안산시 공고 제 2026-175호

2026년 안산시 마을만들기 주민공모사업 공고

우리의 삶의 터전인 안산시를 보다 매력적이고 행복하게 살고 싶은 곳으로 만들기 위해 다음과 같이 마을만들기 활동을 지원하고자 하오니 안산시민들의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2026년 1월 21일

안 산 시 장

1 사업개요

❍ 사 업 명 : 2026년 안산시 마을만들기 주민공모사업

❍ 공고기간 : 2026. 1. 21.(수) ~ 2. 12.(목)

❍ 접수기간 : 2026. 2. 11.(수) ~ 2. 12.(목) 17:00까지

❍ 사업기간 : 사업비 교부일로부터 ~ 10. 31.(토)까지

❍ 지원대상 : 주민공모사업 공모 분야 세부 지원자격 확인

❍ 공모분야 및 내용

no.	분야	지원예산	목적
1	가치로운 100	1,000천원 이내	마을에 가치로운 활동을 꿈꾸고 누구나 참여할 수 있는 사업을 통해 마을공동체 활동의 계기를 마련함
2	마을만들기 르네상스	4,000천원 이내	마을공동체의 활동 경험을 바탕으로 마을 문제를 해결하고 주민의 삶의 질을 높이는 다양한 마을공동체 활동 지원
3	연결실험 프로젝트	4,000천원 이내	1인 가구 증가, 고령화 등 현대 사회의 고립 문제를 우리 지역을 공동체적 관점에서 해결하기 위한 사회적 실험 지원
4	아파트공동체 <공감활동>	4,000천원 이내	아파트 단지 내 주민 소모임을 발굴하고, 이웃과의 관계망을 형성할 수 있는 활동 지원
5	아파트공동체 <활성화>	8,000천원 이내	아파트 공동체 문화를 조성하고, 공동체 활성화 기금 마련 등 자립 기반을 구축하여 마을 자치로 확장되는 토대 마련
6	아파트공동체 <자치구축>	5,250천원 이내	아파트 단지 내외의 공동 현안 해결을 위해, 해당 동 주민자치회와 함께 협업 주체로서 마을만들기 및 자치 경험을 쌓을 수 있는 실천활동 지원
7	우리동네 마을대학	7,000천원 이내	안산시 관내 대학과 마을의 협력적 관계를 구축하고 대학과 주민이 마을만들기 가치를 실현하는 활동 지원
8	거점공간조성	14,000천원 이내	마을공동체 활동의 기반을 마련하고 공동체 활동을 확산시킬 수 있도록 거점공간 형성 지원

❍ 문의처 : 안산시마을만들기지원센터 (031-409-7960)

2 분야별 세부 지원내용

1	가치로운 100		
지원예산	1,000천원 이내	**지원자격**	마을활동에 관심있는 생활권 단위 주민 5인 이상 모임
사업목적	마을에 가치로운 활동을 꿈꾸고 누구나 참여할 수 있는 사업을 통해 마을공동체 활동의 계기를 마련		
제출서류	① 신청서 1부 **※대표자(단체) 직인 날인** ② 사업계획서 1부 ③ 단체소개서 1부 ④ 단체 구성원 서명부 1부 **※모든 구성원 자필 서명**		
사업내용 ※필수활동	• 학습, 재능 나눔, 프로그램 운영 등 마을 안에서 다양한 활동을 매개로 이웃과의 관계를 형성하기 위한 소모임 활동 지원 ※기본교육(3월 중), 안산마을자치한마당 참여(10월 중)		

▶ 예산편성 가능 항목	
비목	**주요내용**
자문료	• 교육 및 사업을 수행하는데 있어 도움을 줄 수 있는 일정한 자격을 갖춘 자의 외부 전문가 자문료
소모성 물품구입비	• 사업추진 시 필요한 사무용품, 재료비성 물품 등 소모성 물품
임차료	• 사업 추진 시 활동에 필요한 임차물품 및 장소 등 단기 임차 비용
홍보인쇄비	• 현수막, 리플렛, 홍보영상물 및 사업 추진 시 필요한 설문지, 자료집 등 인쇄물 제작
다과비 ※50% 이내	• 회의, 교육, 워크숍 등 사업 추진을 위한 다과 지출

