안산시 공고 제 2025-1015호

다시 우리의 일상을 돌아보기 위한 시민들의 움직임

2025년 안산시
「마을공동체 주민제안 공모사업」2차 공고

주민이 스스로 함께 사회적 관계망 형성 및 확산을 위한 마을공동체 활동을 기반으로 마을자치 토대를 구축하며 지역사회 문제해결의 기반을 마련하고자 「2025년 마을공동체 주민제안 지원사업」을 다음과 같이 사전 안내하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2025년 4월 21일

안 산 시 장

1 사업개요

❍ 사 업 명 : 2025년 마을공동체 주민제안 공모사업 2차

❍ 공고기간 : 2025. 4. 21.(월) ~ 5. 7.(수)

❍ 접수기간 : 2025. 5. 7.(수) 17:00까지

❍ 사업기간 : 사업비 교부일로부터 ~ 10. 31.(금)까지

❍ 지원대상 : 안산시 관내 대학 및 부설 부서

❍ **공모분야 및 내용**

분야	지원예산	목적
우리동네 마을대학	10,000천원 이내	안산내에 있는 대학들과의 마을의 교류 협력을 통한 대학의 학생들과 마을의 주민들도 모두 마을공동체로서 소속감을 체험하는 기회 제공

❍ 문의처:안산시마을만들기지원센터(031-409-7960)

2 세부 지원내용

우리동네 마을대학			경기도 마을공동체 주민제안 공모사업 2차
지원예산	10,000천원 이내	지원자격	안산시 관내 대학 및 부설 부서
사업목적	• 안산내에 있는 대학들과의 마을의 교류 협력을 통한 대학의 학생들과 마을의 주민들도 모두 마을공동체로써 소속감을 체험하는 기회 제공		
제출서류	① 신청서 1부 **※대표자(단체) 직인 날인** ② 사업계획서 1부 ③ 단체소개서 1부 ④ 단체 구성원 서명부 1부		
사업내용 ※필수활동	• 대학교의 학생과 주민, 공간, 지역을 연결하는 매개자 역할 수행 • 대학교의 지역(마을)을 기반으로 지역주민으로써 학생들과 주민들의 공동체 형성을 위한 프로그램 개발·운영※ 1회성 단순 행사 지양 ※기본교육(5월), 안산마을자치한마당 참여(11월 중)		

▶ 예산편성 가능 항목	
비목	주요내용
강사료 ※50% 이내	• 세부사업 실행을 위한 전문강사 및 보조강사 초빙
퍼실리테이터 ※50% 이내	• 교육실습과정 등을 관찰하고 활동역량을 파악하여 피드백을 제공하는 촉진자
단순인건비	• 현장관찰조사(모니터링), 안전보조 활동인원 인건비
자문비	• 사업 추진 시 실행 주체(단체 구성원) 대상 전문가 자문을 위한 비용
공연비	• 사업 추진 시 공연팀(밴드·가수·댄스·연극 등) 섭외 비용
원고료	• 원고를 받아 소식지, 신문 등 편찬
소모성물품구입비	• 사업추진 시 필요한 사무용품, 재료비성 소모성 물품 구입 • 취득단가 10만원 이하의 소모·파손되기 쉬운 물품 예) 사무용품, 수선용 재료, 부속품, 소모성 공구 등
임차료	• 사업 추진 시 활동·행사에 활용되는 임차물품 및 장소를 위한 비용
홍보인쇄비	• 사업 추진 시 활동·행사 홍보 및 인쇄를 위한 비용
다과비 ※10% 이내	• 사업 추진 시 활동·행사 중 간식 제공을 위한 비용
활동비 ※20% 이내	• 사업수행을 위해 단체 구성원 중 사업 전체 실무자 역할을 수행할 수 있는 자 1인 및 프로젝트 운영을 책임자인 지도교수 1인에 한해 지급 가능 • 시간당 10,000원 이내 • 일 최대 8시간, 주 14시간(월 50시간) 초과 금지

3 추진일정

구분		내용
사업 공고 및 선정	**사업공고** 4. 21.(월) ~ 5. 7.(수)	- 사업 및 접수 안내
	▼	
	신청서 접수 5. 7.(수)	- 신청서 작성 및 제출서류 구비 후 접수 - 방문접수
	▼	
	1차 서류심사 5. 7.(수)	- 제출서류에 대한 서면심사
	▼	
	2차 인터뷰심사 5. 9.(금)	- 심사위원 인터뷰심사를 통한 사업 추진 의지 등 파악
	▼	
	선정결과 발표 5월 중 예정	- 홈페이지 게시 및 개별 통보
사업 실행	**지방보조금 관리위원회 심의자료 제출** 5월 중순 경	- 선정단체 지방보조금 관리위원회 심의자료 제출 - 지방보조사업자 관리카드, 신청자 체크리스트, 사업자등록증, 관리규약 등 구비
	▼	
	심의결과 통보 및 교부신청 안내 5월 말	- 교부신청서 작성, 보조금 통장 및 카드 개설 등
	▼	
	선정단체워크숍 5월 중	- 공감워크숍 - 사업 진행을 위한 회계교육 진행 ※ 참석필수
	▼	
	보조금 교부신청 5월 말	- 보조금 교부신청서, 세부사업 실행계획서, 청렴 이행서약서, 개인정보 제3자 제공동의서, 단체구성원 서명부, 보조금 전용통장 및 전용카드 사본 제출
	▼	
	보조금 교부 6월 초	- 최종 확정된 사업비 교부
	▼	
	사업실행 6월 ~ 10월	- 맞춤형 컨설팅 지원 및 사업 모니터링 - 공동체 교육, 대화모임 및 네트워킹 ※참석필수
	▼	
	사업종료 10. 31.(금)	- 종료일 이후 사업비 지출 불가
	▼	
	최종결과 보고 11. 14.(금)까지	- 최종결과보고서 작성법 교육 ※참석필수 - 최종결과보고서 작성 및 제출(사업기간 종료 후 14일 이내)
	▼	
	사업평가 공유 11월 중 예정	- 공동체 한마당 행사연계 활동 공유회 ※참석필수

