회계배움터

2019 안산시 마을만들기 주민공모사업

최종결과보고서 작성법 교육

안산시마을만들기지원센터

진행목차

1. 주민공모사업 추진 일정
2. 최종결과보고서 작성법
3. 원천징수 방법
4. 질의응답

1. 주민공모사업 추진일정

○ 10월 31일(목) : 예산집행종료

○ 11월 8일(금)　: 최종결과보고서 제출

○ 12월 7일(토)~8일(일) : 2019안산마을공동체 한마당

2. 최종결과보고서
(추진실적보고서+정산보고서)

최종결과보고서 제출 유의사항

○ 10월 31일 예산집행종료. 11월 8일(금)까지 제출

○ 통장내역 복사하여 제출

○ 집행잔액, 이자는 추후 반납 안내

○ 원본제출 1부, 이메일제출 1부 (happyansan@gmail.com)

살맛 나는 생생도시 안산

2019 안산시 마을만들기 주민공모사업

최종결과보고서

전체사업명 (단위사업X)	사업명

단체명 :

직 인

대 표	
담 당 자	
연 락 처	

1P참고

협약서에 사용한 직인
단체직인 or 대표자직인

최종결과보고서

2P참고

전체사업명 (단위사업X) →

3월~10월(8개월) →
따복: 4월~9월(7개월)

사 업 명		안산시마을만들기지원센터	
단 체 명			
참 여 자	(참여한 사람 이름 기재)		
사업기간	2019년 월 ~ 2019년 월 (개월)		
사 업 비	총 (숫자) 원	보 조 금	원 (%)
		자 부 담	원 (%)
사 업 목 적	○ ○ ○		
사 업 대 상	○		
사 업 내 용	○ ○ ○		
추 진 실 적 (성 과)	○ (추진실적을 요약하여 기재) ○ (사업을 완료함으로써 얻는 효과를 구체적으로 기재)		

← **숫자로 기입**
***자부담 없으면 기입X**

← **성과를 기입**

3P참고

평 가	○ 사업추진결과 잘된 점 ○ 예상외 변수 등으로 부진한 점, 사업추진상 문제점 ○ 사업으로 인하여 얻은 참여단체나 사회적 효과는 (가급적 그 사례를 구체적으로 예시) ○ 향후 사업추진을 위한 자체 발전 방안 등

← 좋았던 점
힘들었던 점
개선사항 등

활동사진	
사진은 원본파일로 제출해주세요	
사진설명	

← 사진
원본으로
추가 제출

Ⅰ. 활동 추진내용 및 결과 (중점활동 위주로 작성)

세부활동	추진내용	추진결과(의견)
사업추진을 위한 주민회의	· 어디서 몇 시에 누구와 어떻게 (일시, 장소, 내용)	예시 구체적 주민의견 수렴함
○○○ 공연	· 어디서 몇시에 누구와 어떻게 (일시, 장소, 내용)	예시 주민들의 반응이 좋았음
○○○ 캠페인	· 어디서 몇 시에 누구와 어떻게 (일시, 장소, 내용)	예시 생각보다 참석을 저조
○○○ 안내판설치	· 어디서 몇 시에 누구와 어떻게 (일시, 장소, 내용)	잘 진행됨

예시

4P참고

세부추진 항목	추진 일정	추진실적(내용)	추진결과
책과의 대화	6/3 - 6/24	독서 논술을 위한 꿈과 진로 탐색	지역 내 초등학생의 많은 참석
이야기가 있는 음악	7/1 - 7/22	어렵게만 느껴지던 클래식 음악에 담긴 이야기들과 악기들의 잘 알려지지 않은 이야기들을 통해 클래식 음악과 친숙해지는 계기가 됨	악기와 음악을 이용해서 아이들의 흥미를 유발해 아이들이 재미있어 함
감각으로 배우는 세상	9/2 - 9/23	클레이, 냅킨 아트, 타일 공예, 켈리그래피 등을 자신의 감각을 이용하여 여러 가지 공예품들을 디자인하고 만들어 내면서 미술적인 감각을 계발함	스스로 자신이 만들어 낸 작품들을 보면서 뿌듯해 하였으며 서로의 작품을 비교하면서 칭찬과 격려

실행계획서를 기반으로 작성.
대표적인 행사 중심으로 기재

5P참고

[별첨1] **추진활동 성과물**(자료목록)

연번	자료유형	성과물 명칭	수 량	비 고
1	리플렛		1	
2	언론보도자료		1	

〈 자료유형 〉

○ 발간책자(결과보고서)

○ 뉴스레터, 리플렛, 기타 사업 관련 제작물

○ 행사 언론보도 자료 등

리플렛, 보고서 등
제작물의 1부는 원본제출

2019 (　　사 업 명　　)정산보고서

6P참고

1. 정산 총괄표

(단위 : 원)

구 분	예 산 액	집 행 액	잔 액	비 고
보 조 금	5,000,000	4,897,530	102,470	
자 부 담	500,000	500,000	0	
총 액	5,500,000	5,397,530	102,470	

1-1. 이자발생

(단위 : 원)

구 분		결산이자	소 득 세	이자발생액	비 고
이 자	~2018	225	30	195	
	2019	1,090	590	500	
합계		1,315	620	695	

