▶ 가치로운 100이 끝나고 난 후 어떤 모습을 상상할 수 있을까요? ▶ 이번에 추진한 사업후 어떤 모습으로 성장할 수 있을까요? ※ 프로젝트를 통한 기대효과 및 지속 가능성에 대해 기술

3. 예산계획

※ 예산편성 시 유의사항

- 2025년 보조금 회계운영 기준에 근거하여 집행 비목 총 5개에 한하여 편성합니다.
  [자문비, 소모성물품구입비, 임차료, 홍보인쇄비, 다과비] ※이 외 비목편성 불가
- 예산합계는 최대 1,000천원으로 작성합니다.
- 산출내역은 물량 X 단가 형식으로 작성합니다.
- 다과비는 보조금의 50% 이내 편성할 수 있습니다.
- 공모 심사 후 최종예산이 조정될 수 있습니다.

비목	산출내역	금 액
프로젝트에 필요한 예산을 구체적으로 작성해주세요.		
예시) 임차료	예시) 2회×100,000원=200,000원	예시) 200,000원
예산총액		1,000,000원

가치로운 100

① 활동의 궁극적인 목적, 활동이 지역에 끼치는 영향 및
활동 이후 파생하는 긍정적인 효과, 지속가능성 위주로 작성

② 비목 : 지정된 집행비목 외 편성 불가
(자문비, 소모성물품구입비, 홍보인쇄비, 다과비)
산출내역 : (횟수, 수량 등) x 단가(개별 금액)으로 작성
금액 : 산출내역에 따른 합계금액 작성

작성 중 유의사항

- 예산 편성은 최대 금액(100만원)을 기준으로 작성하며,
  최종예산은 공모 심사 후 조정될 수 있음
- 산출내역은 최대한 구체적으로 작성하며,
  집행 기준은 '2025년 보조금 회계운영'을 따름

가치로운 100

서식 1-3 모임소개서

모 임 소 개 서

1. 모 임 명			2. 대표자	
3. 모임의 계기				
4. 사전 모임	일자	장소	참석인원	사진
	일자	장소	참석인원	사진
	일자	장소	참석인원	사진
5. 모임 자랑				

① 사업신청서와 동일하게 작성

② 활동 기획을 위한 사전 모임 기록(사진 포함)

③ 모임의 강점 및 자랑 자유롭게 기입

서식 1-1 사업신청서

2025년 0000 공모 사업 신청서

접수번호	※기입하지 않음

단 체 명 ※특수문자 사용불가	(고유번호증 동일 명칭)	고유번호증번호	
단체소재지	(고유번호증 동일 주소)		
대 표 자	000	연락처	
		e-mail	
실 무 자	000	연락처	
		e-mail	
신 청 내 용	사 업 명		
	사업기간	2025. 3. . ~ 2025. 10.	
	사업내용	○ 여러 활동으로 참여 할 경우, 대표분야를 반드시 선정하여 표기 ○ 사업내용을 간략히 기술	
	사업장소	○ 활동대상 행정동	
	총 사업비	총 3,000,000원	

안산시마을만들기지원센터가 추진하는 「2025년 0000 공모」 사업 공모에 귀 센터에서 제시한 공고 사항을 모두 확인하고 별첨서류를 첨부하여 공모 참가 신청합니다.

별첨서류 : 사업계획서, 단체소개서 등 관련 서류

2025 년 월 일

대표자 : _____ (서명/날인)

안산시마을만들기지원센터 귀하

마을만들기 르네상스 연결실험 프로젝트

① 고유번호증 내 정보와 동일하게 작성
대표자 및 실무책임자 인적사항 기입

② 신청내용 : 사업 기획내용에 따라 기간/내용/장소 등 상세히 작성

작성 중 주의사항

- 활동지는 활동을 진행하는 지역을 기준으로 기입
- 총 사업비는 끝자리가 0 으로 떨어지도록 예산 편성
- 대표자 서명은 직접 서명을 원칙으로 함

서식 1-2 사업계획서

사업계획서

1. 사업명:

2. 사업목표 및 추진방향

3. 개 요
   ○ 기 간:
   ○ 장 소:
   ○ 내 용:
   ○ 소요예산:

