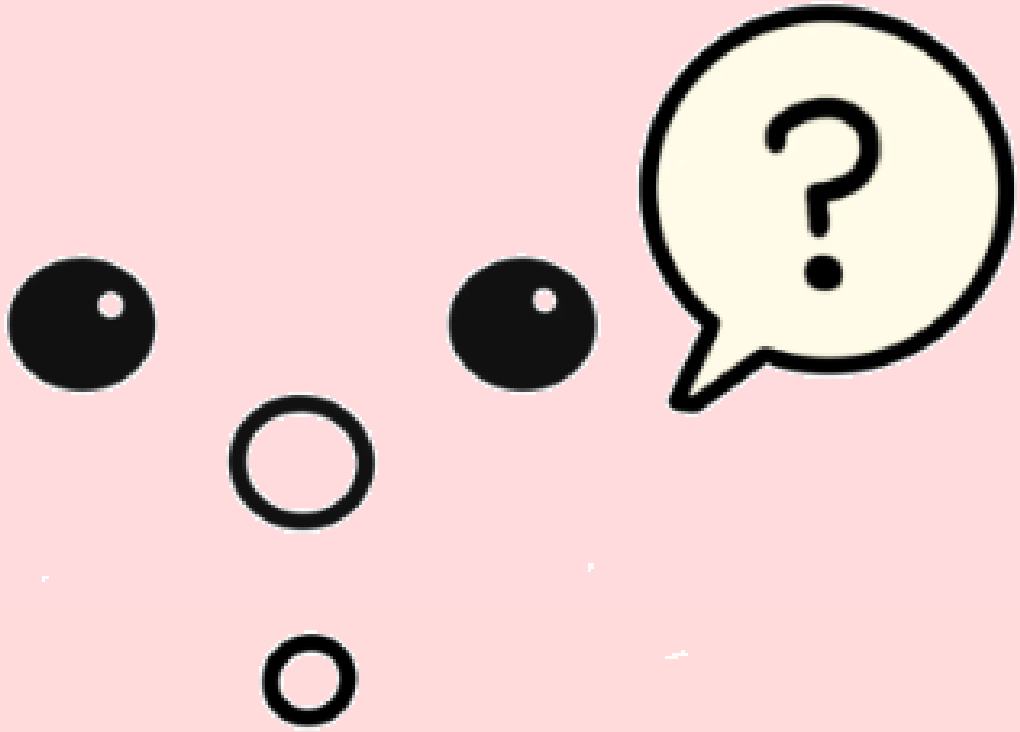
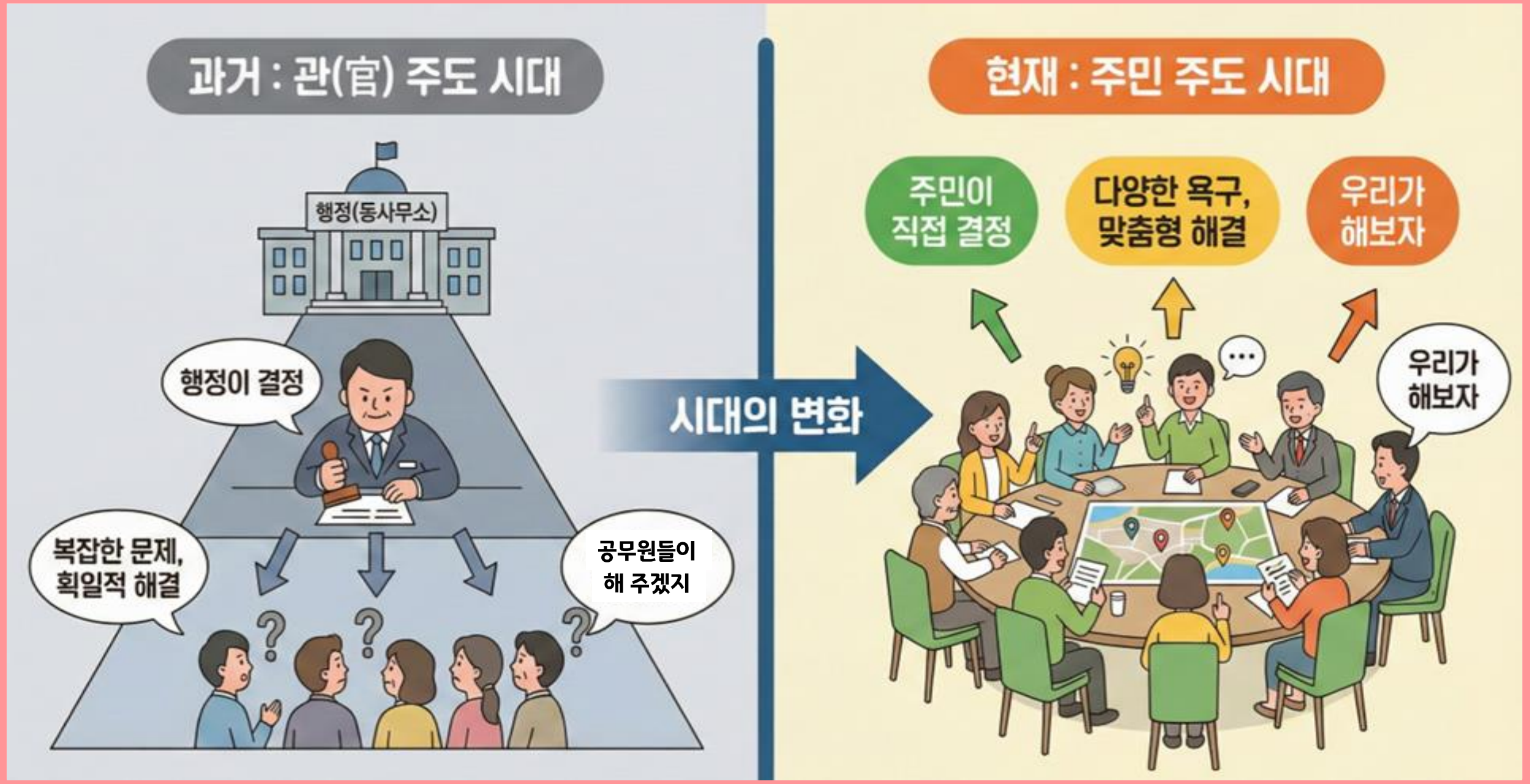
02. 2026 안산시 마을만들기 주민공모사업 소개