★자부담 필히 전액사용
★지속사업인 경우 19년도 사업 이전 이자 까지 기입 후 반납
★잔액 및 이자발생액 반납 문자 추후 공지

2. 사업비 집행 현황

1) 단위사업별 보조금 집행내역

6~7P참고

(단위 : 원)

단위사업	비목	지출일자	내역	지출액	수수료	지급처	지급방법	결의번호
아이들과 역사기행	재료비	03.24	문구구입	396,070		한가람문구	체크카드	A-03-24
	강사비	04.19	마을해설강의	200,000		김영미	계좌이체	A-04-19
합 계				596,070				

마중물, 기획공모사업 기재

(단위 : 원)

단위사업	비목	지출일자	내역	지출액	수수료	지급처	지급방법	결의번호
마을문화 컨텐츠개발	다과비	04.24	회의 다과비	12,000		홈플러스	체크카드	B-04-24
	임차비	06.13	장소대관	50,000		작은도서관	체크카드	B-06-13
합 계				62,000				

2) 단위사업별 자부담 집행내역

(마중물, 기획공모사업 제외)

(단위 : 원)

단위사업	비목	지출일자	내역	지출액	수수료	지급처	지급방법	결의번호
자부담	수수료	05.08	이체수수료	500		국민은행	계좌이체	C-05-08
	다과비	06.28	해설교육 다과비	30,000		하트슈퍼	체크카드	C-06-28
합 계				30,500				

3. 보조금 집행잔액 발생사유

8P참고

(단위 : 원)

단위사업	예산비목	예산액	지출액	집행잔액	발생사유
아이들과 역사기행	재료비	3,750,000	3,690,000	60,000	재료비를 할인받았음
마을문화컨텐츠 개발	강사비	950,000	900,000	50,000	강의 수가 줄었음
합 계					

※ 발생사유 : 사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 집행 잔액, 이자 등 기재

4. 사업예산변경내역 (사업예산변경한 주체에 해당) 변경했을 경우만 작성

(단위 : 원)

단위사업	예산비목	당초예산	변경예산	변경사유	승인여부
합 계					

정산보고서 편철

○ 단위사업 순서로 편철

(A단위사업 ,B단위사업, C단위사업)

○ 통장지출 순서로 편철

○ 비목별 증빙서류 첨부

(단위 : 천원)

단위사업	사업비목	산출근거	금액	비율(%)
		합 계	9,980	100
		소 계	7,200	72
A단위사업 아이들과 역사기행	홍보비	○현수막 제작 100,000×1개=100,000원	100	1
	강사비	○역사 기행 강사 200,000원×1인×8회=1,600,000원	1,600	16
		○역사독서토론 강사 100,000원×1인×12회=1,200,000원	1,200	12
	인건비	○보조진행 50,000원×2명×8회=800,000원	800	8
	임차비	○차량 임차비(45인승) 400,000원×6회=2,400,000원	2,400	24
	인쇄비	○역사기행 책 제작 2,500원×400부=1,000,000원	1,000	10
	재료비	○소모품 일체(문구류) 4,000원×25인=100,000원	100	1
		소 계	2,280	33
B단위사업 마을문화 콘텐츠개발	홍보비	○온새미로 현수막 제작 100,000×1개=100,000원	100	1
	강사비	○마을의 역사와 문화 강사 200,000원×1인×4회=800,000원	800	8
		○마을 해설사 양성 강사 200,000원×1인×2회=400,000원	400	4
		○마을 문화 콘텐츠 개발 강사 200,000원×1인×2회=400,000원	400	4
	재료비	○소모품 일체(문구류) 5,000×20인=100,000원	100	1
	임차비	○강의장소 임차비 60,000원×2h×8회=480,000원	480	5
		소 계	500	5
자부담	식비	○식비 8,000원×7인×6회=336,000원	336	3.4
	보험료	○보험료 1,000원×25인×6회=150,000원	150	1.5
	수수료	○이체수수료 14,000원	14	0.1

Q&A

3. 원천징수
(원천세 신고 및 납부방법)

원천세 납부를 위한 원천징수

원천세
납부를 위한
원천징수

원천징수란?

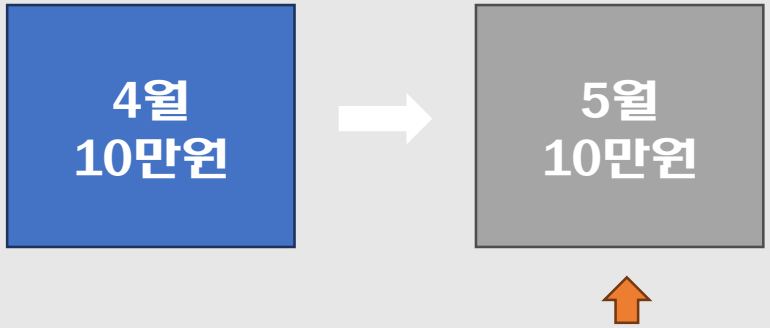
소득 또는 수입 금액을 지급하는 자(원천징수의무자)가 그 대가를 지불할 때
상대방(원천납세의무자)이 내야 할 세금을 국가를 대신하여 미리 징수하는 것