4. 사업추진 계획

○ 사업의 지속을 위한 추진계획

구분	2025년	2026년	2027년
연차별 목표			
연차별 활동			

○ 당해연도 사업추진계획

시기	내 용	비고

① 사업의 궁극적인 목표와 추진방향, 기본 개요 상세히 작성

② 3개년 활동 지속 전제로 연차별 목표 및 활동 작성

○ 세부 사업추진계획

※ 주요 제안내용을 반영하여 사업계획, 추진방법, 추진일정 등 구체적인 계획을 작성

-

-

-

① 세부사업 내용 상세히 기입

5. 주요 실무자 및 운영 역량

직 위	성 명	담당 분야(내용)	비고
예시) 대표	○○○	○ 사업 책임 및 총괄	

② 단체구성원 중 주요실무자 및 담당역할 기입

6. 예산 산출내역

세부사업명	추진일정	세부 사업내용	세부예산	합계(원)
		○대상 : ○내용 :	예시) ○ 소모성물품구입비 200,000원×1식=200,000원 ○ 강사료 200,000원×1명=200,000원 ○ 임차료 200,000원×1식=200,000원	600,000
		○대상 : ○내용 :		
		○대상 : ○내용 :		
합 계				3,000,000

③ 세부사업별 예산 작성 : 예산은 사업별로 필요한 비목으로 편성

비목별 예산 계획	비목	금액(원)	비율(%)
	강사료	1,200,000	40
	소모성물품구입비	1,000,000	33.3
	임차료	100,000	3.3
	홍보인쇄비	200,000	6.7
	다과비	500,000	16.7
	합계	3,000,000	100

④ 비목별 예산계획 작성 : 각 비목별 합계금액 작성

서식 1-3 단체소개서

단 체 소 개 서

1. 단 체 명		2. 대표자	
3. 단체소재지 (전화번호)			
4. 활동분야			
5. 설립년도			
6. 설립목적			
7. 활동기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
8. 주요 활동지역			
9. 조직 및 인원			

10. 마을만들기 유사사업 수행 실적

지원기관	사업명	사업년도	지원액
안산시마을만들기지원센터	아파트공동체 공감활동	2023	5백만원

아파트공동체지원사업 <공감활동 분야> <활성화 분야>

① 단체 소개내용 작성

② 단체구성원 중 주요실무자 및 담당역할 기입

③ 세부사업별 예산 작성 : 예산은 사업별로 필요한 비목으로 편성

아파트공동체지원사업 <공감활동 분야> <활성화 분야>

서식 1-1 사업신청서

2025년 아파트공동체 지원사업 신청서

접수번호	※기입하지 않음

신청분야 및 단계	아파트공동체 공감활동 ☐ 1단계 주민소모임 발굴 ☐ 2단계 주민소모임 활성화 ※1~3단계 중 1개 반드시 표시 ☐ 3단계 주민공동체 조직화				
아파트명	000아파트	동 수	동	세대수	세대
단 체 명	(고유번호증 동일 명칭)				

서식 1-1 사업신청서

2025년 아파트공동체 지원사업 신청서

접수번호	※기입하지 않음

신청분야 및 단계	아파트공동체 활성화 ☐ 1단계 아파트 연대 형성 ☐ 2단계 아파트 의제 발굴 ※1~3단계 중 1개 반드시 표시 ☐ 3단계 아파트 의제 실행				
아파트명	000아파트	동 수	동	세대수	세대
단 체 명 ※특수관계 사용불가	(고유번호증 동일 명칭)				
단체소재지	(고유번호증 동일 주소)				

① 신청분야 및 단계 기입

1단계 -> 최초 사업 참여

2단계 -> 동일 사업 2년차

3단계 -> 동일 사업 3년차

② 아파트명/동/세대수 기입

단체명/단체소재지는 고유번호증과 동일하게 작성

※ 사업계획서는 이전과 동일함

거점공간 조성

서식 1-1 | 사업신청서

2025년 거점공간조성 지원사업 신청서

접수번호	※기입하지 않음

단 체 명 ※특수문자 사용불가	(고유번호증 동일 명칭)
단체소재지	(고유번호증 동일 주소)
사 업 명 ※특수문자 사용불가	

사업계획서

사 업 명			
지원분야	거점공간조성	단 체 명	
사업기간	2025. . . ~ 2025. 10. 31.		