주민공모사업..

왜

하나요?




과거 : 관(官) 주도 시대
행정(동사무소)
행정이 결정
복잡한 문제,
획일적 해결
공무원들이
해 주겠지
시대의 변화
현재 : 주민 주도 시대
주민이
직접 결정
다양한 욕구,
맞춤형 해결
우리가
해보자
우리가
해보자

주민공모사업이란?

주민이 스스로 살고 싶은 마을을 만들어 가기 위해, 주민들이 직접 마을의제(일감)을 실행할 수 있도록 지원하는 사업

주민공모사업 목표

- **주민 간의 교류를 통해** 도심 속 마을공동체 회복
- 다양한 주체를 만나는 마을만들기-새로운 조직을 발견하고 **이웃과의 관계 형성**
- 지역사회의 문제를 적극적으로 해결하고자 하는 **자치 경험을 통한 주인의식 성장**

주민공모사업의 원칙

- 행정 및 기관이 아닌 **주민 주체가 주도**
- 협약상의 기간 및 사업내용 등을 준수하며, 사업예산은 규정에 따라 책임감 있게 집행할 의무

주민공모사업 기간

2026년 3월(보조금교부 이후) ~ 10월 31일까지

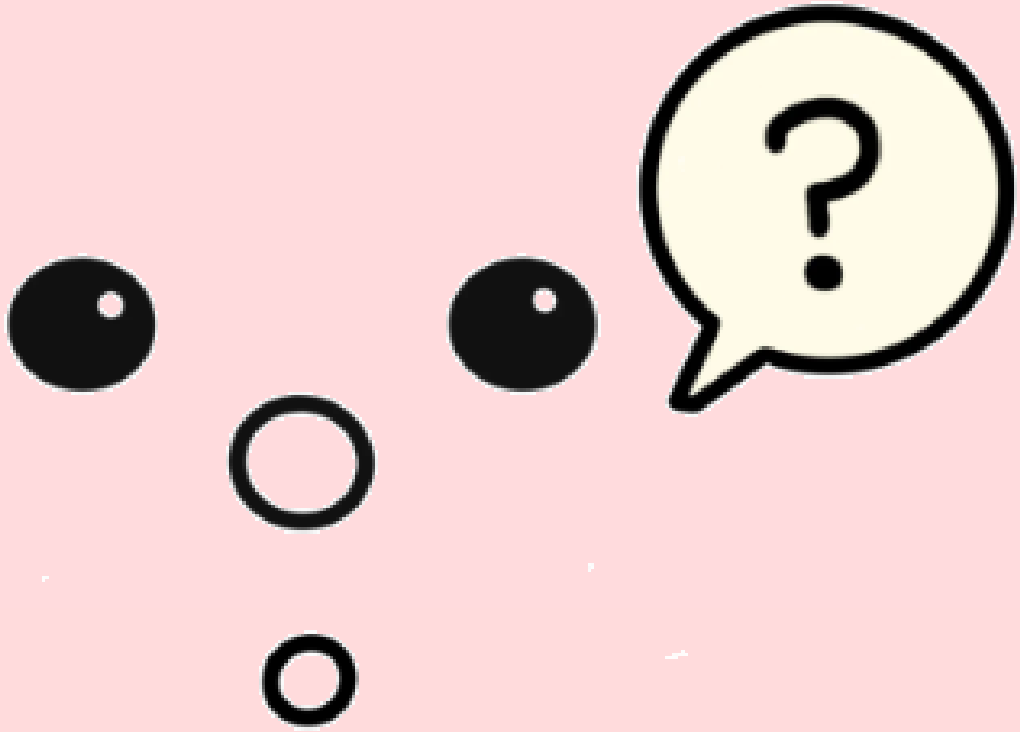
※ 사업기간은 사업비 교부시기에 따라 변경될 수 있음

참여와 연대
이해와 배움
주민 주권
새로운 변화

주민공모사업..

어떻게

하나요?