예) 마을사업팀=원천징수의무자 강사=원천납세의무자

4. 별첨-원천징수 해당 여부 판단

[주의] 동일 강사가 동일 수강생들을 대상으로 강의 할 경우
→ 전체 강의를 1건으로 합산하여 금액을 산정함

예시> 동일 강사(기타소득)에게 월 10만원씩 지급했을 경우



5월 **누적 금액이** 20만원으로

기타소득 기준 **125,000원을 초과** 하였으므로,

그 다음달인 6월 10일까지 신고 후 납부해야 함

4. 별첨-원천세 납부방법

동일 강사가 동일 수강생들을 대상으로 강의 할 경우
→ 전체 강의를 1건으로 합산하여 금액을 산정함

반복적, 지속적으로 해당 분야에 대한 강의를
전문적, 직업적으로 제공하는 경우
ex> 전문강사, 프리랜서 등

사업소득 해당

소득세3%+주민세0.3%
총 3.3% 원천징수

일시적, 우발적으로 강의를 제공하는 경우
ex> 학생, 학교 교사 등

기타소득 해당

125,000원 초과 시
소득세8%+주민세0.8%
총 8.8% 원천징수

지급한 다음달 10일까지 신고 후 납부

원천세 신고 및 납부 방법

1. **세무서 직접 방문 고지서 발급후 – 은행/ 해당구청 납부**
2. **홈택스(www.hometax.go.kr) - 소득세 납부**

   위택스(www.wetax.go.kr) - 주민세 납부

홈택스 - 회원가입 후 접속 및 로그인

홈택스 - 원천세 신고(지급 인원, 금액, 세액 등)

홈택스 - 소득세 납부

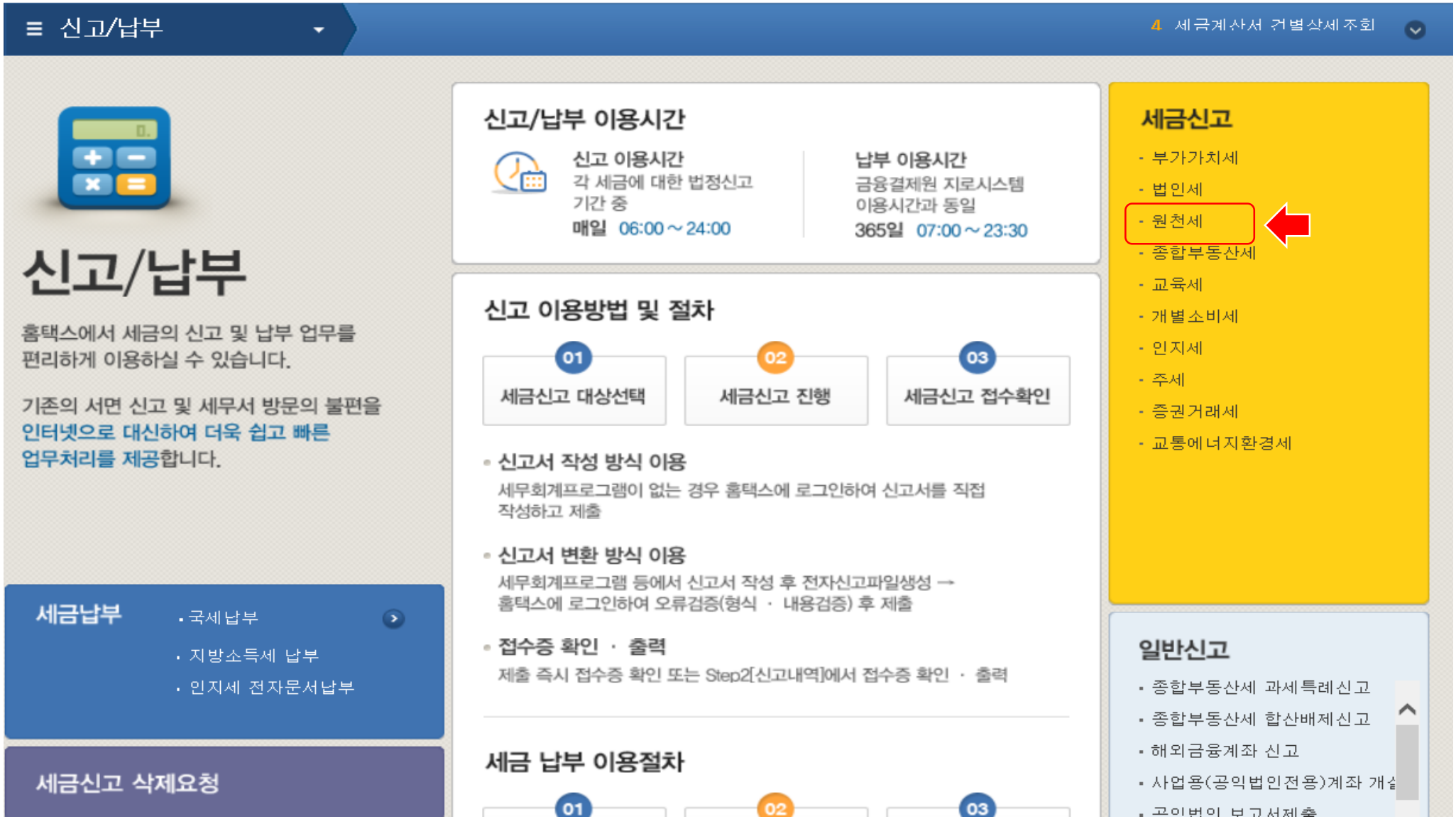
위택스 - 회원가입 및 주민세 납부

홈택스 – **10월31일까지 등록완료 (최종 1회)**

(지급된 강사성명, 주민번호, 금액 등 세부정보)