2	마을만들기 르네상스		
지원예산	**4,000천원 이내**	**지원자격**	마을공동체 활동에 대해 관심있는 공동체로서 행정동 기반 주민 10인 이상 모임
사업목적	마을활동 경험을 바탕으로 마을 문제를 해결하고 주민의 삶의 질을 높이는 다양한 마을공동체 활동 지원		
제출서류	① 신청서 1부 **※대표자(단체) 직인 날인** ② 사업계획서 1부 ③ 단체소개서 1부 ④ 단체 구성원 서명부 1부 **※모든 구성원 자필 서명**		
사업내용 ※필수활동	주민이 마을만들기의 주체가 되어 내가 살고있는 마을의 문제를 해결하기 위한 놀이, 정원, 커뮤니티 등 다양한 마을공동체 활동 ※기본교육(3월 중), 안산마을자치한마당 참여(10월 중)		

▶ 예산편성 가능 항목		
비목		**주요내용**
강사료	※ 50% 이내	• 세부사업 실행을 위한 외부강사 및 보조강사 초빙
퍼실리테이터		• 교육실습과정 등을 관찰하고 활동역량을 파악하여 피드백을 제공하는 촉진자
단순인건비		• 사업추진 시 현장관찰조사(모니터링), 안전보조 활동인원 인건비 ※시간당 12,500원 이내 / 1일 최대 8시간, 주 15시간(월 60시간) 초과 금지
자문료		• 교육 및 사업을 수행하는데 있어 도움을 줄 수 있는 일정한 자격을 갖춘 자의 외부 전문가 자문료
공연비		• 사업 추진 시 공연팀(밴드·가수·댄스·연극 등) 섭외 비용
원고료		• 원고를 받아 소식지, 신문 등 편찬
소모성물품구입비		• 사업추진 시 필요한 사무용품, 재료비성 물품 등 소모성 물품
임차료		• 사업 추진 시 활동에 필요한 임차물품 및 장소 등 단기 임차 비용
홍보인쇄비		• 현수막, 리플렛, 홍보영상물 및 사업 추진 시 필요한 설문지, 자료집 등 인쇄물 제작
보험료		• 사업 추진 시 우수사례탐방 및 현장학습 시 보험 가입을 위한 비용
숙박비		• 사업 추진 시 우수사례탐방 및 현장학습 시 숙박시설 이용을 위한 비용
체험비 ※10% 이내		• 사업 추진 시 우수사례탐방 및 현장학습 시 체험시설 입장 등을 위한 비용
교통비		• 사업 추진 시 우수사례탐방 및 현장학습 시 교통비 지급을 위한 비용
다과비 ※10% 이내		• 회의, 교육, 워크숍 등 사업 추진을 위한 다과 지출

3	연결실험 프로젝트

지원예산	**4,000천원 이내**	**지원자격**	마을돌봄 및 사회적 고립 해소에 관심 있는 생활권 기반 거점 조직 또는 주민 10인 이상 모임 ※ 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 1종 보유단체
사업목적	1인 가구 증가, 고령화 등 현대 사회의 고립 문제를 우리 지역의 공동체적 관점에서 해결하기 위한 사회적 실험 지원		
제출서류	① 신청서 1부 **※대표자(단체) 직인 날인** ② 사업계획서 1부 ③ 단체소개서 1부 ④ 단체 구성원 서명부 1부 **※모든 구성원 자필 서명**		
사업내용 ※필수활동	• 사람과 사람, 공간, 지역을 연결하는 역할 수행 • 주민발굴 및 모임(공동체) 형성을 위한 연결실험 프로그램 개발·운영 *※ 거점조직의 기존 운영하던 목적사업 지양* ※기본교육(3월 중), 안산마을자치한마당 참여(10월 중)		