함께 해 볼 수 있는 마을의 작은 변화

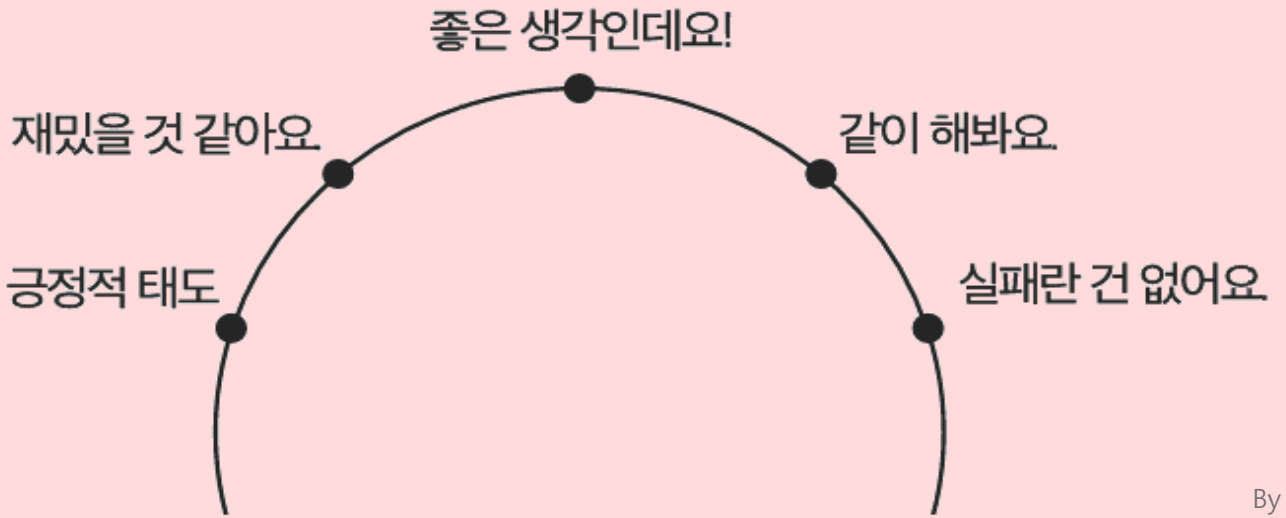
새로운 시선 그리고 또 다른 실천!

나와 우리의 필요로 시작되어

마을로, 지역사회로의 변화

“나의 삶, 나의 일상을 행복하게 하는 것들”

지금,
우리에게 필요한 것



By 승수

※ 보조금회계 운영안내서 : 주민공모사업 공고문 p3 참고

공모 분야

	지원예산(최대)	지원자격
가치로운 100	1,000,000원	마을활동에 관심있는 생활권 단위 주민 5인 이상 모임
마을만들기 르네상스	4,000,000원	마을공동체 활동에 대해 관심있는 공동체로서 행정동 기반 주민 10인 이상 모임
연결실험 프로젝트	4,000,000원	마을돌봄 및 사회적 고립 해소에 관심 있는 생활권 기반 거점 조직 또는 주민 10인 이상 모임
아파트공동체 공감활동	4,000,000원	아파트 입주자대표회의 및 아파트 주민공동체 10인 이상 모임

※ 보조금회계 운영안내서 : 주민공모사업 공고문 p3 참고

공모 분야

	지원예산(최대)	지원자격
아파트공동체 활성화	8,000,000원	거주동 주민자치회와 2개 이상 아파트 입주자 대표회의 연대 지역
아파트공동체 자치구축	5,250,000원	거주동 주민자치회와 아파트입주자대표회의의 연대 지역, 보탬e 사용필수
우리동네 마을대학	7,000,000원	안산시 관내 대학 및 부설 부서, 보탬e 사용필수
거점공간 조성	14,000,000원	공동체 공간 조성에 관심 있는 공동체, 보탬e 사용필수

※ 보조금회계 운영안내서 : 주민공모사업 공고문 p3 참고

사업 개요

사업명	2026년 안산시 마을만들기 주민공모사업
접수기간	2026. 02. 11.(수) ~ 02. 12.(목) 17:00까지
접수방법	안산시마을만들기지원센터 현장접수
지원자격	공모 분야별 세부 지원자격 확인

※ 보조금회계 운영안내서 : 주민공모사업 공고 p4

가치로운 100

지원예산	최대 1,000,000원
회계비목	자문료, 소모성물품구입비, 임차료, 홍보인쇄비, 다과비
사업목적	마을에 가치로운 활동을 꿈꾸고 누구나 참여할 수 있는 사업을 통해 마을공동체 활동의 계기를 마련
사업내용	학습, 재능나눔, 프로그램 운영 등 마을 안에서 다양한 활동을 매개로 이웃과의 관계를 형성하기 위한 소모임 활동 지원