4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령

4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령



4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령

원천세

Step 1. 세금신고 | Step 2. 신고내역 | Step 3. 삭제내역

- 작성과 변환 신고 중에서 원하는 방법을 선택하여 신고서를 작성 또는 변환 후 제출합니다. (신고이용시간 : 06:00~24:00)
- **신고서는 정상 접수된 것에 한하여 신고된 것으로 보므로** 마감일에는 **24:00 이전에 접수가 완료**되어야 합니다.
- 정기신고인 경우 해당 신고기한 내에 여러 번 신고를 하더라도 최종 신고한 내용만 정당하게 신고된 것으로 봅니다.
- 신고 후 접수결과(정상)를 꼭 확인하고, [Step 2. 신고내역]에서 접수증, 첨부서류내역, 신고서원장 등을 확인할 수 있습니다.
- 납부서 출력은 **[Step 2.신고내역]의 납부서(** 🖨 **)**를 선택하여 이용 가능합니다

원천세 신고

이용안내 도움말

소득을 지급하는 자가 소득을 지급할 때 소득자로부터
세금을 미리 징수하여 국가에 납부하는 조세

일반신고 → 정기신고 작성 | 기한후신고 작성 | 수정신고 작성 | 파일변환 신고 (회계 프로그램)

4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령

원천세

Step 1. 세금신고 | Step 2. 신고내역 | Step 3. 삭제내역

01. 기본정보 입력

02. 원천징수이행상황신고서(환급신청서)

05. 신고서제출

미리보기

기본정보 입력

▪ 사업자 기본사항을 나타내는 화면입니다.

징수의무자 기본정보

신고서 불러오기 | 새로작성하기

* 제출년월	2018 년 10 월	* 귀속년월	2018 년 09 월	* 지급년월	2018 년 09 월
* 사업자(주민)등록번호	●●●●●●●●●● 확인	※ 확인해야만 세부사항을 입력할 수 있습니다.			

원천징수신고구분

* 원천신고구분	◉ 매월 ○ 반기	* 신고구분	◉ 정기 ○ 수정 ○ 기한후		
연말정산	☐ 연말정산포함	소득처분	☐ 소득처분신고	환급신청	☐ 환급신청

원천징수의무자

상호(법인명)		* 성명(대표자)	
전화번호	- -	전자우편주소	@ -선택-

4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령

원천징수신고구분

* 원천신고구분	◉ 매월 ○ 반기	* 신고구분	◉ 정기 ○ 수정 ○ 기한후		
연말정산	☐ 연말정산포함	소득처분	☐ 소득처분신고	환급신청	☐ 환급신청

원천징수의무자

상호(법인명)	[redacted]	* 성명(대표자)	[redacted]
전화번호	031 - [redacted] - ****	전자우편주소	th* @ naver.com naver.com
사업장주소	우편번호 [redacted] 주소검색 도로명주소 경기도 안산시 [redacted] 301호(선부동) 지번주소 경기도 안산시 [redacted] 301호		
* 일괄납부여부	○ 예 ◉ 아니오	* 사업자단위과세여부	○ 예 ◉ 아니오

소득종류선택

☐ 근로소득	☐ 퇴직소득	☐ 사업소득	☑ 기타소득
☐ 연금소득	☐ 이자소득	☐ 배당소득	☐ 저축해지추징세액
☐ 양도소득	☐ 법인원천	☐ 수정신고(세액)	

세무대리인

성명		사업자등록번호	- -	전화번호	- -

저장 후 다음이동

4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령

원천징수내역 및 납부세액

※ 아래 스크롤을 좌우로 움직이면 환급세액조정내역을 확인할 수 있습니다.

› 기타소득

(단위:원)

소득구분	코드	소득지급		징수세액			(9)당월조정 환급세액
		(4)인원수	(5)총지급금액	(6)소득세 등	(7)농어촌 특별세	(8)가산세	
연금계좌	A41						
종교인…	A43						
종교인…	A44						
그 외	A42	1	450,000	27,000			
가감계	A40	1	450,000	27,000			

› 총 합계

(단위:원)

소득지급		징수세액			(9)당월조정 환급세액	납부세액	
(4)인원	(5)총지급금액	(6)소득세 등	(7)농어촌 특별세	(8)가산세		(10)소득세 등 *가산세포함	(11)농어촌 특별세
1	450,000	27,000				27,000	

