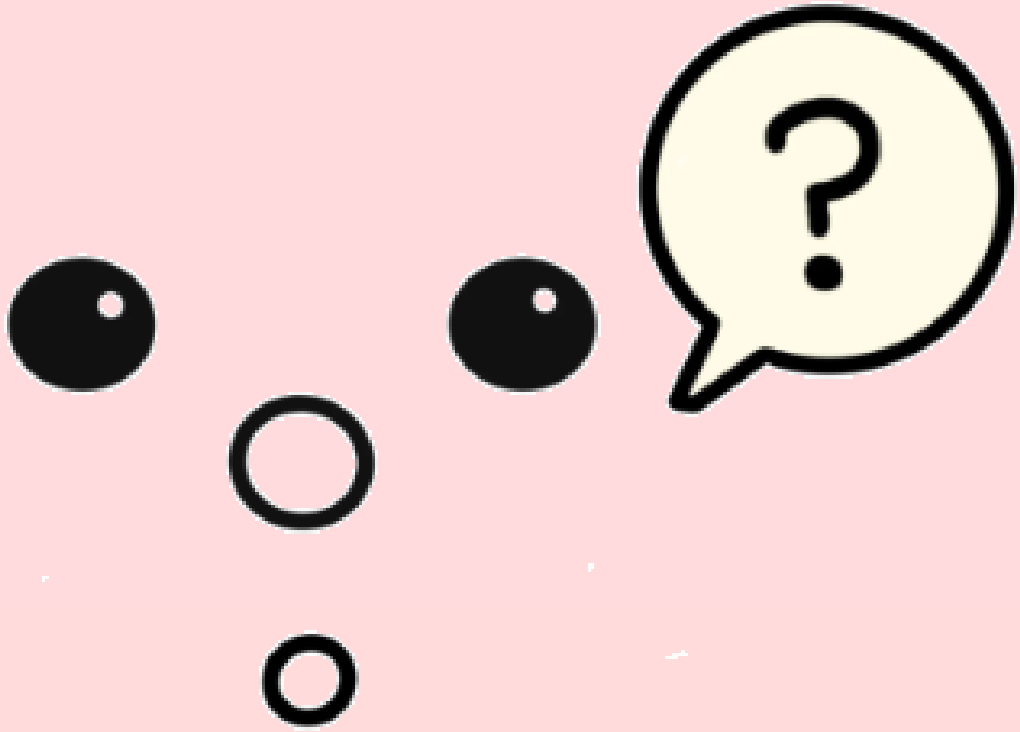
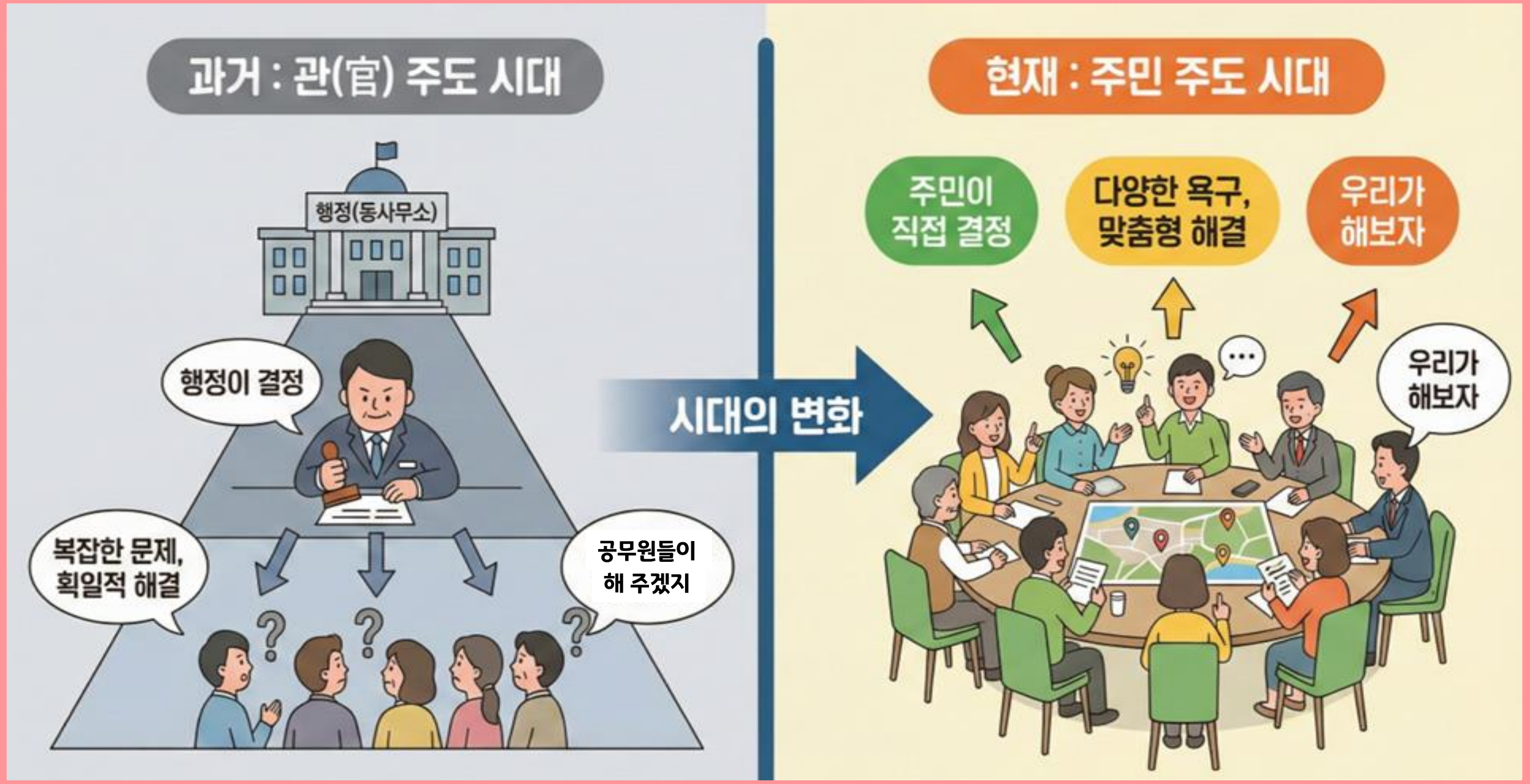
02. 2026 안산시 마을만들기 주민공모사업 소개

주민공모사업..

왜

하나요?