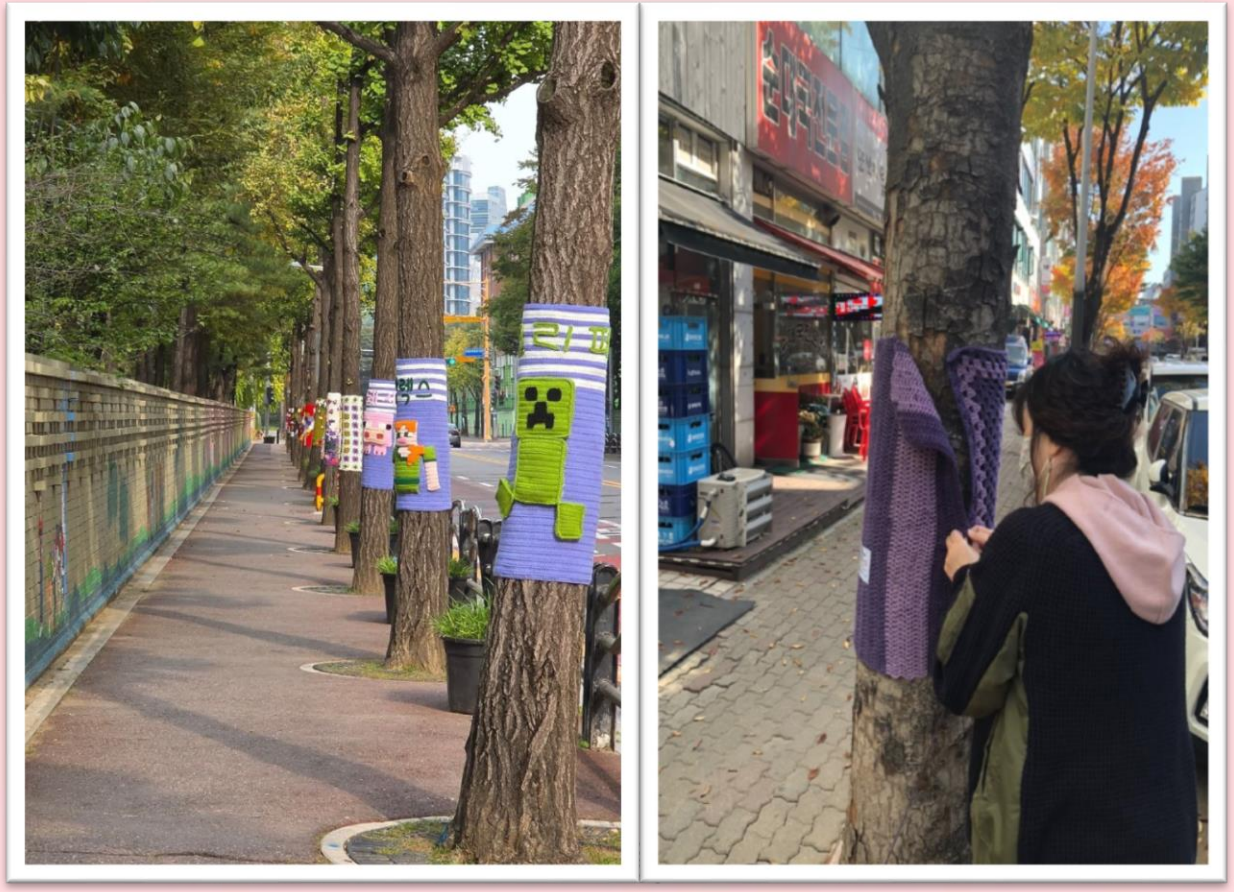
※ 보조금회계 운영안내서 : 분야별 집행가능비목 안내 p17

가치로운 100

버려지는 재활용품을 활용한 놀이 개발

체육활동이 부족한 지역의 아동, 청소년들에게 생활체육 재능기부

가치로운 100

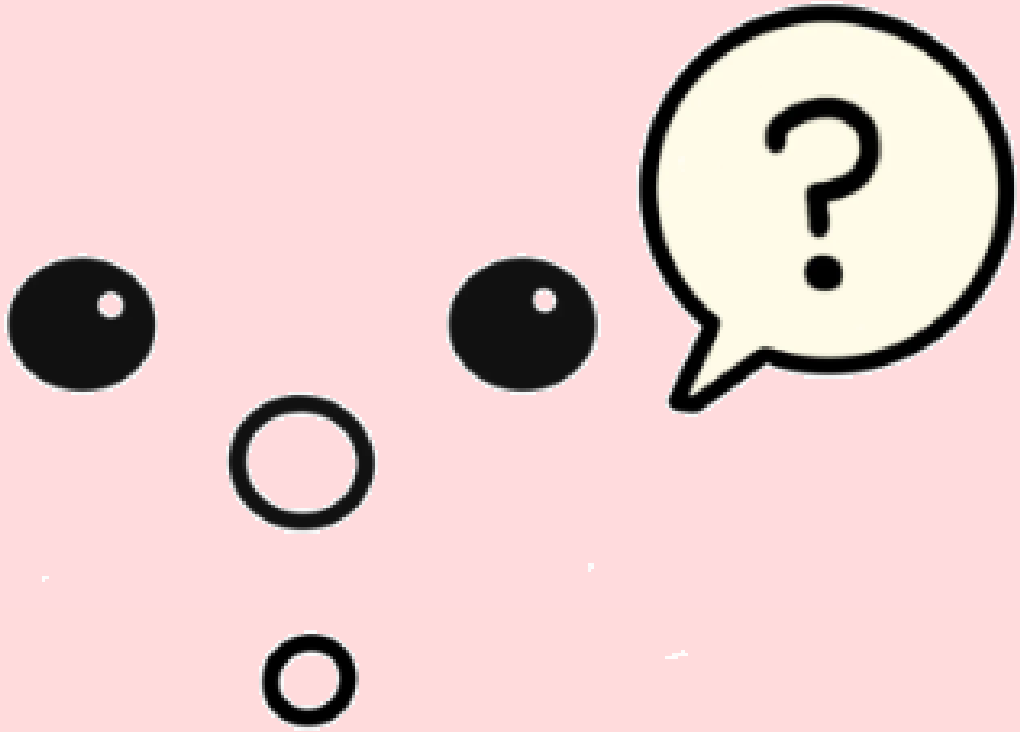


수세미 뜨개를 매개로 어르신과의 소통활동, 그라피티 니팅(Graffiti Knitting) 등

주민공모사업..