환급세액 조정

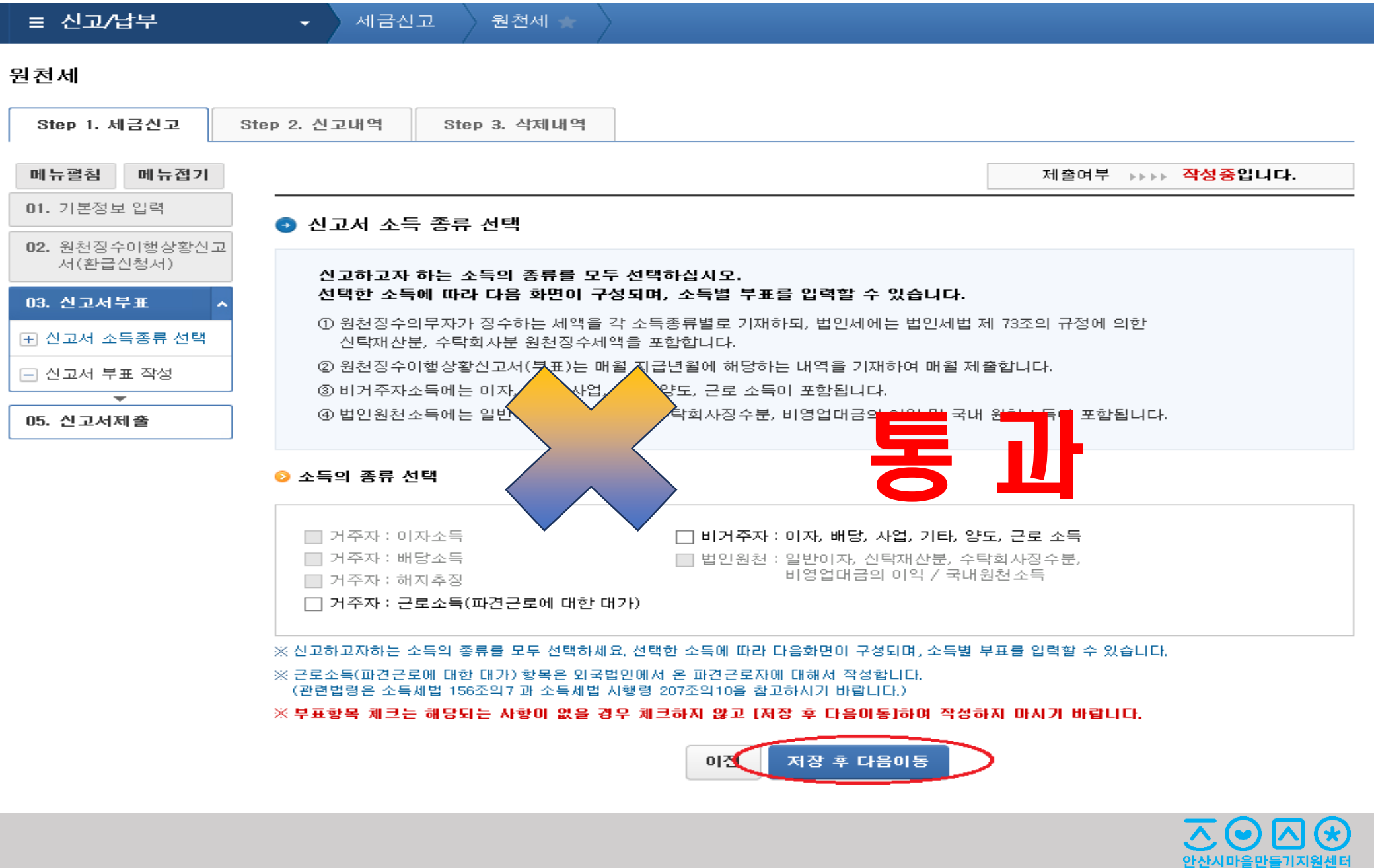
› 전월 미환급 세액의 계산

(12)전월미환급세액	(13)기환급 신청세액	(14)차감잔액(12-13)
0 원	0 원	0 원

› 당월 발생 환급 세액

차월이월환급세액 승계명세서 작성

4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령



4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령

원천세 신고서 접수증

Hometax. 국세청홈택스

사용자 ID	sis0215	사용자명	아프니까 [redacted]		
접수번호	134-2018-2-501152386174	접수일시	2018-09-28 14:07:15	접수결과	정상

▪ 제출내역

상호(성명)	아프니까 [redacted]	사업자(주민)등록번호	501-82-[redacted]
신고서종류	원천징수이행상황신고서	접수방법	인터넷(작성)
첨부한서류	0종	신고구분	정기(확정) / 정기신고

국세청홈택스에 위와 같이 **접수되었습니다.**

☐ 접수 상세내용 확인하기

▪ 상세내역 (단위 : 원)

인쇄하기 | Step2신고내역 | 납부서 조회(가상계좌확인) | 닫기

4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령

원천세 신고서 접수증

Hometax. 국세청홈택스

사용자 ID	sis0215	사용자명	아프니까 [redacted]		
접수번호	134-2018-2-501152386174	접수일시	2018-09-28 14:07:15	접수결과	정상