과거 : 관(官) 주도 시대
행정(동사무소)
행정이 결정
복잡한 문제,
획일적 해결
공무원들이
해 주겠지
시대의 변화
현재 : 주민 주도 시대
주민이
직접 결정
다양한 욕구,
맞춤형 해결
우리가
해보자
우리가
해보자

주민공모사업이란?

주민이 스스로 살고 싶은 마을을 만들어 가기 위해, 주민들이 직접 마을의제(일감)을 실행할 수 있도록 지원하는 사업

주민공모사업 목표

- **주민 간의 교류를 통해** 도심 속 마을공동체 회복
- 다양한 주체를 만나는 마을만들기-새로운 조직을 발견하고 **이웃과의 관계 형성**
- 지역사회의 문제를 적극적으로 해결하고자 하는 **자치 경험을 통한 주인의식 성장**

주민공모사업의 원칙

- 행정 및 기관이 아닌 **주민 주체가 주도**
- 협약상의 기간 및 사업내용 등을 준수하며, 사업예산은 규정에 따라 책임감 있게 집행할 의무

주민공모사업 기간

2026년 3월(보조금교부 이후) ~ 10월 31일까지

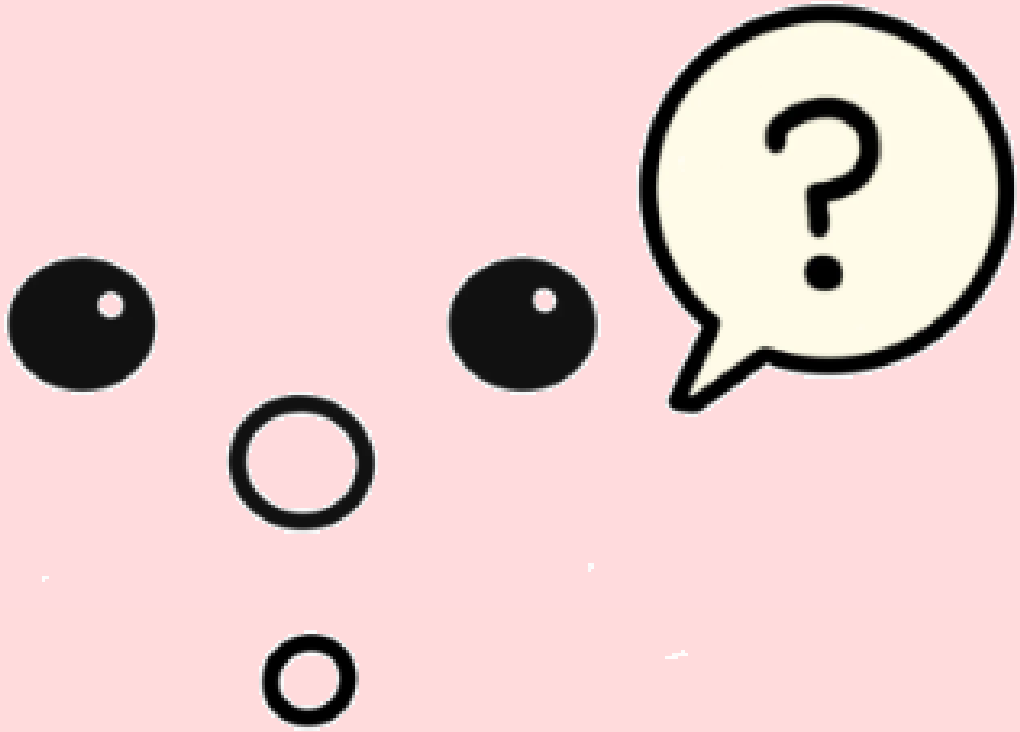
※ 사업기간은 사업비 교부시기에 따라 변경될 수 있음

참여와 연대
이해와 배움
주민 주권
새로운 변화

주민공모사업..

어떻게

하나요?



함께 해 볼 수 있는 마을의 작은 변화

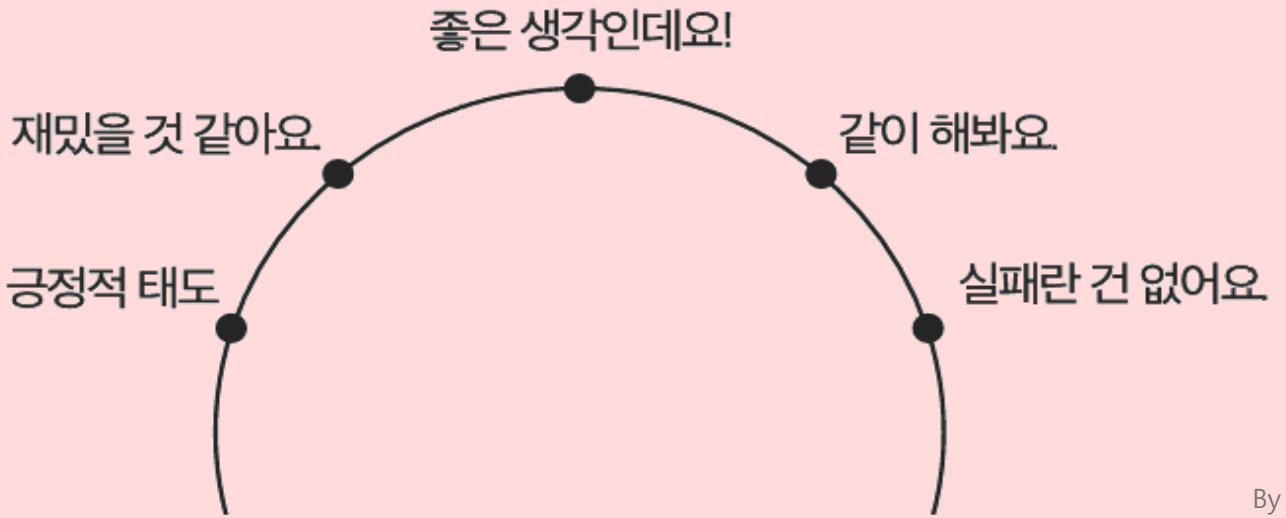
새로운 시선 그리고 또 다른 실천!