무엇을

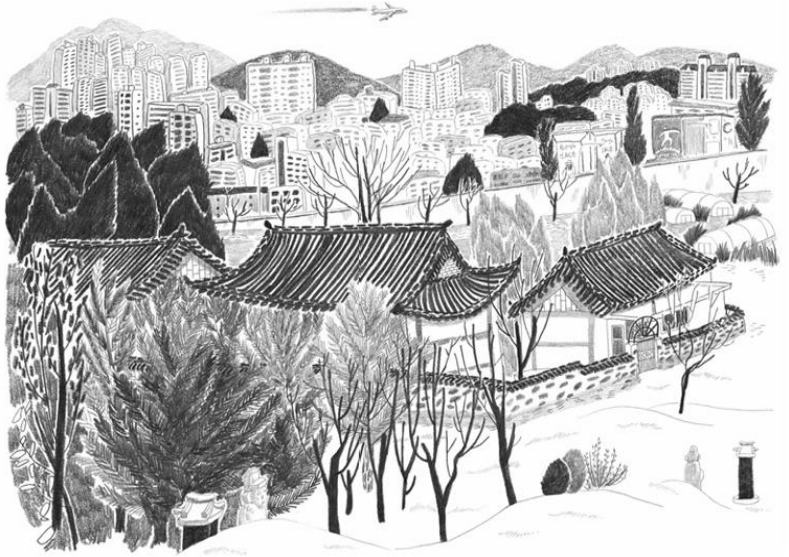
할까요?



우리마을 아이들의 교육환경을
바꾸고 싶습니다.

우리동네의 개울가를 좀 더 개선하고 싶습니다.

우리동네 자랑꺼리를 하나하나 알리고 싶어요.



남들이 잘 모르고 있는 우리동네의 숨은
이야기를 정리하고 싶어요.

우리의 시장이 마트보다 못할 이유가 없잖아요.

옛도시와 신도시가 있는 우리동네는 매력있어요.

By 승수

By 승수

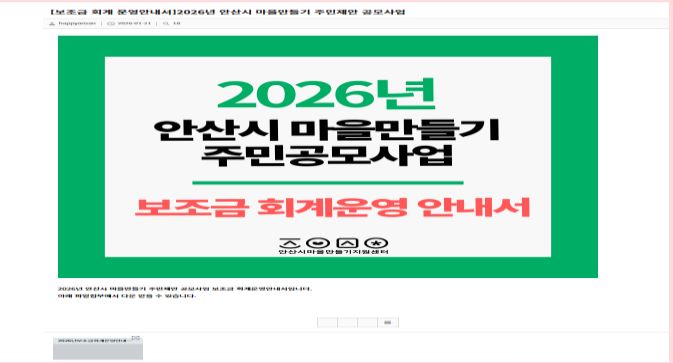
신청서 접수방법

1) 주민공모사업 신청서 다운로드

안산시마을만들기지원센터
홈페이지
(www.happyansan.or.kr)