■ 제출내역

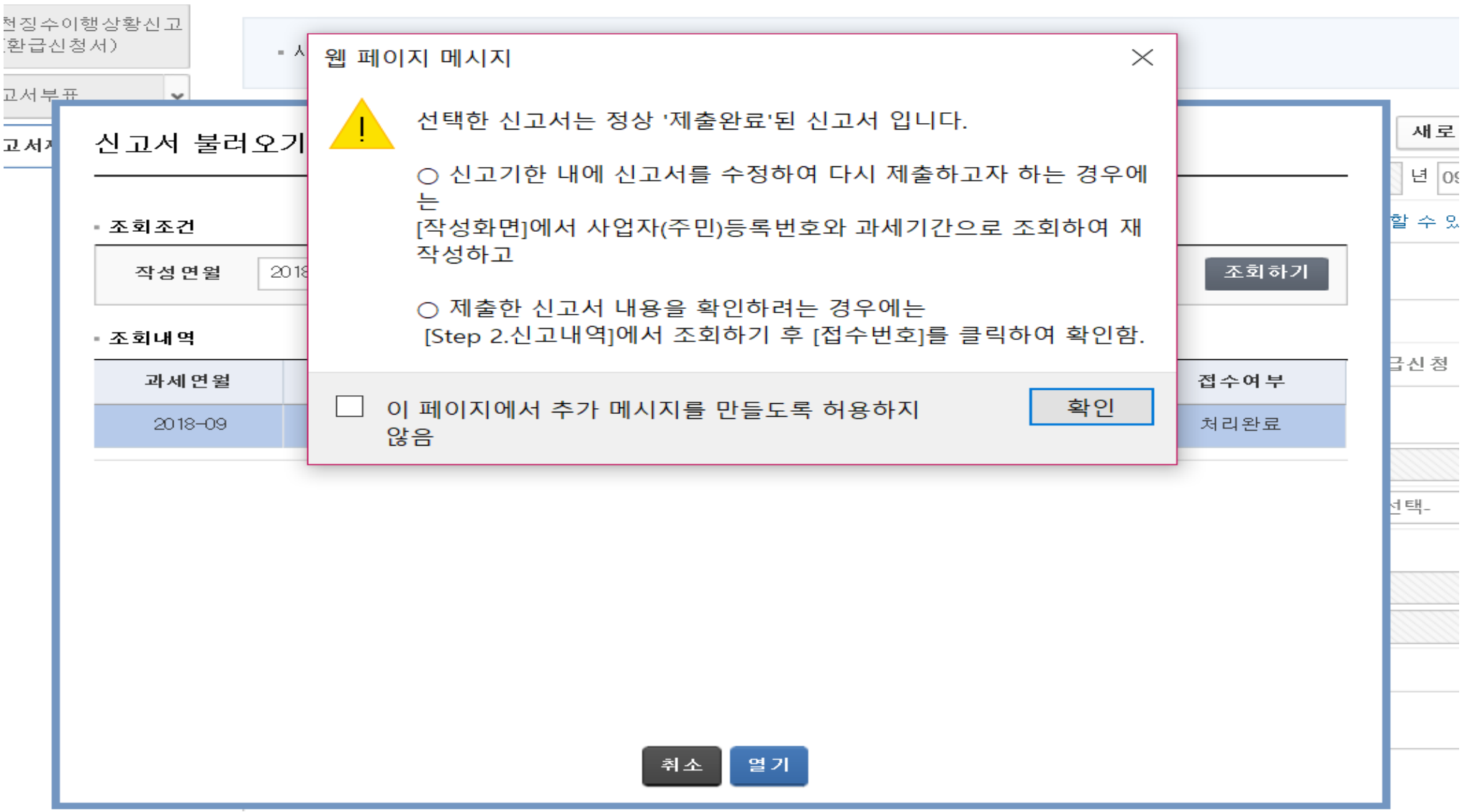
상호(성명)	아프니까 [redacted]	사업자(주민)등록번호	501-82-[redacted]
신고서종류	원천징수이행상황신고서	접수방법	인터넷(작성)
첨부한서류	0종	신고구분	정기(확정) / 정기신고

국세청홈택스에 위와 같이 접수되었습니다.

■ 상세내역 (단위 : 원)

매월/반기	매월	총지급액	450,000
귀속연월	2018년 09월	소득세 등 납부세액	27,000
지급연월	2018년 09월	농어촌특별세 납부세액	0

4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령



4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령

4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령

≡ 신고/납부 ▾ | 국세납부 | 납부할 세액 조회납부 ★

납부할 세액 조회납부

- 전자납부 가능 시간은 07:00~23:30 이나, 22:00~23:30 사이에 납부하는 경우는 익일 07:00에 납부결과를 조회하실 수 있습니다.
- 가상계좌를 이용한 이체는 23:00 까지 가능하나, 금융기관에 따라 차이가 있을 수 있습니다.
- 인지세의 경우 최근에 신고한 건이 아래쪽에 조회됩니다. (전자납부번호를 클릭하면 인지세 작성내역이 조회됩니다.)
- 개인사업자의 경우 대표자 개인명의 계좌로 납부가능합니다.
- 신용카드 납부시 개인으로 홈택스에 로그인한 경우에는 개인명의 카드로, 사업자로 로그인한 경우에는 사업자명의 카드로만 납부가능합니다.
- 고지분을 당초 납부기한까지 납부하지 않은 경우(체납)에는 재계산된 납부기한, 납부할세액(가산금 포함)이 화면에 보여집니다.
  (60개월 이상 체납된 건은 '(직전)납부기한' 항목에 59개월째 가산금이 부과된 직전납부기한이 보여집니다)
- 연대납세의무자는 개인으로 로그인 후 조회 납부하시기 바랍니다.