나와 우리의 필요로 시작되어

마을로, 지역사회로의 변화

“나의 삶, 나의 일상을 행복하게 하는 것들”

지금,
우리에게 필요한 것



By 승수

※ 보조금회계 운영안내서 : 주민공모사업 공고문 p3 참고

공모 분야

	지원예산(최대)	지원자격
가치로운 100	1,000,000원	마을활동에 관심있는 생활권 단위 주민 5인 이상 모임
마을만들기 르네상스	4,000,000원	마을공동체 활동에 대해 관심있는 공동체로서 행정동 기반 주민 10인 이상 모임
연결실험 프로젝트	4,000,000원	마을돌봄 및 사회적 고립 해소에 관심 있는 생활권 기반 거점 조직 또는 주민 10인 이상 모임
아파트공동체 공감활동	4,000,000원	아파트 입주자대표회의 및 아파트 주민공동체 10인 이상 모임

※ 보조금회계 운영안내서 : 주민공모사업 공고문 p3 참고

공모 분야

	지원예산(최대)	지원자격
아파트공동체 활성화	8,000,000원	거주동 주민자치회와 2개 이상 아파트 입주자 대표회의 연대 지역
아파트공동체 자치구축	5,250,000원	거주동 주민자치회와 아파트입주자대표회의의 연대 지역, 보탬e 사용필수
우리동네 마을대학	7,000,000원	안산시 관내 대학 및 부설 부서, 보탬e 사용필수
거점공간 조성	14,000,000원	공동체 공간 조성에 관심 있는 공동체, 보탬e 사용필수

※ 보조금회계 운영안내서 : 주민공모사업 공고문 p3 참고

사업 개요

사업명	2026년 안산시 마을만들기 주민공모사업
접수기간	2026. 02. 11.(수) ~ 02. 12.(목) 17:00까지
접수방법	안산시마을만들기지원센터 현장접수
지원자격	공모 분야별 세부 지원자격 확인

※ 보조금회계 운영안내서 : 주민공모사업 공고 p5

마을만들기 르네상스

지원예산	최대 4,000,000원
회계비목	강사료, 퍼실리테이터, 단순인건비, 자문료, 공연비, 원고료, 다과비, 소모성물품구입비, 임차료, 홍보인쇄비, 보험료, 숙박비, 체험비, 교통비
사업목적	마을활동 경험을 바탕으로 마을문제를 해결하고 주민의 삶의 질을 높이는 다양한 마을공동체 활동 지원
사업내용	주민이 마을만들기의 주체가 되어 내가 살고 있는 마을의 문제를 해결하기 위한 놀이, 정원, 커뮤니티 등 다양한 마을공동체 활동

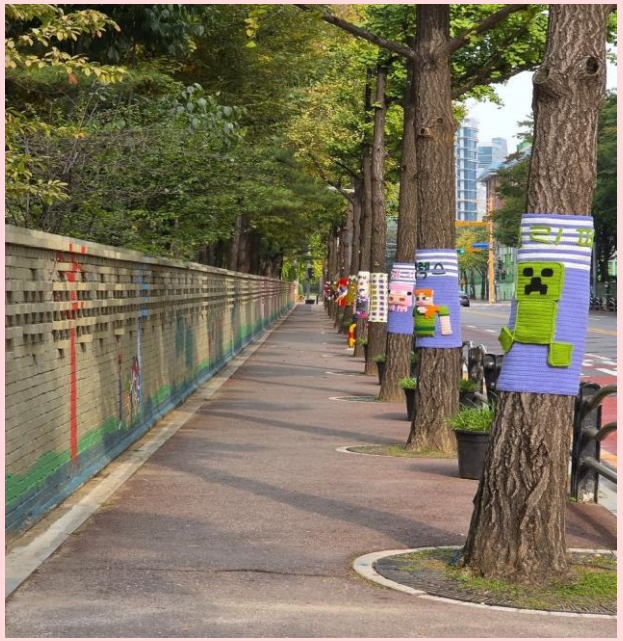
※ 보조금회계 운영안내서 : 분야별 집행가능비목 안내 p17

"해결하고 싶은 우리마을의 문제를 찾고, 주민의 힘으로 해결방안 찾아가는 활동"

마을만들기 르네상스

◀◀ 우리마을 문제구역에
화단, 의자, 입간판 설치

▶▶ 실뜨개를 매개로
세대공감 & 마을기여



※ 보조금회계 운영안내서 : 주민공모사업 공고 p6

연결실험 프로젝트

지원예산

최대 4,000,000원

회계비목

강사료 | 퍼실리테이터 | 단순인건비 | 자문료 | 공연비 | 원고료 | 다과비 | 활동비

소모성물품구입비 | 임차료 | 홍보인쇄비 | 보험료 | 숙박비 | 체험비 | 교통비

사업목적

1인 가구 증가, 고령화 등 현대 사회의 고립 문제를
우리 지역의 공동체적 관점에서 해결하기 위한 사회적 실험 지원

사업내용

- 사람과 사람, 공간, 지역을 연결하는 역할 수행
- 주민발굴 및 모임(공동체) 형성을 위한 연결실험 프로그램 개발·운영

※ 보조금회계 운영안내서 : 분야별 집행가능비목 안내 p17

“사회적 고립, 돌봄 등 해결하고 싶은 지역의 문제를 찾고, 다정한 연결로 해결방안 찾아가고자 하는 주체적인 사회적 실험”

연결실험 프로젝트

일동 다정곳간 4 ‘문화로 잇다’

공75당구장 – 나도 MZ. 동네 노는언니들

다리 아프고 허리 아픈것도 잊어요~

마을상점들의 마을 돌봄 거점의로의 변화 실험

일동 다정곳간 1 ‘문화로 잇다’

노래하는 피아노 – 컵타로 신나는 리듬을

결혼과 함께 마을 주민이 된 주부들의 마을알기

※ 보조금회계 운영안내서 : 주민공모사업 공고 p7

아파트공동체 공감활동

지원예산

최대 4,000,000원

회계비목

강사료 | 퍼실리테이터 | 단순인건비 | 자문료 | 공연비 | 원고료 | 다과비

소모성물품구입비 | 임차료 | 홍보인쇄비 | 보험료 | 숙박비 | 체험비 | 교통비

사업목적

아파트 단지 내 주민 소모임을 발굴하고,
이웃과의 관계망을 형성할 수 있는 활동 지원

사업내용

함께 만들어가는 프로그램, 아파트마을 공동체, 반상회, 작은 문화활동 등

※ 보조금회계 운영안내서 : 분야별 집행가능비목 안내 p17

“우리 아파트에서 작은 공동체 활동으로 주민을 만나고, 이웃과의 관계망을 만들어 가는 작은 문화 활동”

아파트공동체 공감활동

단지를 너머 마을과 함께 나누는 문화 축제

아파트 단지내 유휴공간의 주민들의 쉼터로의 변신

※ 보조금회계 운영안내서 : 주민공모사업 공고 p8

아파트공동체 활성화

지원예산

최대 8,000,000원

회계비목

강사료 | 퍼실리테이터 | 단순인건비 | 자문료 | 공연비 | 원고료 | 다과비 | 활동비
소모성물품구입비 | 임차료 | 홍보인쇄비 | 보험료 | 숙박비 | 체험비 | 교통비