[안산마을소식 - 공지사항]
2026 안산시 주민공모사업
신청서 양식 다운로드

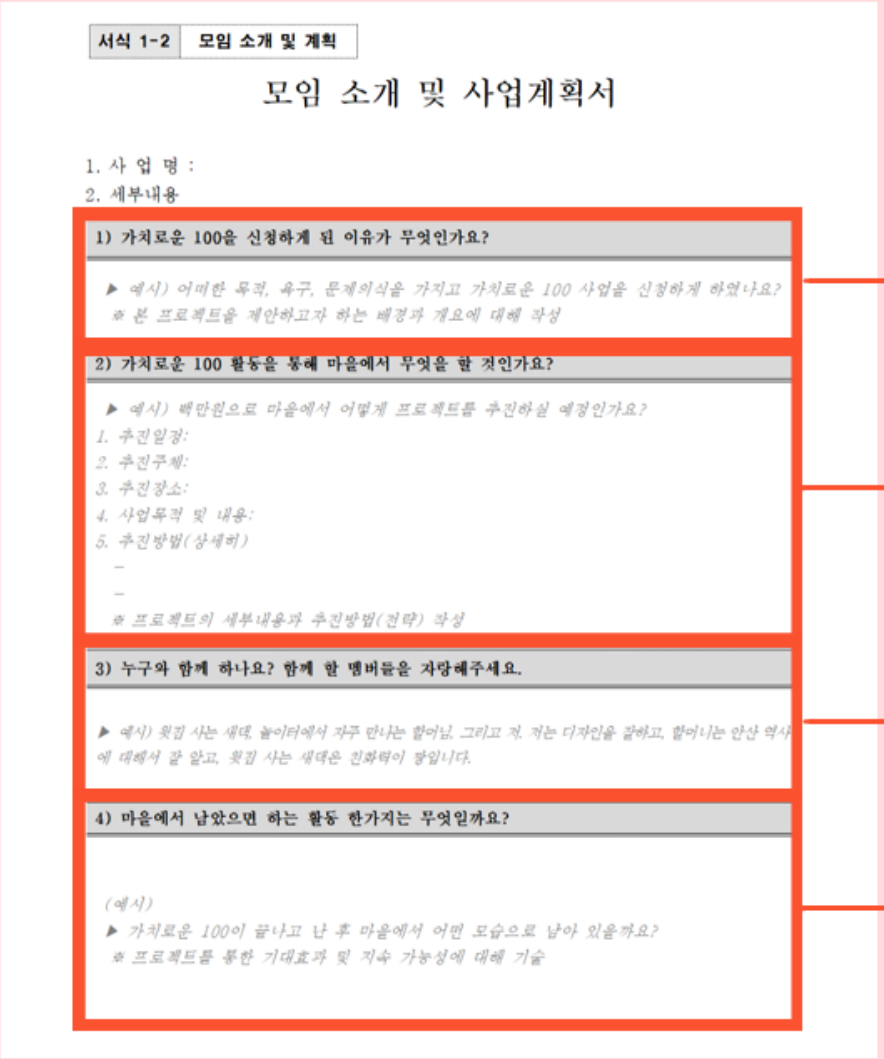
[자료실 - 서식자료실]
2026안산시주민공모사업
보조금 회계운영 안내서 참고



2) 방문 접수

구분	제출형식	제출방법
방문 접수	원본 (출력본)제출 (한글파일 이메일)	접수기간 내 도착분에 한하여 신청 가능 (2026.2.11.(수)~2.12(목) 17시) 안산시마을만들기지원센터로 방문하여 제출 ansanmaeul@naver.com 이메일로 한글파일 제출 ※주소: 경기도 안산시 상록구 한양대학 2길 4, 3층 접수시간 : 09:00~17:00 (공휴일 및 주말, 12:00~13:00 중식시간 제외)

사업신청서 작성방법 – 가치로운 100



서식 1-2 모임 소개 및 계획

모임 소개 및 사업계획서

1. 사 업 명 :
2. 세부내용

1) 가치로운 100을 신청하게 된 이유가 무엇인가요?

▶ 예시) 어떠한 목적, 욕구, 문제의식을 가지고 가치로운 100 사업을 신청하게 하였나요?
※ 본 프로젝트을 제안하고자 하는 배경과 개요에 대해 작성

2) 가치로운 100 활동을 통해 마을에서 무엇을 할 것인가요?

▶ 예시) 배만린으로 마을에서 어떻게 프로젝트를 추진하실 예정인가요?
1. 추진일정:
2. 추진주체:
3. 추진장소:
4. 사업목적 및 내용:
5. 추진방법(상세히)
–
–
※ 프로젝트의 세부내용과 추진방법(전략) 작성

3) 누구와 함께 하나요? 함께 할 멤버들을 자랑해주세요.

▶ 예시) 옛집 사는 새댁, 놀이터에서 자주 만나는 할머님, 그리고 저. 저는 디자인을 잘하고, 할머니는 안산 역사에 대해서 잘 알고, 옛집 사는 새댁은 진화력이 좋입니다.

4) 마을에서 남았으면 하는 활동 한가지는 무엇일까요?