▶ 예산편성 가능 항목		
비목		**주요내용**
강사료	※ 50% 이내	• 세부사업 실행을 위한 외부강사 및 보조강사 초빙
퍼실리테이터		• 교육실습과정 등을 관찰하고 활동역량을 파악하여 피드백을 제공하는 촉진자
단순인건비		• 사업추진 시 현장관찰조사(모니터링), 안전보조 활동인원 인건비 ※시간당 12,500원 이내 / 1일 최대 8시간, 주 15시간(월 60시간) 초과 금지
자문료		• 교육 및 사업을 수행하는데 있어 도움을 줄 수 있는 일정한 자격을 갖춘 자의 외부 전문가 자문료
공연비		• 사업 추진 시 공연팀(밴드·가수·댄스·연극 등) 섭외 비용
원고료		• 원고를 받아 소식지, 신문 등 편찬
소모성물품구입비		• 사업추진 시 필요한 사무용품, 재료비성 물품 등 소모성 물품
임차료		• 사업 추진 시 활동에 필요한 임차물품 및 장소 등 단기 임차 비용
홍보인쇄비		• 현수막, 리플렛, 홍보영상물 및 사업 추진 시 필요한 설문지, 자료집 등 인쇄물 제작
보험료		• 사업 추진 시 우수사례탐방 및 현장학습 시 보험 가입을 위한 비용
숙박비		• 사업 추진 시 우수사례탐방 및 현장학습 시 숙박시설 이용을 위한 비용
체험비 ※10% 이내		• 사업 추진 시 우수사례탐방 및 현장학습 시 체험시설 입장 등을 위한 비용
교통비		• 사업 추진 시 우수사례탐방 및 현장학습 시 교통비 지급을 위한 비용
다과비 ※10% 이내		• 회의, 교육, 워크숍 등 사업 추진을 위한 다과 지출
활동비 ※10% 이내		• 사업수행을 위해 단체 구성원 중 사업 전체 실무자 역할을 수행할 수 있는 자 1인에 한해 지급 가능 • 시간당 12,500원 이내 / 1일 최대 8시간, 주 15시간(월 60시간) 초과 금지

4	아파트공동체 공감활동		
지원예산	4,000천원 이내	지원 자격	아파트 입주자대표회의 및 아파트 주민공동체 10인 이상 모임 ※협력기관 협약 시 가산점 부여
사업목적	아파트 단지 내 주민 소모임을 발굴하고, 이웃과의 관계망을 형성할 수 있는 활동 지원		
제출서류	① 신청서 1부 **※대표자(단체) 직인 날인** ② 사업계획서 1부 ③ 단체소개서 1부 ④ 단체 구성원 서명부 1부 **※모든 구성원 자필 서명** ⑤ 아파트입주자대표회의 의결서(입주자대표회의 신청 시) ⑥ 협력기관 협약서류(가산점 부여 / 자체양식)		
사업내용 ※필수활동	함께 만들어가는 프로그램, 아파트마을 공동체, 반상회, 작은 문화활동 등 ※기본교육(3월 중), 안산마을자치한마당 참여(10월 중)		

▶ 예산편성 가능 항목	
비목	주요내용
강사료 / 퍼실리테이터 (※ 50% 이내)	• 세부사업 실행을 위한 외부강사 및 보조강사 초빙
	• 교육실습과정 등을 관찰하고 활동역량을 파악하여 피드백을 제공하는 촉진자
단순인건비	• 사업추진 시 현장관찰조사(모니터링), 안전보조 활동인원 인건비 ※시간당 12,500원 이내 / 1일 최대 8시간, 주 15시간(월 60시간) 초과 금지
자문료	• 교육 및 사업을 수행하는데 있어 도움을 줄 수 있는 일정한 자격을 갖춘 자의 외부 전문가 자문료
공연비	• 사업 추진 시 공연팀(밴드·가수·댄스·연극 등) 섭외 비용
원고료	• 원고를 받아 소식지, 신문 등 편찬
소모성물품구입비	• 사업추진 시 필요한 사무용품, 재료비성 물품 등 소모성 물품
임차료	• 사업 추진 시 활동에 필요한 임차물품 및 장소 등 단기 임차 비용
홍보인쇄비	• 현수막, 리플렛, 홍보영상물 및 사업 추진 시 필요한 설문지, 자료집 등 인쇄물 제작
보험료	• 사업 추진 시 우수사례탐방 및 현장학습 시 보험 가입을 위한 비용
숙박비	• 사업 추진 시 우수사례탐방 및 현장학습 시 숙박시설 이용을 위한 비용
체험비 ※10% 이내	• 사업 추진 시 우수사례탐방 및 현장학습 시 체험시설 입장 등을 위한 비용
교통비	• 사업 추진 시 우수사례탐방 및 현장학습 시 교통비 지급을 위한 비용
다과비 ※10% 이내	• 회의, 교육, 워크숍 등 사업 추진을 위한 다과 지출