사업목적

아파트공동체 문화를 조성하고, 공동체 활성화 기금 마련 등
자립 기반을 구축하여 마을 자치로 확장되는 토대 마련

사업내용

2개 이상 아파트입주자대표회의가 함께 만들어가는 아파트 문화활동

※ 보조금회계 운영안내서 : 분야별 집행가능비목 안내 p17

“우리 아파트에서 공동체 문화를 만들어 가며, 이웃 단지 아파트 & 동 주민자치회와 관계망을 만들어가는 활동”

아파트공동체 활성화

단지와 단지가 연대하여
단지를 너머 마을로
하나되는 화합의 장
(마을축제, 마을 동아리 조직 지원 등)

※ 보조금회계 운영안내서 : 주민공모사업 공고 p9

"해결하고 싶은 우리마을의 문제를 찾아, 우리 아파트 & 동 주민자치회가 연결된 힘으로 해결방안을 찾아가는 실천 활동"

아파트공동체 자치구축

"해결하고 싶은 우리마을의 문제를 찾고, 주민의 힘으로 해결방안 찾아가는 활동"

지원예산

최대 5,250,000원

회계비목

강사료 | 퍼실리테이터 | 단순인건비 | 자문료 | 공연비 | 원고료 | 다과비 | 활동비

소모성물품구입비 | 임차료 | 홍보인쇄비 | 보험료 | 숙박비 | 체험비 | 교통비

사업목적

아파트 단지 내외의 공동 현안 해결을 위해, 해당 동 주민자치회와 함께 협업 주체로서 마을만들기 및 자치 경험을 쌓을 수 있는 실천활동 지원

사업내용

1단계 : 1개 단지와 주민자치회의 연계 실천활동
2단계 : 2개 단지와 주민자치회의 연계 실천활동
3단계 : 생활권 단위의 아파트 단지와 주민자치회의 연계 실천활동

※ 보조금회계 운영안내서 : 분야별 집행가능비목 안내 p17

※ 보조금회계 운영안내서 : 주민공모사업 공고 p10

우리동네 마을대학

지원예산

최대 7,000,000원

회계비목

강사료 | 퍼실리테이터 | 단순인건비 | 자문료 | 공연비 | 원고료 | 다과비 | 활동비 | 소모성물품구입비 | 임차료 | 홍보인쇄비 | 보험료 | 숙박비 | 체험비 | 교통비

사업목적

대학교가 마을을 기반으로 학생들과 주민이 공동체를 형성하고,
마을의 작은 변화를 가져올 수 있는 프로그램 개발 및 운영

사업내용

1단계 : 관계 형성 및 마을 탐색
2단계 : 협력체계 구축 및 프로그램 개발 및 운영
3단계 : 확산 및 지속가능성 구축

※ 보조금회계 운영안내서 : 분야별 집행가능비목 안내 p17

"안산 관내 대학과 마을이 협력적 관계를 통하여, 대학과 주민이 함께 마을만들기 가치를 실현하는 활동"

우리동네 마을대학

대학이 마을속으로

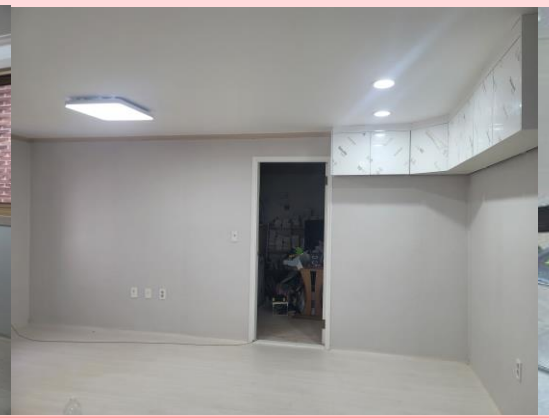
보건의료 학생들과 마을내 노인 통합동봄 및 발달장애인 자립방안 찾기
(마을의 문제를 대학의 전문성을 활용하여 해결을 위함 공존 모색)

※ 보조금회계 운영안내서 : 주민공모사업 공고 p11

“마을공동체 거점공간으로서 공동체 활동을 확산시킬 수 있는 공간에 대한 시설공사(리모델링) 지원 활동”

거점공간 조성

지원예산	최대 14,000,000원
회계비목	시설공사비
사업목적	마을공동체 활동의 기반을 마련하고 공동체 활동을 확산시킬 수 있도록 마을공동체의 거점공간 형성 지원

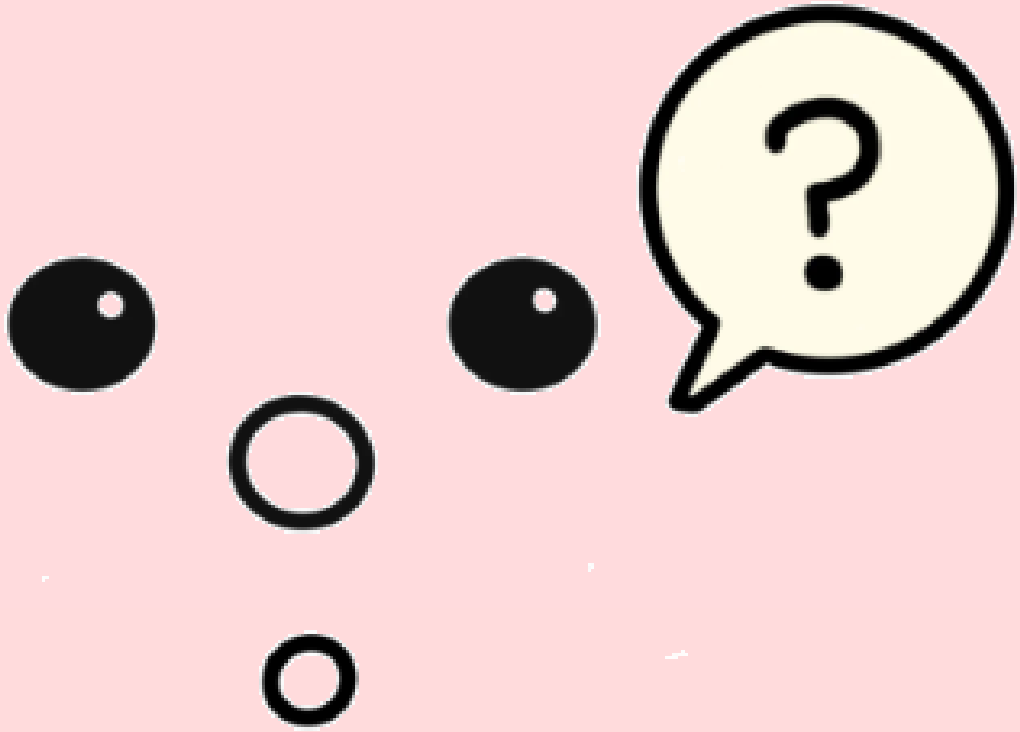


※ 보조금회계 운영안내서 : 분야별 집행가능비목 안내 p17

주민공모사업..