(예시)
▶ 가치로운 100이 끝나고 난 후 마을에서 어떤 모습으로 남아 있을까요?
※ 프로젝트를 통한 기대효과 및 지속 가능성에 대해 기술

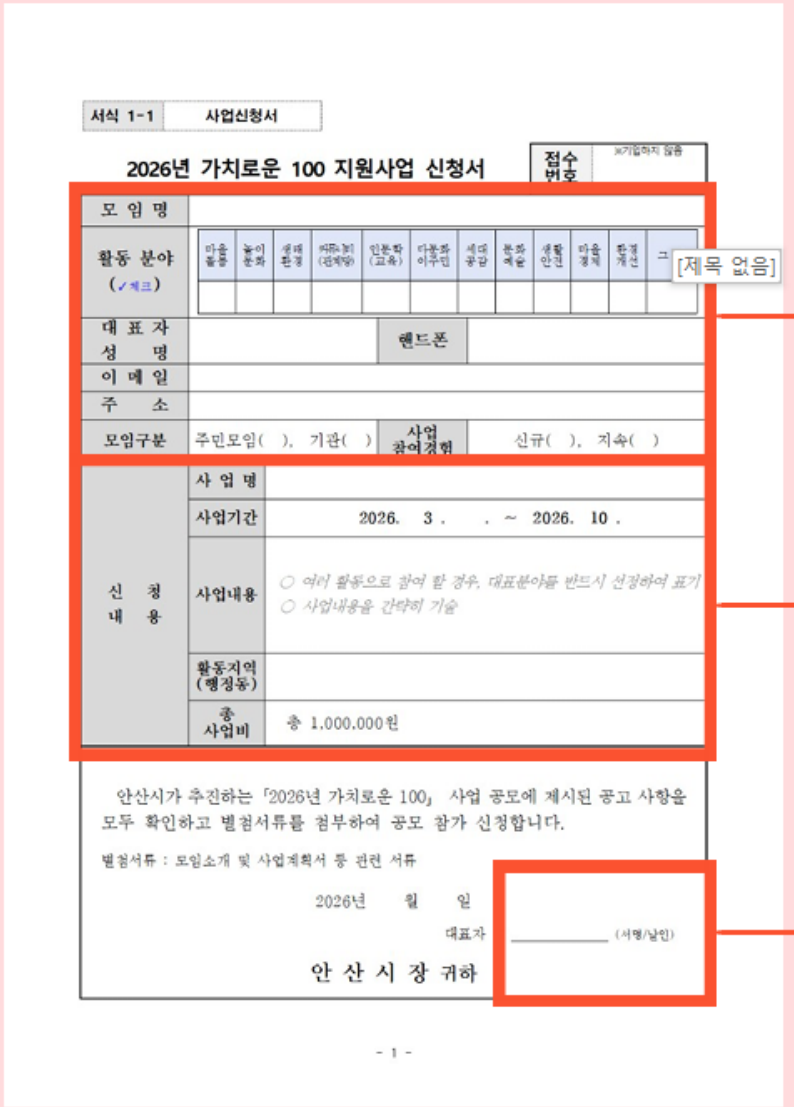
해당사업에 대한 참여계기 작성

하고 싶은 사업에 대한 구체적인 내용 작성
(추진일정, 주체, 장소, 목적과 내용 및 방법 등)

단체구성원(팀원)들에 대한 이야기를 작성

사업 종료 후 마을에 남기를 바라는 것 작성

사업신청서 작성방법 – 가치로운 100



서식 1-1 사업신청서

2026년 가치로운 100 지원사업 신청서

접수번호	기입하지 않음

모 임 명													
활동 분야 (✓체크)	마을 돌봄	놀이 문화	생태 환경	커뮤니티 (공예당)	인문학 (교육)	다문화 이주민	세대 공감	문화 예술	생활 안전	마을 경제	환경 개선	그	[제목 없음]
대 표 자 성 명					핸드폰								
이 메 일													
주 소													
모임구분	주민모임( ), 기관( )				사업 참여경험	신규( ), 지속( )							

신 청 내 용	사 업 명	
	사업기간	2026. 3. . ~ 2026. 10.
	사업내용	○ 여러 활동으로 참여 할 경우, 대표분야를 반드시 선정하여 표기 ○ 사업내용을 간략히 기술
	활동지역 (행정동)	
	총 사업비	총 1,000,000원

안산시가 추진하는 「2026년 가치로운 100」 사업 공모에 게시된 공고 사항을 모두 확인하고 별첨서류를 첨부하여 공모 참가 신청합니다.

별첨서류 : 모임소개 및 사업계획서 등 관련 서류

2026년 월 일

대표자 _____ (서명/날인)

안 산 시 장 귀하

- 1 -

모임의 성격 및 인적사항 작성

사업의 세부내용 작성

대표자 이름 및 서명 작성(서명 날인 필수)

사업신청서 작성방법 – 가치로운 100

서식 1-3 모임구성원 서명부

모임구성원 서명부(개인정보 동의서)

모임명							
연번	참여자 인적사항						자필서명 (개인정보 수집 및 활용에 동의함)
	역할	이름	성별	생년월일	주소	연락처(휴대폰)	
1	대표자						
2	실무 책임자						
3	운영진1						
4	운영진2						
5	운영진3						
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

개인정보 (수집·이용·제공) 동의서

[개인정보보호법] 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한), 제22조(동의를 받는 방법)에 의거 개인정보처리에 관련하여 아래 내용의 동의가 필요합니다.

1. 정보 수집·이용 기관명 : 안산시, 안산시마을만들기지원센터
2. 정보 수집·이용 범위와 사용 목적
   - ○ 수집·이용 범위 : 성명, 성별, 생년월일, 주소(동/호수), 연락처(휴대폰)
   - ○ 사용목적 : 2026년 안산시 마을만들기 주민공모사업 운영 목적
3. 정보 수집·이용 기간 : 사업신청일로부터 만5년

본인은 [귀 단체]가 위 목적으로 본인의 개인 정보를 수집 및 이용·제공하는 것에 동의합니다.

※단체구성원 서명부에 기록된 주민 전원의 개인정보 동의를 자필로 서명받아 원본 제출

모임구성원 인적사항 기입
자필서명 필수

3. 예산계획

※ 예산편성 시 유의사항

- 2026년 보조금 회계운영 기준에 근거하여 집행 비목 총 5개에 한하여 편성합니다.
  [자문료, 소모성물품구입비, 임차료, 홍보인쇄비, 다과비] **※이 외 비목편성 불가**
- 예산합계는 최대 백만원으로 작성합니다.
- 산출내역은 (물량 X 단가) 형식으로 작성합니다.
- 다과비 1인당 4,000원이며, 보조금의 50% 이내 편성할 수 있습니다.
- 공모 심사 후 최종예산이 조정될 수 있습니다.