5	아파트공동체 활성화		
지원예산	8,000천원 이내	지원 자격	거주동 주민자치회와 2개 이상 아파트 입주자 대표회의 연대 지역 *신규,지속가능(신규일 경우 지속 단체 연대) *동주민자치회, 2개동 아파트입주자대표회의 협약 체결필수 *아파트입주자대표회의 대표자 포함 해당 단지 주민 10인 이상
사업목적	아파트 공동체 문화를 조성하고, 공동체 활성화 기금 마련 등 자립 기반을 구축하여 마을 자치로 확장되는 토대 마련		
제출서류	① 신청서 1부 **※대표자(단체) 직인 날인** ② 사업계획서 1부 ③ 단체소개서 1부 ④ 단체 구성원 서명부 1부 **※모든 구성원 자필 서명** ⑤ 아파트입주자대표회의 의결서 ⑥ 동 주민자치회-아파트입주자대표회의 MOU 협약서		
사업내용 ※필수활동	2개 이상 아파트입주자대표회의가 함께 만들어가는 다양한 아파트 문화활동 ※기본교육(3월 중), 안산마을자치한마당 참여(10월 중)		

▶ 예산편성 가능 항목	
비목	주요내용
강사료 퍼실리테이터 ※50% 이내	• 세부사업 실행을 위한 외부강사 및 보조강사 초빙
	• 교육실습과정 등을 관찰하고 활동역량을 파악하여 피드백을 제공하는 촉진자
단순인건비	• 사업추진 시 현장관찰조사(모니터링), 안전보조 활동인원 인건비 ※시간당 12,500원 이내 / 1일 최대 8시간, 주 15시간(월 60시간) 초과 금지
자문료	• 교육 및 사업을 수행하는데 있어 도움을 줄 수 있는 일정한 자격을 갖춘 자의 외부 전문가 자문료
공연비	• 사업 추진 시 공연팀(밴드·가수·댄스·연극 등) 섭외 비용
원고료	• 원고를 받아 소식지, 신문 등 편찬
소모성물품구입비	• 사업추진 시 필요한 사무용품, 재료비성 물품 등 소모성 물품
임차료	• 사업 추진 시 활동에 필요한 임차물품 및 장소 등 단기 임차 비용
홍보인쇄비	• 현수막, 리플렛, 홍보영상물 및 사업 추진 시 필요한 설문지, 자료집 등 인쇄물 제작
보험료	• 사업 추진 시 우수사례탐방 및 현장학습 시 보험 가입을 위한 비용
숙박비	• 사업 추진 시 우수사례탐방 및 현장학습 시 숙박시설 이용을 위한 비용
체험비 ※10% 이내	• 사업 추진 시 우수사례탐방 및 현장학습 시 체험시설 입장 등을 위한 비용
교통비	• 사업 추진 시 우수사례탐방 및 현장학습 시 교통비 지급을 위한 비용
다과비 ※10% 이내	• 회의, 교육, 워크숍 등 사업 추진을 위한 다과 지출
활동비 ※10% 이내	• 사업수행을 위해 단체 구성원 중 사업 전체 실무자 역할을 수행할 수 있는 자 1인에 한해 지급 가능 • 시간당 12,500원 이내 / 1일 최대 8시간, 주 15시간(월 60시간) 초과 금지

6	아파트공동체 자치구축

지원예산	5,250천원 이내	지원자격	거주동 주민자치회와 아파트입주자대표회의 연대 지역 *신규,지속 가능 *동 주민자치회와 협약 체결필수 *아파트입주자대표회의 대표자 포함 해당 단지 주민 10인 이상
사업목적	아파트 단지 내외의 공동 현안 해결을 위해, 해당 동 주민자치회와 함께 협업 주체로서 마을만들기 및 자치 경험을 쌓을 수 있는 실천활동 지원		
제출서류	① 신청서 1부 **※대표자(단체) 직인 날인** ② 사업계획서 1부 ③ 단체소개서 1부 ④ 단체 구성원 서명부 1부 **※모든 구성원 자필 서명** ⑤ 아파트입주자대표회의 의결서 ⑥ 동 주민자치회-아파트입주자대표회의 MOU 협약서		
사업내용 ※필수활동	• 주민자치회와 함께 만들어가는 지역의 다양한 자치 실천활동 1단계 : 1개 단지와 주민자치회의 연계 실천활동 2단계 : 2개 단지와 주민자치회의 연계 실천활동 3단계 : 생활권 단위의 아파트 단지와 주민자치회의 연계 실천활동 ※기본교육(추후 안내), 안산마을자치한마당 참여(10월 중)		