사업 신청 동기 및 필요성

○

○

※ 추진하려는 취지와 목적을 고려하여 해당 지역의 사업 추진배경 및 필요성 기술

사업대상지 분석

일반현황	
지역특성	

① 단체명/단체소재지는 고유번호증과 동일하게 작성
사업명의 경우 사업내용이 드러나도록 작성

② 일반현황
- 등기 및 소유자, 건물연혁, 특징(현재 상태 등)
- 사용가능기간(N년), 현재 사용 용도
- 사전절차 필요여부(용도변경 계획 등)

③ 지역특성
- 지리적여건 및 접근성, 대상지 내 지역특성

예산 편성/작성 예시

1단계
세부사업 계획

→

2단계
사업별 예산계획

→

3단계
비목별 합계 계산

A단체의 사례)

주민들이 하고 싶은 활동들을 만들어주자! 간담회를 열어 의견을 수집하고, 강의와 활동을 지원, 마지막에는 연합축제로 어떤 활동을 했는지 다 함께 공유해보는거야!

세부사업계획)

1. 주민 간담회
2. 주민 활동 강의
3. 주민 연합 축제

예산 편성/작성 예시

1단계 세부사업 계획 → **2단계** 사업별 예산계획 → **3단계** 비목별 합계 계산

사업명	비목	산출근거	예산	사업별 합계금액
주민 간담회	임차료	20만원x2회	40만원	100만원
	강사비	15만원x1명x2회	30만원	
	소모성 물품구입비	15만원x2회	30만원	
주민 활동 강의	임차료	31만원x1회	31만원	100만원
	강사비	15만원x3명x1회	45만원	
	다과비	4천원x20명x3회	24만원	
주민 연합 축제	임차료	30만원x1회	30만원	100만원
	공연비	20만원x2회	40만원	
	다과비	4천원x100명x1회	40만원	
합 계				300만원

예산 편성/작성 예시

1단계
세부사업 계획

→

2단계
사업별 예산계획

→

3단계
비목별 합계 계산

비목	주민 간담회	주민 활동 강의	주민 연합 축제	비목별 합계금액
임차료	40만원	31만원	30만원	101만원
강사비	30만원	45만원	-	30만원
소모성 물품구입비	30만원	-	-	30만원
다과비	-	24만원	40만원	64만원
합 계				300만원

보조금 집행 비목

<table>
<tr><th>비목</th><th colspan="3">주요내용</th><th>비</th></tr>
<tr><td rowspan="3">강사료</td><td colspan="3">. 사업추진에 따른 교육 외부 , 보장사 초빙 토자: 강사 비의 5 0% 지급</td><td rowspan="3">- 30분 미만은 강의시간 미포함
- 1시간 이상~1시간 30분미만은 1시간 기준액 지급
- 1시간 초과 후 30분 이상은 2시간 기준액 지급
- 동일 강사 1일 최대 3시간 지급 가능
- 단체구성원에게 지급 불가
- 보조금의 50% 이내 집행</td></tr>
<tr><td>1급</td><td>2급</td><td>3급</td></tr>
<tr><td>- 1시간 : 25만원
- 초과 시 : 12만원(시간당)
- 기준 : 전직 4급 이상 공무원, 기업·기관·단체의 임원, 박사학위 취득 후 해당분야 5년 이상 경력자</td><td>- 1시간 : 15만원
- 초과 시 : 8만원
- 기준 : 전직 5급 이하 공무원, 기업·기관·단체의 부장급, 전문자격증 보유 해당분야 3년 이상 경력자</td><td>- 1시간 : 10만원
- 초과 시 : 5만원
- 기준 : 외국어, 전산 등 강사, 5년 이상 강의 경력자, 마을활동경력 임원급 5년 이상</td></tr>
<tr><td>퍼실리 테이터</td><td colspan="3">. 주진행자 : 1시간 15만원 / 초과시간당 12만원
. 보조퍼실 : 1시간 10만원 /초과시간당 5만원</td><td></td></tr>
<tr><td>단순 인건비</td><td colspan="3">. 사업추진에 현장관찰조사(모니터링), 안전보조활동이 필요 시,
. 해당 업무자에 대한 인건비 시간당 12,000원
. 1일 최대 8시간- 주15시간(월60시간)초과금지</td><td>2025년 최저임금 시간당 10,030원 이상
2025년 경기도 생활임금 12,152원 이하
안전보조활동의 경우, 100명 이상 행사 규모 시 책정 가능</td></tr>
<tr><td>자문비</td><td colspan="3">. 교육 및 사업을 수행하는데 있어 도움을 줄 수 있는 일정한 자격을 갖춘 자의 자문
- 최초1시간 10만원, 초과 1시간 10만원(최대20만원)
- 서면 또는 이메일 자문 1회당 10만원</td><td>- 단체구성원에게 지급 불가</td></tr>
</table>