무엇을

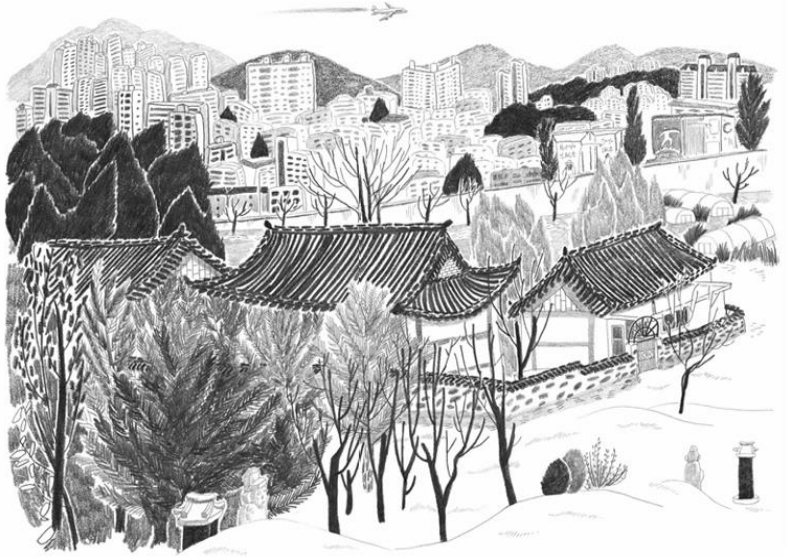
할까요?



우리마을 아이들의 교육환경을
바꾸고 싶습니다.

우리동네의 개울가를 좀 더 개선하고 싶습니다.

우리동네 자랑꺼리를 하나하나 알리고 싶어요.



남들이 잘 모르고 있는 우리동네의 숨은
이야기를 정리하고 싶어요.

우리의 시장이 마트보다 못할 이유가 없잖아요.

옛도시와 신도시가 있는 우리동네는 매력있어요.

By 승수

By 승수

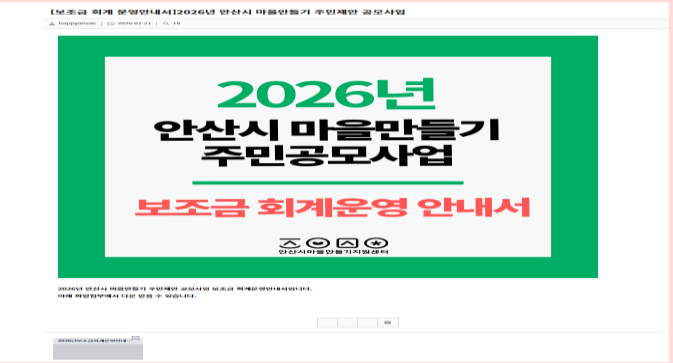
신청서 접수방법

1) 주민공모사업 신청서 다운로드

안산시마을만들기지원센터
홈페이지
(www.happyansan.or.kr)

[안산마을소식 - 공지사항]
2026 안산시 주민공모사업
신청서 양식 다운로드

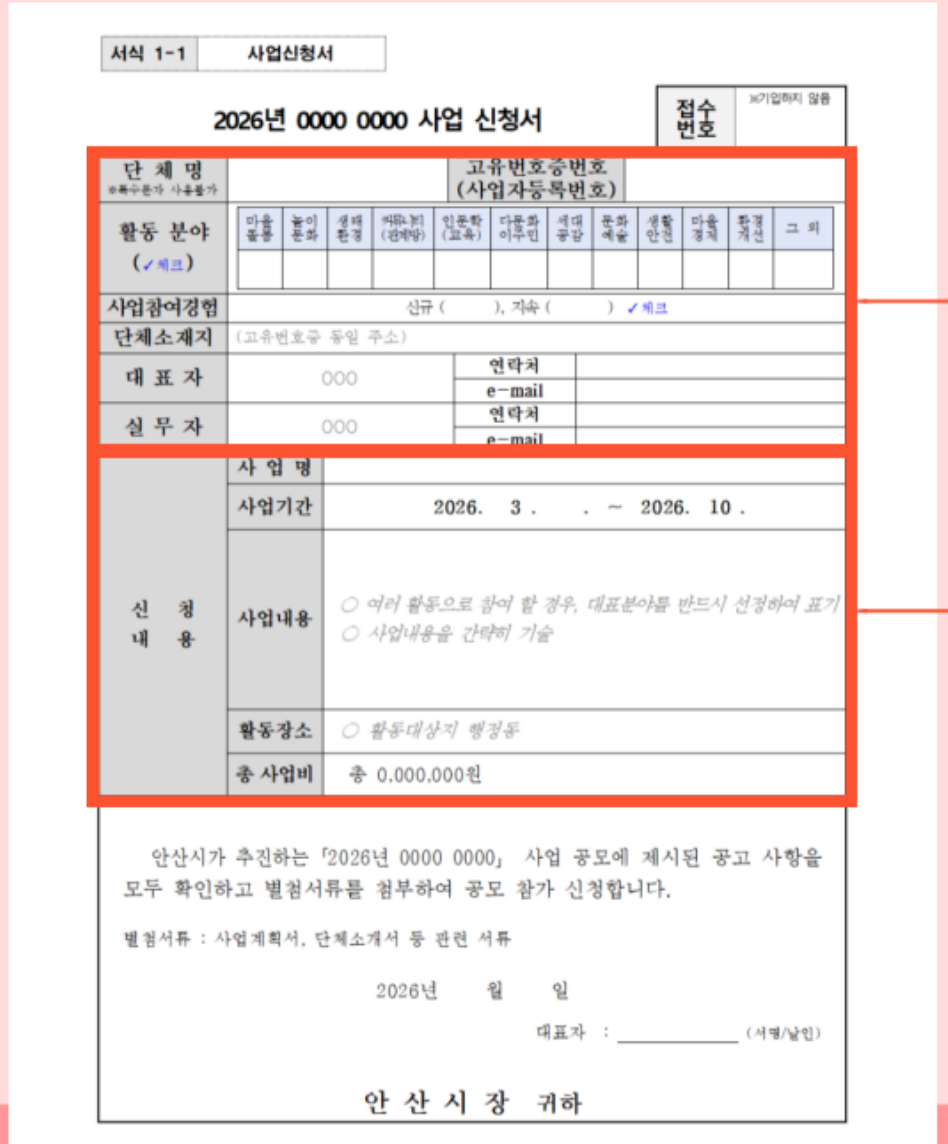
[자료실 - 서식자료실]
2026안산시주민공모사업
보조금 회계운영 안내서 참고