※ 세부 추진일정 및 내용은 상황에 따라 변동될 수 있음

4 접수안내

구분	내용
접수일정	2025. 5. 7.(수) (12:00 ~ 13:00 중식시간 제외 / 2025. 5. 7.(수) 17:00 접수마감)
접수방법	1) 신청서 양식 다운로드 안산시마을만들기지원센터 홈페이지 접속 www.happyansan.or.kr ▶ 사업지원-서식자료실 ▶ 2025년마을공동체 지원사업 신청서 양식 다운로드 2) 신청서 등 신청서류 준비 3) 방문 접수 ※원본(출력본) 제출 - 안산시마을만들기지원센터, 경기도 안산시 단원구 광덕서로 62, 고잔법조빌딩 509호 ※접수시간:10:00~17:00(12:00~13:00 중식시간 제외)
제출서류	① 신청서 1부 **※대표자(단체) 직인 날인** ② 사업계획서 1부 ③ 단체소개서 1부 ④ 단체 구성원 서명부 1부
유의사항	- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출된 자료 중 허위사실이 발견될 경우 지원 대상으로 선정된 이후라도 취소될 수 있음 - 심사 및 선정에 대한 세부사항은 공개하지 않음 - 개인정보를 위조, 변조하거나 도용한 경우 심사 및 선정이 취소되며, 그에 따른 모든 법적 책임을 부담해야 함 - 마감일에는 혼잡할 수 있으니 되도록 마감일 전에 접수하기 바람 - 제출기한 마감 시간까지 제출서류가 미비한 경우 신청서 접수가 불가함 - 신청시 타기관 사업과 유사 및 중복된 내용일 경우 선정에서 제외됨
문의처	안산시마을만들기지원센터 마을사업팀 ☎ 031-409-7960 / ansanmaeul@naver.com

5 심사 및 선정

❍ (1단계) 서류 심사

- 심사대상 : 해당 사업 신청 단체
- 심사방법 : 제출서류 구비 등 객관적 자료 확인

※ 예산비목이 동사업의 회계기준과 맞지 않을 경우 수정(조정) 요구할 수 있으며, 심사결과예산이 조정될 수 있음

❍ (2단계) 인터뷰 심사

- 심사대상 : 서류 심사에 통과한 단체
- 심사일정 : 2025. 5. 9.(금) 예정 / 세부일정 개별 통보
- 심사장소 : 안산시마을만들기지원센터
- 심사기준 : 추진추체, 사업내용, 사업효과성, 지속가능성 등
- 심사방법 : 인터뷰 심사(대면)

❍ (3단계) 선정 방법

- 1, 2단계 심사 결과를 토대로 선정
- 심사위원 평균 점수 70점 미만일 경우 선정 제외

가. 선정은 예산의 범위 내에서 기준 점수 이상 단체 중 최고 점수 순으로 선정
나. 신청한 사업 예산은 심사 결과에 따라 조정될 수 있음
다. 다음과 같은 단체는 선정 대상에서 제외됨
- 정치적이거나 영리 목적, 특정 종교의 교리전파를 목적으로 활동하는 사업
- 동일사업 및 동일주체로 안산시 마을만들기 주민공모사업을 3년 지원받은 단체
- 해당 년도에 동일 사업으로 국가/안산시/재단 및 기관으로부터 지원을 받고 있거나 예정인 경우
- 단순 취미 동호회 활동, 일회성 행사 또는 단순 반복적인 사업, 단순 캠페인
- 주민조직의 친목 등 사적 목적을 위한 신청
- 취지와는 별개로 조직.기관의 자체 프로그램 운영을 목적으로 하는 사업

❍ 선정 결과 발표

- 선정결과 공고 : **2025. 5월 중순 예정**

※ 지방보조금심의위원회 심의결과에 따라 선정여부가 변경될 수 있음

- 안산시청 . 안산시마을만들기지원센터 홈페이지 게시(개별 통보)
- 선정된 단체는 사업 실행 관련 **필수교육 및 워크숍을 반드시 이수해야 함**
  - ① 보탬e 운영 교육 ② 보조금 회계 운영 교육