보조금 집행 비목

비목	주요내용	비
공연비	. 사업 추진에 따른 공연을 위하여 공연팀 등을 섭외한 경우 지급 . 공연 단체에 지급하는 공연비는 전문성 및 공연시간과 무관	- 단체구성원에게 지급 불가 - 사회자는 강사료 지급 기준에 준하여 지급(1일 최대 3시간까지) - 사회자 지급 증빙서류는 강사료 기준 적용 - 공연에 따른 인건비 과다 지급 불가
원고료	. 원고를 받아 소식지, 신문 등 편찬 - A4용지 1면당 13,000원 (1면 기준 300단어, 글자크기 13p, 줄간격 160%, 상하여백 15, 좌우여백25, 머리말꼬리말 15)	- 단체구성원에게 지급 불가 - 강의자료 해당없음 - 파워포인트 : 슬라이드 2면을 A4 1면으로 산정 - 원고지 : 200자 원고지 3.5매를 A4 1면으로 산정
소모성 물품구입비	. 사업 추진 시 필요한 사무용품, 재료비성 물품 구입 - 소모성 물품만 가능 - 자산취득 성격의 물품(도서, 가구 등) 구입 불가 - 소모성 물품과 자산취득의 구분이 명확하지 않은 경우 10만원 이하	- 반드시 카드결제 - 포인트 적립 불가 ⇒ 포인트만큼 '원'으로 환산하여 반납 조치 - 사업활동과 관련 없는 물품구입 시 환수
임차료	. 사업 추진 시 필요한 기자재, 대관료, 차량, 행사를 위한 장소 등 . 사례탐방 및 현장학습시 필요한 숙박비는 임차료로 가능 . 통상거래가격에 따름	- 사용기간 명시 - 단체 운영경비(월세)불가 - 단체자체 단순워크숍 추진 지양 - 계약서에 직인날인(서명불가) - 장소임차 진행 시 결과보고서 내 행사일정표 첨부

보조금 집행 비목

비목	주요내용	비
홍보인쇄비	· 현수막, 리플렛, 홍보영상물 및 사업추진 시 필요한 설문지, 자료집 등 인쇄 제작 · 통상거래가격에 따름	- 반드시 카드결제 - 사진 첨부 시 수량확인 가능하도록 증빙 - 인쇄부수는 배부처, 참석자 수 등 고려하여 최소화
보험료	· 우수사례탐방 및 현장학습 시 여행자보험 가입비용 · 해당단가(업체 견적금액)에 따름	- 우수사례탐방 및 현장학습 시 참여자에게
숙박비	· 우수사례탐방 및 현장학습시 · 실비정산(서울시 70,000원, 광역시 60,000원, 그 밖의 지역 50,000원)	- 숙박임차료 결제시 중복지급 불가 - 결과보고서에 행사일정표 첨부 - 단체구성원에 한하여 지급
체험비	· 우수사례탐방 및 현장학습시 필요한 활동(입장료 등) · 통상거래가격에 따름	- 반드시 카드결제- 단, 견학이 주 목적이 되는 사업은 추진 불가 - 1인당 2만원 이하 집행 - 보조금의 10% 이내 집행