① 조회하기

납부할 총 건수 및 금액 | · 납부할 건수 :0 건 · 납부할 세액 : 0원

위택스 주민세 납부 시 번호가 맞는지 확인

총0건의 납부해야 할 결과가 있습니다. <납부결과 반영에 10분이상 소요될 수 있으니 납부후에는 납부내역을 확인하세요.> 도움말

☐	관서명(관서코드)	과세구분	세목	귀속년도	(직전)납부기한	납부할세액	납부세액	담당자	전자납부번호

② 생성된 원천세 납부 건 체크

· 이용안내

- 인터넷 세금신고 자료에 한하여 신고납부기한까지 서비스를 제공합니다. (단, 부가가치세 신고기간 후에는 신고한 납부정보는 신고당일에만 서비스)
- 신고납부기한 이후에는 [자진납부]를 이용하시기 바랍니다.
- 지방소득세는 지방세이므로 위택스 (www.wetax.go.kr)에서 납부하시기 바랍니다.
- 납부결과확인과 납부확인서출력은 조회/발급-세금신고납부-[납부내역조회]를 이용하시기 바랍니다.
- 과세구분이 고지분이 아닌 경우 홈택스 [납부할세액 조회납부]에서 납부한 경우에만 화면에 반영되니, 그외 방법으로 납부시 납부결과확인은 조회/발급-세금신고납부-[납부내역조회]에서 하시기 바랍니다.
- 신용카드 납부시 발생하는 납부대행수수료는 납부자가 추가 부담하여야 합니다.

③ 납부하기 | 납부서 출력 | 가상계좌번호 SMS 전송 | 납부내역조회

4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령

납부할 세액 조회납부

전자신고하였거나 납세고지서를 받은 경우 조회납부하는 곳입니다.

- 홈택스에서 전자신고 하였거나 납세고지서를 받으신 경우 납부하는 화면입니다.
- 전자납부 가능 시간은 07:00~23:30 이나, 22:00~23:30 사이에 납부하는 경우는 익일 07:00에 납부결과를 조회하실 수 있습니다.
- 계좌이체 납부시 개인사업자의 경우 대표자 개인명의 계좌로 납부가능합니다.
- 카드 납부시 발생하는 납부대행수수료는 납부자가 추가 부담하여야 하며 취소할 수 없습니다.
- 연대납세의무자는 개인으로 로그인 후 조회 납부하시기 바랍니다.

조회하기

납부할 총 건수 및 금액 ▪ 납부할 건수 :1 건 ▪ 납부할 세액 : 27,000원

※ 납부결과 반영에 10분이상 소요될 수 있으니 납부후에는 납부내역 을 확인하세요

총 1건 의 납부해야 할 결과가 있습니다.

도움말

	관서명(관서코드)	과세구분	세목	귀속년도	(직전)납부기한	납부할세액	납부세액	담당자	전자납부번호
☑	안산(134)	정기신고	기타소득세	2018	2018-10-10	27,000	27000	이경현…	0126-1809-4-16-69529612

▪ **이용안내** [납부방법안내]

- 전자신고분은 신고납부기한까지만 조회됩니다.(단, 부가가치세 신고기간 후에 신고한 납부정보는 신고당일에만 서비스)
- 신고납부기한 이후에는 [자진납부]를 이용하시기 바랍니다.
- 지방소득세는 지방세이므로 위텍스 (www.wetax.go.kr)에서 납부하시기 바랍니다.
- 고지분을 당초 납부기한까지 납부하지 않은 경우(체납)에는 재계산된 납부기한, 납부할세액(가산금 포함)이 화면에 보여집니다.

4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령

빠르고 간편한 통합납부서비스 인터넷지로 - Internet Explorer

https://www.giro.or.kr/tax/national/index.jsp?msg=MjAxODA5MjgxNDE4NTcwMTEwMDAxNDgwMDAwMDAwMDA

☑ 모두 동의

☑ 인터넷지로 이용약관 상세보기
☑ 개인정보처리방침 상세보기
☑ 개인정보 수집 및 이용동의 상세보기
☑ 개인정보 제3자 제공 동의 상세보기
☑ 고유식별정보 수집 및 이용동의 상세보기
☑ 이용자정보 제공 및 공인인증서 활용동의 약관 상세보기

회계연도	2018	세목코드	1809416
징수기관명	안산(134)	납세자번호	5018262***
납세자성명	[redacted]	납부자번호	5018262***
납부금액(원)	27,000	본세(원)	27,000
농특세(원)	0	교육세(원)	0

실납부자 성명	아프ㄴ[redacted]	실납부자 주민(사업자) 등록번호	5018262***

결제수단선택 ◉ 계좌이체 ○ 신용카드

* 실납부자 주민(사업자)등록번호로 발급된 공인인증서를 사용하여 납부하시기 바랍니다.