▶ 예산편성 가능 항목	
비목	주요내용
강사료 퍼실리테이터 ※50% 이내	• 세부사업 실행을 위한 외부강사 및 보조강사 초빙
	• 교육실습과정 등을 관찰하고 활동역량을 파악하여 피드백을 제공하는 촉진자
단순인건비	• 사업추진 시 현장관찰조사(모니터링), 안전보조 활동인원 인건비 ※시간당 12,500원 이내 / 1일 최대 8시간, 주 15시간(월 60시간) 초과 금지
자문료	• 교육 및 사업을 수행하는데 있어 도움을 줄 수 있는 일정한 자격을 갖춘 자의 외부 전문가 자문료
공연비	• 사업 추진 시 공연팀(밴드·가수·댄스·연극 등) 섭외 비용
원고료	• 원고를 받아 소식지, 신문 등 편찬
소모성물품구입비	• 사업추진 시 필요한 사무용품, 재료비성 물품 등 소모성 물품
임차료	• 사업 추진 시 활동에 필요한 임차물품 및 장소 등 단기 임차 비용
홍보인쇄비	• 현수막, 리플렛, 홍보영상물 및 사업 추진 시 필요한 설문지, 자료집 등 인쇄물 제작
보험료	• 사업 추진 시 우수사례탐방 및 현장학습 시 보험 가입을 위한 비용
숙박비	• 사업 추진 시 우수사례탐방 및 현장학습 시 숙박시설 이용을 위한 비용
체험비 ※10% 이내	• 사업 추진 시 우수사례탐방 및 현장학습 시 체험시설 입장 등을 위한 비용
교통비	• 사업 추진 시 우수사례탐방 및 현장학습 시 교통비 지급을 위한 비용
다과비 ※10% 이내	• 회의, 교육, 워크숍 등 사업 추진을 위한 다과 지출
활동비 ※10% 이내	• 사업수행을 위해 단체 구성원 중 사업 전체 실무자 역할을 수행할 수 있는 자 1인에 한해 지급 가능 • 시간당 12,500원 이내 / 1일 최대 8시간, 주 15시간(월 60시간) 초과 금지

7	우리동네 마을대학

지원예산	7,000천원 이내	지원자격	안산시 관내 대학 및 부설 부서
사업목적	안산시 관내 대학과 마을의 협력적 관계를 구축하고 대학과 주민이 마을만들기 가치를 실현하는 활동 지원		
제출서류	① 신청서 1부 **※대표자(단체) 직인 날인** ② 사업계획서 1부 ③ 단체소개서 1부 ④ 단체 구성원 서명부 1부 **※모든 구성원 자필 서명**		
사업내용 ※필수활동	• 대학교가 마을을 기반으로 학생들과 주민이 공동체를 형성하고, 마을의 작은 변화를 가져올 수 있는 프로그램 개발·운영 *※ 일회성 단순 행사 지양* 1단계 : 관계 형성 및 마을 탐색 (ex: 마을자원조사,공감 네트워킹 등) 2단계 : 협력체계 구축 및 프로그램 개발·운영 (ex:전공연계프로젝트, 마을리빙랩 등) 3단계 : 확산 및 지속가능성 구축 (ex:운영위원회 구성, 정책제안, 마을기업 등) ※기본교육(추후 안내), 안산마을자치한마당 참여(10월 중)		