2) 방문 접수

구분	제출형식	제출방법
방문 접수	원본 (출력본)제출 (한글파일 이메일)	접수기간 내 도착분에 한하여 신청 가능 (2026.2.11.(수)~2.12(목) 17시) 안산시마을만들기지원센터로 방문하여 제출 ansanmaeul@naver.com 이메일로 한글파일 제출 ※주소: 경기도 안산시 상록구 한양대학 2길 4, 3층 접수시간 : 09:00~17:00 (공휴일 및 주말, 12:00~13:00 중식시간 제외)

사업신청서 작성방법



서식 1-1	사업신청서

2026년 0000 0000 사업 신청서

접수번호	※기입하지 않음

단 체 명 ※특수문자 사용불가		고유번호증번호 (사업자등록번호)	
활동 분야 (✓체크)	마을 돌봄 / 놀이 문화 / 생태 환경 / 커뮤니티 (관계망) / 인문학 (교육) / 다문화 이주민 / 세대 공감 / 문화 예술 / 생활 안전 / 마을 경제 / 환경 개선 / 그 외		
사업참여경험	신규 ( ), 지속 ( ) ✓체크		
단체소재지	(고유번호증 동일 주소)		
대 표 자	000	연락처	
		e-mail	
실 무 자	000	연락처	
		e-mail	

신 청 내 용		
	사 업 명	
	사업기간	2026. 3 . . ~ 2026. 10 .
	사업내용	○ 여러 활동으로 참여 할 경우, 대표분야를 반드시 선정하여 표기 ○ 사업내용을 간략히 기술
	활동장소	○ 활동대상지 행정동
	총 사업비	총 0,000,000원

안산시가 추진하는 「2026년 0000 0000」 사업 공모에 제시된 공고 사항을 모두 확인하고 별첨서류를 첨부하여 공모 참가 신청합니다.

별첨서류 : 사업계획서, 단체소개서 등 관련 서류

2026년 월 일

대표자 : _____ (서명/날인)

안 산 시 장 귀하

참여단체의 인적사항 작성

신청하는 사업의 내용 기입

사업신청서 작성방법

서식 1-2 사업계획서

사업계획서

1. 사업명:

2. 사업목표 및 추진방향

3. 개 요
- ○ 기 간:
- ○ 장 소:
- ○ 내 용:
- ○ 소요예산:

