안산시마을만들기지원센터 공고 제 2026 - 03호

안산시마을만들기지원센터 육아휴직 대체근로자 채용공고

안산시 마을공동체 활성화와 지속가능한 마을만들기를 위해 함께 발맞춰 걸어갈 마을사업팀 기간제 근로자(육아휴직 대체)를 다음과 같이 모집합니다. 마을의 변화를 지원하며 보람을 느끼고 싶은 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 2월 9일

안산시마을만들기지원센터장

1. 채용 개요

○ 공고기간 : 2026.02.09.(월)~2026.02.23.(월)

채용분야		인원	직무수행
마을사업팀 운영 지원	육아휴직 대체	1명	• 마을만들기 주민공모사업 운영 및 관리 지원 • 마을공동체 네크워크 및 교육 프로그램 실무 지원 • 팀 내 행정 및 회계업무 보조

2. 근무조건

○ 근무기간 : 2026년 3월 1일 ~ 2026년 9월 30일 (약 7개월)

○ 근무시간 : 월 - 금요일(09:00-18:00) / 주40시간 근무(1일 8시간, 휴게시간 1시간 포함)

※ 업무의 특성에 따라 필요시 주말근무 포함, 유연근무 가능

○ 근무장소 : 안산시마을만들기지원센터

○ 보수조건 : 센터 내부 규정 및 2026년 안산시 생활임금 기준 적용

3. 응시자격 및 우대사항

○ 자격요건

- 지방공무원법 제31조의 결격사유가 없는 자
- 성별, 연령 제한 없음(단, 남자의 경우 병역필 또는 면제자)

○ 우대사항

- 마을공동체, 사회적경제, 시민사회단체 등 관련 분야 경력자
- 한글, 엑셀 등 문서 작성 및 행정 실무 능숙자
- 안산시 지역 사정에 밝고 마을 활동 경험이 있는 자

4. 채용방법

○ 1차 서류심사 : 업무수행 관련 적격여부 심사

○ 2차 면접심사 : 채용분야 역량평가, 기본소양 등 심사

※ 면접시험 결과 적격자 없을 경우, 채용하지 않을 수도 있음

※ 최종합격자가 채용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 예비합격자를 채용할 수 있음

5. 지원서 접수 및 제출서류

○ 접수기간 : 2026. 02. 09.(월) ~ 02. 23.(월) 17:00까지

○ 접수방법 : 이메일 접수 (happyansan@gmail.com)

※ 지원서와 개인정보 수집 및 활용동의서 원본은 서명하여 면접시험 시 제출

○ 제출서류

- 지원서 1부 (첨부1)
- 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부 (첨부2)
- 이력서 1부 (자율양식)
- 자기소개서 1부 (자율양식)
- 직무수행계획서 1부 (자율양식)
- 경력증명서 및 자격증 등 (해당자에 한함)
- 최종 학교 졸업 증명서 1부
- 기타 이력 관리에 필요하다고 인정되는 서류 1부

6. 면접일정 및 합격자 발표

○ 면접일시 : 추후 공지 예정

※ 서류전형 합격자에 한해 정확한 시간 개별 알림

○ 최종합격자 발표 : 추후 개별 알림 및 홈페이지 게시

○ 근무시작일 : 채용일로부터

7. 유의 사항

- 제출서류는 반환하지 않으며, 기재 내용이 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 사항 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 합리적인 이유없이 성별, 연령, 신앙, 사회적 신분, 정치적 지향, 출신지역, 출신학교, 혼인 · 임신 · 출산 또는 병력(炳歷) 등에 의한 차등을 두지 않습니다.
- 채용자는 안산시마을만들기지원센터의 수탁 기관인 안산기독교청년회 (안산YMCA)와 근로계약 체결을 진행합니다.
- 본 공고 내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 안산시마을만들기지원센터(031-409-7960)로 문의하시기 바랍니다.

[첨부1. 지원서]

지 원 서

본인은 안산시마을만들기지원센터 대체근로자 채용 공채 시험에 응시하고자 지원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재 사항은 사실과 같으며, 만일 채용 후에 허위 사실로 판명되었을 경우에는 불합격 또는 채용 취소 처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지원자 (인)

안산시마을만들기지원센터장 귀하

지원분야	마을사업팀 운영지원		
이 름			
생년월일			
주 소			
휴대전화			
이 메 일			
주요경력	**기간**	**근무처(부서)**	**담당업무**
응시번호	응시번호는 기재하지 마세요		

[첨부2. 개인정보 수집 및 활용 동의서]

개인정보 수집 및 활용 동의서

개인정보의 수집 및 이용목적

안산시마을만들기지원센터 대체근로자 채용

개인정보의 보유 및 이용기간

채용기간 동안 이용자의 개인정보 보유 및 채용관리 등을 위해 이용

개인정보 수집 . 활용

수집하는 기본 개인정보 항목	인적사항/연락처/주소/기타 등 기본적 개인정보 기재 사항
개인정보 제공 동의 거부권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 채용 원서접수는 불가합니다.

동의 하십니까?(ex : 예, 아니오 중 표기) :

개인정보 제3자 제공

개인정보를 제공받는 자	신원조회관련 관공서
개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용목적	채용 결격사유 신원조회 확인
제공되는 개인정보 항목	제공자의 성명, 생년월일
개인정보 제공 동의 거부권리 및 동의거부 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 신원조회 불가로 채용 전형 시 불이익이 있을 수 있습니다.

동의하십니까? (ex : 예, 아니오 중 표기) :

개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인 정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음 「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거 하여 상기 본인은 위와 같이 개인 정보수집 및 활용에 동의함.

2026년 월 일

성 명 : (서명)

안산시마을만들기지원센터장 귀하