▶ 예산편성 가능 항목	
비목	주요내용
강사료 퍼실리테이터 ※ 50% 이내	• 세부사업 실행을 위한 외부강사 및 보조강사 초빙 • 교육실습과정 등을 관찰하고 활동역량을 파악하여 피드백을 제공하는 촉진자
단순인건비	• 사업추진 시 현장관찰조사(모니터링), 안전보조 활동인원 인건비 ※시간당 12,500원 이내 / 1일 최대 8시간, 주 15시간(월 60시간) 초과 금지
자문료	• 교육 및 사업을 수행하는데 있어 도움을 줄 수 있는 일정한 자격을 갖춘 자의 외부 전문가 자문료
공연비	• 사업 추진 시 공연팀(밴드·가수·댄스·연극 등) 섭외 비용
원고료	• 원고를 받아 소식지, 신문 등 편찬
소모성물품구입비	• 사업추진 시 필요한 사무용품, 재료비성 물품 등 소모성 물품
임차료	• 사업 추진 시 활동에 필요한 임차물품 및 장소 등 단기 임차 비용
홍보인쇄비	• 현수막, 리플렛, 홍보영상물 및 사업 추진 시 필요한 설문지, 자료집 등 인쇄물 제작
보험료	• 사업 추진 시 우수사례탐방 및 현장학습 시 보험 가입을 위한 비용
숙박비	• 사업 추진 시 우수사례탐방 및 현장학습 시 숙박시설 이용을 위한 비용
체험비 ※10% 이내	• 사업 추진 시 우수사례탐방 및 현장학습 시 체험시설 입장 등을 위한 비용
교통비	• 사업 추진 시 우수사례탐방 및 현장학습 시 교통비 지급을 위한 비용
다과비 ※10% 이내	• 회의, 교육, 워크숍 등 사업 추진을 위한 다과 지출
활동비 ※20% 이내	• 사업수행을 위해 단체 구성원 중 사업 전체 실무자 역할을 수행할 수 있는 자 1인 및 프로젝트 운영을 책임자인 지도교수 1인에 한해 지급 가능 • 시간당 12,500원 이내 / 1일 최대 8시간, 주 15시간(월 60시간) 초과 금지

8	거점공간조성

지원예산	14,000천원 이내	지원자격	공동체 공간 조성에 관심 있는 공동체
사업목적	마을공동체 활동의 기반을 마련하고 공동체 활동을 확산시킬 수 있도록 마을공동체의 거점공간 형성 지원		
제출서류 ※필수 활동	① 신청서 1부 **※대표자(단체) 직인 날인** ② 사업계획서 1부 ③ 단체소개서 1부 ④ 단체구성원 서명부 **※모든 구성원 자필서명** ⑤ 공간소개서 ⑥ 건축물대장 ⑦ 공간확보 증명서류 **※아래 해당사항 확인 후 서류 준비** - 마을공동 소유 : 임대차계약서, 소유관계 증명서류 - 사업 참여자 소유 : 사용승낙서, 부동산 등기부 등본 등 - 행정공간 임대 : 공문서 - 민간공간 임대 : 임대차계약서 **★ 사용기간 : 준공 이후 3년 이상** ※기본교육(추후 안내), 안산마을자치한마당 참여(10월 중)		

▶ 예산편성 가능 항목	
비목	주요내용
편성가능비목	• 시설공사비
주요내용	• 전기설비, 환기시설 등 시설공사 시 발생하는 비용 ※ 매립·설치형 제외한 자산취득 불가

▶ 거점공간 조성 제외 대상

구 분		주 요 내 용
공통	중복사업 단체	• 동일한 사업내용으로 보조금(국비, 지방비)을 지원받는 사업 • 모임의 대표자 또는 주소가 기 선정된 모임과 동일한 경우
	목적사업	• 법인·단체에서 기존에 하던 고유사업
	기타	• 영리목적, 일회성·전시성(캠페인, 축제 등)사업 • 특정종교 교리 전파, 특정정당 및 후보 지지를 목적으로 하는 사업 • 모임소재지 주소가 신청한 다른 주민모임과 동일한 경우 (모임소재지 주소 1개당 1개 분야만 신청 가능) • 동일(유사) 사업으로 기존에 사업비를 지원받았거나 지원예정인 경우
기선정 모임	공간조성	• 2015~2018년 따복사랑방 조성 공모사업 • 2019~2022년 경기도형 아동돌봄공동체 조성 공모사업 참여 공동체 • 2019~2025년 마을공동체 주민제안 공모사업(공간조성)