4. 사업추진 계획

○ 사업의 지속을 위한 추진계획

구분	2026년	2027년	2028년
연차별 활동			

○ 당해연도 일정별 사업추진계획

시기	내 용	비고

○ 세부 사업추진계획

※ 주요 제안내용을 반영하여 사업계획, 추진방법, 추진일정 등 구체적인 계획을 작성

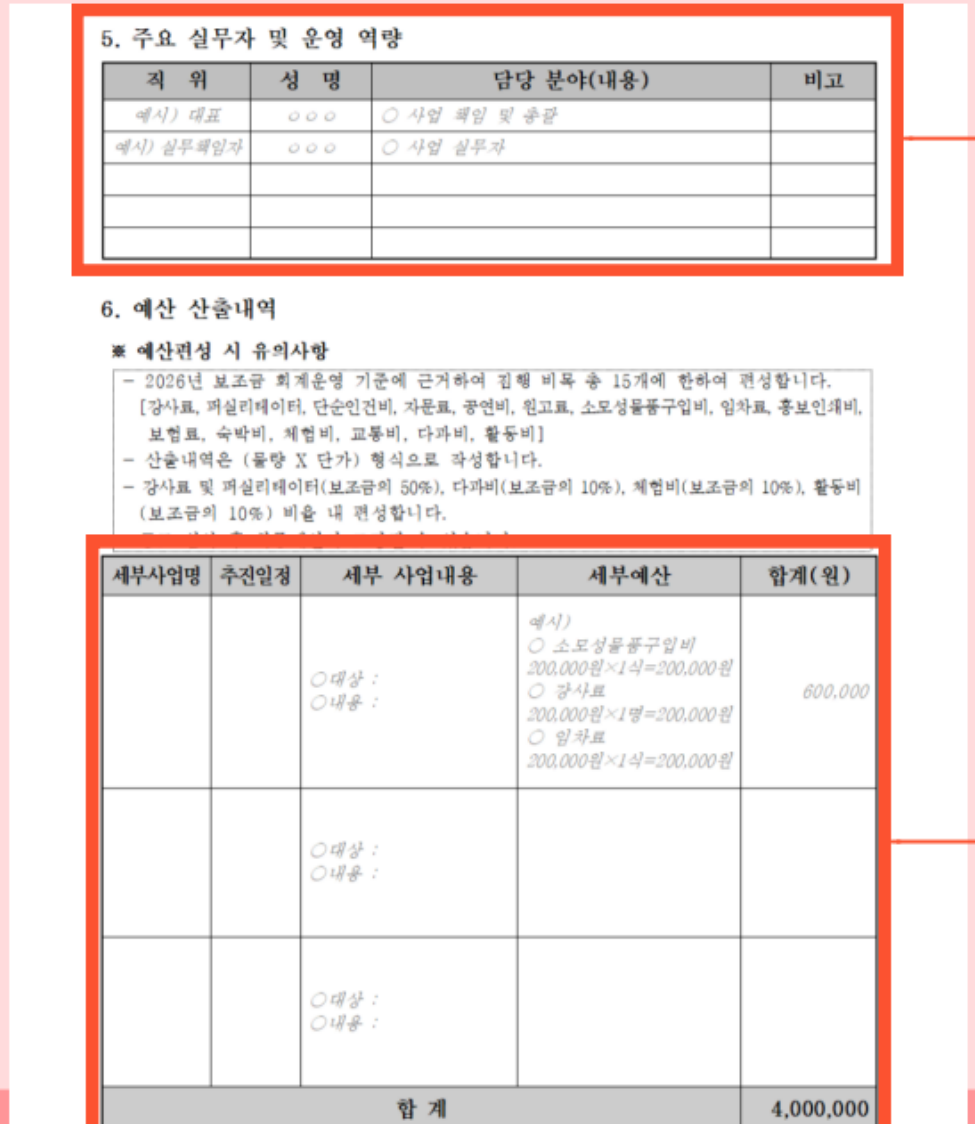
-
-
-

신청사업의 기본정보 기입

신청하는 사업의 3개년도 활동계획 작성

신청하는 사업의 세부 추진계획 작성

사업신청서 작성방법



5. 주요 실무자 및 운영 역량

직 위	성 명	담당 분야(내용)	비고
예시) 대표	*ㅇㅇㅇ*	*○ 사업 책임 및 총괄*	
예시) 실무책임자	*ㅇㅇㅇ*	*○ 사업 실무자*	

6. 예산 산출내역

※ 예산편성 시 유의사항

- 2026년 보조금 회계운영 기준에 근거하여 집행 비목 총 15개에 한하여 편성합니다.
  [강사료, 퍼실리테이터, 단순인건비, 자문료, 공연비, 원고료, 소모성물품구입비, 임차료, 홍보인쇄비, 보험료, 숙박비, 체험비, 교통비, 다과비, 활동비]
- 산출내역은 (물량 X 단가) 형식으로 작성합니다.
- 강사료 및 퍼실리테이터(보조금의 50%), 다과비(보조금의 10%), 체험비(보조금의 10%), 활동비 (보조금의 10%) 비율 내 편성합니다.

세부사업명	추진일정	세부 사업내용	세부예산	합계(원)
		○대상 : *○내용 :*	*예시)* *○ 소모성물품구입비* *200,000원×1식=200,000원* *○ 강사료* *200,000원×1명=200,000원* *○ 임차료* *200,000원×1식=200,000원*	*600,000*
		○대상 : *○내용 :*		
		○대상 : *○내용 :*		
합 계				4,000,000

단체구성원의 담당역할 및 역량 기입

세부사업별 예산계획 작성

사업신청서 작성방법

	비목	금액(원)	비율(%)
비목별 예산 계획	강사료	예시) 1,200,000	예시)30%
	퍼실리테이터	예시) 800,000	예시)20%
	단순인건비		
	자문료		
	공연비		
	원고료		
	소모성물품구입비		
	임차료		
	홍보 인쇄비		
	보험료		
	숙박비		
	체험비	예시) 400,000	10%
	교통비		
	다과비	예시) 400,000	10%
	활동비	예시) 400,000	10%
	합계	4,000,000	

사용하지 않는 비목은 삭제 가능

. 사업 기대효과

○ 정량적 기대 성과

-

○ 정성적 기대 성과

-

예산비목별 합계금액 작성

사업의 기대성과 작성

- 정량적 : '양'에 초점을 맞춰 수치와 통계로 측정하고 분석
- 정성적 : '질'에 초점을 맞춰 수치화하기 어려운 성질, 특성, 이유 등을 서술적으로 기술

※ 보조금회계 운영안내서 : 최종결과보고서 작성 p42 참고

사업신청서 작성방법

서식 1-3 단체소개서

단 체 소 개 서

1. 단 체 명		2. 대표자	
3. 단체 주소		4. 전화번호	
5. 활동분야			
6. 설립년도			
7. 설립목적			
8. 활동기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
9. 주요 활동지역			
10. 조직 및 인원			

11. 마을만들기 유사사업 수행 실적

지원기관	사업명	사업년도	지원액

참여단체 소개내용 기입

마을만들기 유사사업 참여여부 기입

서식 1-3 모임구성원 서명부

모임구성원 서명부(개인정보 동의서)

모임명	

연번	참여자 인적사항 역할	이름	성별	생년월일	주소	연락처(휴대폰)	자필서명 (개인정보 수집 및 활용에 동의함)
1	대표자						
2	실무 책임자						
3	운영진1						
4	운영진2						
5	운영진3						
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

개인정보 (수집·이용·제공) 동의서

[개인정보보호법] 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한), 제22조(동의를 받는 방법)에 의거 개인정보처리에 관련하여 아래 내용의 동의가 필요합니다.

1. 정보 수집·이용 기관명 : 안산시, 안산시마을만들기지원센터
2. 정보 수집·이용 범위와 사용 목적
   - ○ 수집·이용 범위 : 성명, 성별, 생년월일, 주소(동/호수), 연락처(휴대폰)
   - ○ 사용목적 : 2026년 안산시 마을만들기 주민공모사업 운영 목적
3. 정보 수집·이용 기간 : 사업신청일로부터 만5년

본인은 [귀 단체]가 위 목적으로 본인의 개인 정보를 수집 및 이용·제공하는 것에 동의합니다.

※단체구성원 서명부에 기록된 주민 전원의 개인정보 동의를 자필로 서명받아 원본 제출

모임구성원 인적사항 기입
자필서명 필수

※주민10인 이상 기록
대표자, 실무자 겸직 불가

※ 보조금회계 운영안내서 : 주민공모사업 공고문 p13 참고

사업 선정절차

	진행일정	진행내용
사업신청서 제출	~ 02. 12.(목)까지	제출 시 직인날인 필수
↓		
(1단계) 서류 심사	~ 02. 24.(화)까지	제출 필수 서류 유무 판단 및 신청 자격 확인 등 인터뷰 심사 적격 여부 심사
↓		
(2단계) 인터뷰 심사	02. 25.(수)~ 27.(금)	세부일시 개별통보, 안산시마을만들기지원센터에서 진행 추진주체, 사업내용, 사업효과성, 지속가능성 위주 심사예정
↓		
선정결과 발표	3월 초 예정	안산시청 및 안산시마을만들기지원센터 홈페이지 게시·개별통보 선정된 단체는 사업 실행 관련 필수교육 및 워크숍을 반드시 이수

심사계획

1) 심사일정

1차 서류심사	2026. 2.13.(금)~2.24.(금) 제출서류 적격여부 심사 / 안산시마을만들기지원센터 홈페이지 게시
2차 인터뷰심사	2026. 2.25.(수)~2.27.(금) 서류심사 통과 단체에 한하여 문자 발송 / 안산시마을만들기지원센터 홈페이지 게시

2) 심사방법

▶ 1차 서류심사

· 심사대상 : 주민공모사업 신청 단체

· 심사기준 : 제출서류 구비 및 중복지원 여부 등 객관적 자료 확인

▶ 2차 인터뷰심사

· 심사대상 : 서류심사에 통과한 단체

· 심사기준 : 추진주체, 사업내용, 사업효과성, 지속가능성 등

· 심사장소 : 안산시마을만들기지원센터

· 심사방법 : - 신청서를 토대로 인터뷰 진행(질의응답 5분 내외)
- 대표자 부재 시 실무자 가능(서명부에 기재된 구성원에 한함)