보조금 집행 비목

비목	주요내용	비
교통비	. 우수사례탐방 및 현장학습시 - 시내여비: 일비 10,000원 - 시외여비: 네이버 길찾기 '대중교통' 경로1 금액, 금액추가시 영수증 첨부	- 차량임차료와 중복지급불가 - 다수인 이동시 버스임차 권고 - 항공, 택시는 지원 불가 - 단체구성원에 한하여 지급
다과비	. 사업추진을 위한 다과비 - 1인당 4,000원 이내 ※ 주류비, 식비 절대 불가	- 반드시 카드결제 - 보조금의 10% 이내 집행
활동비	. 단체구성원 중 사업 전체 실무를 행하는 자 1인에 한해 지급 - 시간당 10,000원 - 1일 최대 8시간 - 주15시간(월60시간)초과금지 ※ 공고 기준 일부분야만 해당	- 활동내용 구체적 기록 - 사업기간 내 지급액 125,000원 초과시, 원천징수 대상 - 보조금의 5~10% 이내 집행 (사업성격 및 사업비 규모에 따라 조정)

보조금 사용불가 항목

항목	주 요 내 용
자본적 경비	• 동산·부동산·권리의 구입·개발·수선• 시설비·수선비·시설부대비·전신전화설비 등
단체운영 유지비	• 상근직원 인건비·사무실임대료·사무용 집기구입·공과금·전화요금, 업무추진비 • 차량 유지·관리비(수리비, 보험료), 택배비(운송료) 등
용역성 경비	• 연구기관, 대학(교)부설 연구소 등 전문기관에 일괄 의뢰하여 지출 하는 용역비용 (사업비 대부분의 위탁은 공익활동 지원사업 취지에 어긋남)
현금성 경비	• 불우이웃 돕기성금·시상금·장학금·도서상품권·다온상품권 등 현금성으로 인정되는 경비• 쇼핑몰, 점포 등에서 물품 구매 시 포인트 적립금
피복비	• 단체 티셔츠 등 의류 구입
유류비	• 차량 주유비
주류비	• 주류(술) 및 담배류 구입

보조금 사용불가 항목

항목	주 요 내 용
자산취득성 물품비	• 사업과 직접 관계되더라도 소모성 물품이 아닌 자산취득비 등• 단일 품목 10만원 이상 물품 및 도서구입비
수익성 재료비	• 수익·판매를 목적으로 하는 상품 제작을 위한 재료비 등
회의비	• 회의 참석을 대가로 지급하는 비용
식비	• 회의 식비, 워크숍 식비 등 ※ 자부담(자체비용)으로 처리해야 함
수수료	• 공인인증서발급, 이체수수료 ※ 자부담(자체비용)으로 처리해야 함
기타	• 장바구니용 쓰레기봉투, 비닐봉투 등을 구매한 비용• 참가자 기념품 제작(구매)비, 시상품(경품), 정산보고서용 책자 발간 등 사업 고유 목적에 부합되지 않는 경비

사업 추진과정

사업공고 및 선정

신청서 접수
3월 5일(수)~6일(목)
→
1차 서류심사
3월 11일(화)
→
2차 인터뷰심사
3월 13일(목)~14일(금)
→
선정결과 발표
3월 말 예정

사업 실행

보조금 심의
3월 중순 예정
→
선정단체워크숍
4월 중순 예정
→
보조금 교부 신청
4월 중순 예정
→
보조금 교부
4월 중순 예정
↓
사업 실행
4월 ~ 10월
→
사업 종료
10월 31일(금)
→
최종결과 보고
11월 14일(금)
→
사업평가 공유
11월 중순 예정

신청방법

1 신청서 양식 다운로드

안산시마을만들기지원센터 홈페이지 접속

사업지원 -> 서식자료실

2025년 공모사업 신청서 양식 다운로드

2 신청서 등 신청서류 작성

공모사업 신청서 양식 확인

신청서류 작성
(수기 작성 불가, 워드 작성 필수)

서류 출력 및 직인·서명

3 방문 접수

안산시마을만들기지원센터 방문 및 제출

안산시마을만들기지원센터

마을을 위한 모든 재밌는 상상과 다양한 시도를 응원합니다!

전화 : 031-409-7960

이메일 : happyansan@gmail.com

주소 : 경기도 안산시 단원구 광덕서로 62 509호(고잔법조빌딩)

안산시마을만들기지원센터 홈페이지

카카오톡 채널

오시는 길