★ 거점공간 조성 유의사항

- 공간조성 대상지가 공동주택인 경우 입주민 동의, 행위허가(신고) 등의 절차가 필요함
- 신·증축, 외부공간, 공용공간, 공동체 활동과 무관한 법인주소지, 예배당 등은 지원이 불가함
- 자산취득비는 해당 공간의 활용목적에 부합하는 물품을 전액 자부담으로만 지출해야 함
- 보조금 체크카드를 사용하되, 필요 시 전자세금계산서로 집행 가능함
- 공간조성 완료(준공) 시 공동체 담당부서의 **현장 확인 후 보조금 교부함**
- 보조금 및 자부담은 「2026년 안산시 마을만들기 주민공모사업 보조금 회계운영안내서」에 맞게 집행 및 정산하여야 함
- 조성된 거점공간은 **공사 준공일로부터 3년 이상 사용**하여야 함

3 추진일정

구 분		내 용
사업 공고 및 선정	**사업공고** 1. 21.(수) ~ 2. 12.(목)	- 사업 및 접수 안내
	▼	
	사업설명회 1. 26.(월)~27.(화)	- 안산시마을만들기지원센터 주민공모사업 방향 공유 - 안산시 마을만들기 주민제안 공모사업 안내 및 활동사례 공유
	▼	
	사업계획서 작성 워크숍 2. 2.(월)~2.3.(화)	- 주민공모사업 아이디어를 사업계획서에 맞게 구체화 작업 - 참가자가 현장에서 직접 초안을 작성하는 실습형 활동 진행
	▼	
	신청서 접수 2. 11.(수) ~ 2. 12.(목)	- 신청서 작성 및 제출서류 구비 후 접수 - 방문 접수
	▼	
	1차 서류심사(예정) 2. 13.(금)~2.24.(화)	- 제출서류에 대한 적격여부 심사
	▼	
	2차 인터뷰심사(예정) 2. 25.(수)~27.(금)	- 심사위원 인터뷰 심사를 통한 사업계획 심사
	▼	
	선정결과 발표 및 교부신청 안내 3월 초 예정	- 안산시마을만들기지원센터 홈페이지 게시 및 개별 통보 - 고유번호증, 보조금 통장 및 카드 개설 등 - 교부신청서 작성 안내
	▼	
	교부신청서 제출 3월 중	- 선정단체 보조금 교부신청서 제출 - 고유번호증, 보조금 통장, 보조금 전용카드 등 구비
사업 실행	**보조금 교부** 3월 중	- 최종 확정된 사업비 교부
	▼	
	공동체 기본교육 3월 중	- 선정단체 워크숍 - 사업 진행을 위한 회계교육 진행 ※ 참석필수
	▼	
	사업실행 3월 ~ 10월	- 맞춤형 컨설팅 지원 및 사업 모니터링 ※활동모니터링 필수 - 공동체 교육, 대화모임 및 네트워킹 **※ 교육활동 참여시 추후 공모사업 가산점 부여 예정**
	▼	
	사업평가 · 공유 10월 중	- 마을자치한마당 활동 공유회 ※참석필수
	▼	
	사업종료 10. 31.(토)	- 종료일 이후 사업비 지출 불가
	▼	
	최종결과 보고 11. 14.(토) 까지	- 최종결과보고서 작성법 교육(10월 중) ※참석필수 - 최종결과보고서 작성 및 제출(사업기간 종료 후 14일 이내)