3) 선정방법

가. 최종 선정은 예산의 범위 내에서 기준점수 이상 단체 중 최고점수 순으로 선정

나. 신청한 사업예산은 심사결과에 따라 조정될 수 있음

다. 다음과 같은 단체는 선정대상에서 제외됨

- 정치적이거나 영리 목적, 특정 종교의 교리전파를 목적으로 활동하는 사업
- 동일사업 및 동일주체로 안산시 마을만들기 주민공모사업을 3년 지원받은 단체
- 해당 년도에 동일 사업으로 국가/안산시/재단 및 기관으로부터 지원을 받고 있거나 지원 예정인 경우
- 단순 취미 동호회 활동, 일회성 행사 또는 단순 반복적인 사업, 단순 캠페인
- 주민조직의 친목 등 사적 목적을 위한 신청
- 취지와는 별개로 조직·기관의 자체 프로그램 운영을 목적으로 하는 사업

선정단체 필수교육 및 워크숍

- 공동체 이해교육
- 회계운영교육
- 활동 모니터링
- 중간 점검
- 최종결과보고서 작성교육
- 안산마을자치한마당

※ 선정단체 필수교육 및 안산마을센터 교육활동 참여시 추후 공모사업 가산점 부여 예정

보탬e 란?

대상	경기도 공모사업(우리동네 마을대학, 아파트 자치구축, 거점공간)
사용법	계좌이체, 신용카드 매출내역 결제
지원	전문가 교육 및 모니터링 등으로 지원 예정

공모사업 회계비목

※ 보조금회계 운영안내서 : 보조금 집행비목 p21

<table>
<tr><th>비목</th><th colspan="3">주요내용</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="3">강사료</td><td colspan="3">사업추진에 따른 외부강사 초빙
보조강사 : 강사비의 50% 지급</td><td rowspan="3">전체 보조금의
50% 이내 편성
가능</td></tr>
<tr><td>1급</td><td>2급</td><td>3급</td></tr>
<tr><td>• 1시간 : 25만원
• 초과 시 : 12만원(시간당)
• 기준 : 전직 4급 이상 공무원
기업, 기관, 단체의 임원
박사학위 취득 해당분야 5년 이상 경력자</td><td>• 1시간 : 15만원
• 초과 시 : 8만원
• 기준 : 전직 5급 이하 공무원
기업, 기관, 단체의 부장급
전문자격증 보유 해당분야 3년 이상 경력자</td><td>• 1시간 : 10만원
• 초과 시 : 5만원
• 기준 : 외국어, 전산 등 강사
5년 이상 강의 경력자
마을활동경력 임원급 5년 이상</td></tr>
<tr><td>퍼실리테이터</td><td colspan="3">• 주진행자 : 1시간 15만원 / 초과시간당 12만원
• 보조퍼실 : 1시간 10만원 / 초과시간당 5만원</td><td></td></tr>
<tr><td>단순인건비</td><td colspan="3">• 사업추진에 현장관찰조사(모니터링), 안전보조활동이 필요 시 해당 업무자에 대한 인건비 시간당 12,500원
• 1일 최대 8시간 ~ 주15시간(월60시간) 초과금지</td><td>안전보조활동의 경우 100명 이상 행사
규모 시 책정 가능</td></tr>
<tr><td>자문료</td><td colspan="3">• 교육 및 사업을 수행하는 데 있어 도움을 줄 수 있는 일정한 자격을 갖춘 자의 자문
• 최초 1시간 10만원, 초과 1시간 10만원(최대 20만원)
• 서면 또는 이메일 자문 1회당 10만원</td><td>단체구성원에게
지급 불가</td></tr>
</table>

공모사업 회계비목

※ 보조금회계 운영안내서 : 보조금 집행비목 p22

비목	주요내용	비고
공연비	• 사업 추진에 따른 공연을 위하여 공연팀 등을 섭외한 경우 지급 • 공연 단체에 지급하는 공연비는 전문성 및 공연시간과 무관	
원고료	• 원고를 받아 소식지, 신문 등 편찬 • A4용지 1면당 13,000원(1면 기준 300단어, 글자크기 13p, 줄간격 160%, 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말꼬리말 15)	강의자료 해당없음
소모성 물품구입비	• 사업추진시 필요한 사무용품, 재료비성 물품 구입 • 소모성 물품만 가능 • 자산취득 성격의 물품(도서, 가구 등) 구입 불가 • 소모성 물품과 자산취득의 구분이 명확하지 않은 경우 10만원 이하	
임차료	• 사업 추진 시 필요한 기자재, 대관료, 차량, 행사를 위한 장소 등 • 사례탐방 및 현장학습 시 필요한 숙박비는 임차료로 가능 • 통상거래가격에 따름	
홍보인쇄비	• 현수막, 리플렛, 홍보영상물 및 사업추진 시 필요한 설문지, 자료집 등 인쇄 제작 • 통상거래가격에 따름	

공모사업 회계비목

※ 보조금회계 운영안내서 : 보조금 집행비목 p23~24

비목	주요내용	비고
보험료	• 우수사례탐방 및 현장학습 시 여행자보험 가입비용 • 해당단가(업체 견적금액)에 따름	
숙박비	• 우수사례탐방 및 현장학습시 • 실비정산(서울시 100,000원, 광역시 80,000원, 그 밖의 지역 70,000원)	
체험비	• 우수사례탐방 및 현장학습 시 필요한 활동(입장료 등) • 통상거래가격에 따름	보조금의 10% 이내 편성
교통비	• 우수사례탐방 및 현장학습 시 • 시내여비 : 일비 10,000원 • 시외여비 : 네이버 길찾기 '대중교통' 경로 1 금액, 금액추가 시 영수증 첨부	
다과비	• 사업추진을 위한 다과비(1인당 4,000원 이내) ※ 주류비, 식비 절대 불가	보조금의 10% 이내 편성
활동비	• 단체구성원 중 사업 전체 실무를 행하는 자 1인에 한해 지급 • 시간당 12,500원, 1일 최대 8시간, 주15시간(월 60시간) 초과 금지 ※ 공고 기준 일부분야만 해당	보조금의 5~10% 이내 편성

03. Q&A (공통 질문)

※ 공모 주제별 질문은 설명회 후 모여서 이야기 나누도록 하겠습니다.

※ 사업계획서 작성 워크숍 안내 : 2026년 1월 28일(수) 사전신청 문자발송 예정