비목	산출내역	금 액
임차료	예시) 2회모임×100,000원=200,000원	예시) 200,000원
자문료	예시) 1회모임×100,000원=100,000원	예시) 100,000원
홍보인쇄비	예시) 현수막 2개제작 ×50,000원=100,000원	예시) 100,000원
소모성물품구입비	예시) 5회모임×문구류 2,000원=100,000원	예시) 100,000원
다과비	예시) 5회모임×25명×4,000원=500,000원	예시) 500,000원
예산총액		1,000,000원

총액 100만원 이내 예산계획 작성,
사업예산은 선정 이후 조정될 수 있음

※ 보조금회계 운영안내서 : 주민공모사업 공고문 p13 참고

사업 선정절차

	진행일정	진행내용
사업신청서 제출	~ 02. 12.(목)까지	제출 시 직인날인 필수
↓		
(1단계) 서류 심사	~ 02. 24.(화)까지	제출 필수 서류 유무 판단 및 신청 자격 확인 등 인터뷰 심사 적격 여부 심사
↓		
(2단계) 인터뷰 심사	02. 25.(수)~ 27.(금)	세부일시 개별통보, 안산시마을만들기지원센터에서 진행 추진주체, 사업내용, 사업효과성, 지속가능성 위주 심사예정
↓		
선정결과 발표	3월 초 예정	안산시청 및 안산시마을만들기지원센터 홈페이지 게시·개별통보 선정된 단체는 사업 실행 관련 필수교육 및 워크숍을 반드시 이수

심사계획

1) 심사일정

1차 서류심사	2026. 2.13.(금)~2.24.(금) 제출서류 적격여부 심사 / 안산시마을만들기지원센터 홈페이지 게시
2차 인터뷰심사	2026. 2.25.(수)~2.27.(금) 서류심사 통과 단체에 한하여 문자 발송 / 안산시마을만들기지원센터 홈페이지 게시

2) 심사방법

▶ 1차 서류심사

· 심사대상 : 주민공모사업 신청 단체

· 심사기준 : 제출서류 구비 및 중복지원 여부 등 객관적 자료 확인

▶ 2차 인터뷰심사

· 심사대상 : 서류심사에 통과한 단체

· 심사기준 : 추진주체, 사업내용, 사업효과성, 지속가능성 등

· 심사장소 : 안산시마을만들기지원센터

· 심사방법 : - 신청서를 토대로 인터뷰 진행(질의응답 5분 내외)
- 대표자 부재 시 실무자 가능(서명부에 기재된 구성원에 한함)

3) 선정방법

가. 최종 선정은 예산의 범위 내에서 기준점수 이상 단체 중 최고점수 순으로 선정

나. 신청한 사업예산은 심사결과에 따라 조정될 수 있음

다. 다음과 같은 단체는 선정대상에서 제외됨

- 정치적이거나 영리 목적, 특정 종교의 교리전파를 목적으로 활동하는 사업
- 동일사업 및 동일주체로 안산시 마을만들기 주민공모사업을 3년 지원받은 단체
- 해당 년도에 동일 사업으로 국가/안산시/재단 및 기관으로부터 지원을 받고 있거나 지원 예정인 경우
- 단순 취미 동호회 활동, 일회성 행사 또는 단순 반복적인 사업, 단순 캠페인
- 주민조직의 친목 등 사적 목적을 위한 신청
- 취지와는 별개로 조직·기관의 자체 프로그램 운영을 목적으로 하는 사업

선정단체 필수교육 및 워크숍

- 공동체 이해교육
- 회계운영교육
- 활동 모니터링
- 중간 점검
- 최종결과보고서 작성교육
- 안산마을자치한마당

※ 선정단체 필수교육 및 안산마을센터 교육활동 참여시 추후 공모사업 가산점 부여 예정

공모사업 회계비목

※ 보조금회계 운영안내서 : 보조금 집행비목 p19

비목	주요내용	비고
자문료	• 교육 및 사업을 수행하는 데 있어 도움을 줄 수 있는 일정한 자격을 갖춘 자의 자문 • 최초 1시간 10만원, 초과 1시간 10만원(최대 20만원) • 서면 또는 이메일 자문 1회당 10만원	단체구성원 지급불가
다과비	• 사업추진을 위한 다과비(1인당 4,000원 이내) ※ 주류비, 식비 절대 불가	보조금의 50% 이내 편성
소모성 물품구입비	• 사업추진시 필요한 사무용품, 재료비성 물품 구입 • 소모성 물품만 가능 • 자산취득 성격의 물품(도서, 가구 등) 구입 불가 • 소모성 물품과 자산취득의 구분이 명확하지 않은 경우 10만원 이하	
임차료	• 사업 추진 시 필요한 기자재, 대관료, 차량, 행사를 위한 장소 등 • 사례탐방 및 현장학습 시 필요한 숙박비는 임차료로 가능 • 통상거래가격에 따름	
홍보인쇄비	• 현수막, 리플렛, 홍보영상물 및 사업추진 시 필요한 설문지, 자료집 등 인쇄 제작 • 통상거래가격에 따름	

03. Q&A (공통 질문)

※ 공모 주제별 질문은 설명회 후 모여서 이야기 나누도록 하겠습니다.

※ 사업계획서 작성 워크숍 안내 : 2026년 1월 28일(수) 사전신청 문자발송 예정