※ 아파트공동체 자치구축, 우리동네 마을대학, 거점공간조성 분야

① 선정단체 지방보조금 관리위원회 심의자료 제출 : 3월 초

- 지방보조사업자 관리카드, 신청자 체크리스트, 사업자등록증, 정관(관리규약 등) 구비

② 지방보조금 관리위원회 심의결과 통보 후 교부신청 안내 : 3월 중순

③ 공동체 기본교육 일정 : 추후 안내

※ 세부 추진일정 및 내용은 상황에 따라 변동될 수 있음

4 접수안내

구분	내용
접수일정	2026. 2. 11.(수) ~ 2. 12.(목) (12:00 ~ 13:00 중식시간 제외 / 2026. 2. 12.(목) 17:00 접수마감)
접수방법	1) 신청서 양식 다운로드 - '안산시청' 홈페이지 안산시청 홈페이지 접속 www.ansan.go.kr ▶ 시정소식-고시공고 ▶ 공고문에 첨부된 '붙임 서식' 다운로드 - '안산시마을만들기지원센터' 홈페이지 안산시마을만들기지원센터 홈페이지 접속 www.happyansan.or.kr ▶ 자료실-서식자료 ▶ 2026년 마을만들기 공모사업 신청서 양식 다운로드 2) 신청서 등 신청서류 준비 3) **방문접수(원본 출력본)** - 한글파일 이메일 제출 : happyansan@gmail.com - 안산시마을만들기지원센터(안산시 상록구 한양대학2길 4, 3층) ※접수시간 : 10:00~17:00 ※12:00~13:00 중식시간 제외
제출서류	① 신청서 1부 ※대표자(단체) 직인 날인 ② 사업계획서 1부 ③ 단체(모임)소개서 1부 ④ 단체(모임) 구성원 서명부 1부 ※모든 구성원 자필 서명 ⑤ 그 외 각 분야별 제출서류 확인 必(필).
유의사항	- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출된 자료 중 허위사실이 발견 될 경우 지원 대상으로 선정된 이후라도 취소될 수 있음 - 심사 및 선정에 대한 세부사항은 공개하지 않음 - 개인정보를 위조, 변조하거나 도용한 경우 심사 및 선정이 취소되며, 그에 따른 모든 법적 책임을 부담해야 함 - 마감일에는 혼잡할 수 있으니 되도록 마감일 전에 접수하기 바람 - 제출기한 마감 시간까지 제출서류가 미비한 경우 신청서 접수가 불가함 - 신청시 타기관 사업과 유사 및 중복된 내용일 경우 선정에서 제외됨
문의처	안산시마을만들기지원센터 마을사업팀 ☎ 031-409-7960 / happyansan@gmail.com

5 심사 및 선정

❍ (1단계) 서류 심사

- 심사대상 : 해당 사업 신청 단체
- 심사방법 : 제출서류 구비 등 객관적 자료 확인

※ 예산비목이 동사업의 회계기준과 맞지 않을 경우 수정(조정) 요구할 수 있으며, 심사결과 예산이 조정될 수 있음

❍ (2단계) 인터뷰 심사

- 심사대상 : 서류 심사에 통과한 단체
- 심사일정 : 2026. 2. 25.(수) ~ 2. 27.(금) 예정 / 세부일정 개별 통보
- 심사장소 : 안산시마을만들기지원센터
- 심사기준 : 추진주체, 사업내용, 사업효과성, 지속가능성 등
- 심사방법 : 인터뷰 심사(대면)

❍ (3단계) 선정 방법

- 1, 2단계 심사 결과를 토대로 선정
- 심사위원 평균 점수 70점 미만일 경우 선정 제외

가. 선정은 예산의 범위 내에서 기준 점수 이상 단체 중 최고 점수 순으로 선정
나. 신청한 사업 예산은 심사 결과에 따라 조정될 수 있음
다. 다음과 같은 단체는 선정 대상에서 제외됨
- 정치적이거나 영리 목적, 특정 종교의 교리전파를 목적으로 활동하는 사업
- 동일사업 및 동일주체로 안산시 마을만들기 주민공모사업을 3년 지원받은 단체
- 해당 년도에 동일 사업으로 국가/안산시/재단 및 기관으로부터 지원을 받고 있거나 예정인 경우
- 단순 취미 동호회 활동, 일회성 행사 또는 단순 반복적인 사업, 단순 캠페인
- 주민조직의 친목 등 사적 목적을 위한 신청
- 취지와는 별개로 조직·기관의 자체 프로그램 운영을 목적으로 하는 사업

❍ 선정 결과 발표

- 선정결과 공고 : **2026. 3월 초 예정**

※ 아파트공동체 자치구축, 우리동네마을대학, 거점공간조성 : 지방보조금심의위원회 심의결과에 따라 선정여부가 변경될 수 있음

- 안산시청 · 안산시마을만들기지원센터 홈페이지 게시(개별 통보)
- 선정된 단체는 사업 실행 관련 **필수교육 및 워크숍을 반드시 이수해야 함**

①공동체 이해교육 ②보조금 회계 운영 교육, 최종결과보고서 작성 교육
③활동 모니터링 및 중간점검 ④안산마을자치한마당

- 보탬e시스템 해당 분야 : 아파트공동체 자치구축, 우리동네 마을대학, 거점공간조성