금융회사명	은행 선택
통신상태	
납부계좌번호	

4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령

은행에서 지로납부 영수증

영수증서(납세자용)

(1면)

납부번호 (전자납부번호 : 0126-1809-4-16-69529612)					수입징수관서			
분류기호	납부년월	납부구분	세 목	발행번호	세무서명	서코드	계좌번호	
0126	18 09	4	16	69529612	안산 세무서	134	131076	
상호 (성명)	아프니까 [redacted]		주민/사업자등록번호		501-82-[redacted]1	회계년도	2018	
사업장 (주소)	경기도 안산시 단원구 [redacted] (선부동)				일반회계	기획재정부소관	조세	

년도/기분	2018년 09월
세목명	납부금액
기타소득세	27,000
교육/방위세	0
농어촌특별세	0
가산금	0
계	27,000

왼쪽의 금액을 한국은행 국고(수납)대리점인 은행 또는 우체국에 납부하시기 바랍니다.
(인터넷 등에 의한 전자납부 가능)
납부기한 2018년 10월 10일

가상계좌 (23:00 까지 납부 가능합니다)		유효기간 2018.10.10 (예약이체불가)	
KEB하나	191-1367-5069-43-7	신 한	562-1039-6850-68-1
국 민	001-2929-5750-67-7	우 리	911-3665-0218-68-8
기 업	013-5750-6893-84-9		

년 월 일

은 행
우체국 지점

수납인

※ 금융기관 홈페이지에서 가상계좌 납부가 불가능한 경우에는 홈택스 또는 금융기관 홈페이지에서 '조회납부' 또는 '자진납부' 등을 이용하시기 바랍니다.(신고 집중기간에는 가상계좌 조회가 지연될 수 있음)

납부서 출력일 : 2018년 09월 28일

납부서(수납기관용)

(2면)

납부번호 (전자납부번호 : 0126-1809-4-16-69529612)					수입징수관서			
분류기호	납부년월	납부구분	세 목	발행번호	세무서명	서코드	계좌번호	
0126	18 09	4	16	69529612	안산 세무서	134	131076	
상호	아프니까 청춘이다		주민/사업자등록번호		501-82-62301	회계년도	2018	

4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령

국 세 전 자 납 부 확 인 서

(홈택스 납부분)

성 명 (상 호)	[redacted]	주민등록번호 (사업자등록번호)	[redacted]
주 소	경기도 안산시 [redacted]		
세 목	기타소득세	세목코드	201809-4-16-69529612
납부일자	2018년 09월 28일	수납점포	농협은행(본부총괄)
납부금액	₩ 27,000 원	비 고	계좌이체

귀하의 성실한 국세납부에 감사드리며 위와 같이 납부되었음을 통보합니다.

2018년 09월 28일

안산 세무서장 관인생략

위 국세전자납부확인서의 내용은 단지 귀하가 은행이나 카드사에 납부신청한 내용이 국세청에 접수되었다는 사실을 확인하는 것입니다. (납부하여야 할 금액보다 적게 납부한 경우에는 추가로 납부하여야 하며, 많이 납부한 경우에는 환급조치됩니다.)

홈텍스에서 직접납부 영수증

4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령

신청/제출

국세청에서 주관하는 민원사무를
인터넷으로 신청 또는 제출할 수 있습니다.

기존 홈택스 서비스를 포함하여
현금영수증전용카드, 근로장려금,
연말정산소득공제자료의 신청 또는 제출
서비스가 함께 제공됩니다.

- 신청 업무는 승인, 허가, 신고 등의 민원을 인터넷으로 이용, 첨부서류가 있는 민원의 경우 pdf파일로 첨부하여 제출합니다.
- 신청 후 나의 민원신청내역에서 결과를 확인합니다.

신청/제출 이용시간

- 사업자등록 신청/정정 등 — 연중무휴 06:00 ~ 24:00
- 휴·폐업 및 재개업신고
  평일 09:00 ~ 23:00 토·일(공휴일) 09:00 ~ 18:00
- 소비제세 및 거주자 증명, 국제세원, 일반세무서류 업무 — 24시간

신청/제출 이용절차

01 홈택스 로그인 → 02 신청/제출 대상선택 신청/제출 진행 → 03 신청/제출 결과확인

주요세무서류신청 바로가기

- 사업용(공익법인용)계좌 개설관리
- 송달장소(변경) 신고
- 환급계좌개설(변경)신고서
- 원천징수세액 반기별납부 승인신청
- 원천징수세액 반기별납부 포기신청
- 징수유예신청
- 비거주자등의국내원천소득에 대한 소득세(법인세) 납세사실증명
- 주사업장총괄납부승인변경신청
- 거주자증명서 발급신청서
- 납부기한연장 승인신청

일반세무서류 신청

현금영수증전용카드 신청/등록

사업자등록 신청/정정 등 ›

(근로·사업등) 지급명세서 ›

소비제세 신청/제출 ›

납세자보호민원

- 권리보호요청
- 권리보호요청 보정
- 고충민원취하신청
- 고충민원심리자료사전열람

연말정산

- 연말정산 간소화

과세자료제출

- 일용근로소득 지급명세서
- 사업장제공자 등의 과세자료
- 세금계산서합계표
- 계산서합계표
- 과세자료 삭제요청
- 신종금융상품 중 조세특례적용
- 연금수령개시및해지명세서

신청업무

- 휴폐업신고
- (휴업자)재개업신고
- 전자고지 신청/해지
- 세법해석(서면질의/사전답변)
- 불복(과적/이의/심사등)신청
- 전자(세금)계산서자료신청
- 모범납세자 추천(신청)
- 일자리창출계획서 제출
- 사실증명신청
- 민원증명 발급예약(방문수령)
- 임대차 정보제공 요청서

4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령

근로 · 사업 등 지급명세서 제출

이 서비스는 지급명세서를 **화면에서 직접 작성 · 제출**하거나
상용(자체) 프로그램에서 작성한 전산매체 파일을 변환 · 전송 제출하는 서비스를 제공합니다.

수정 · 기한 후 제출

- 근로소득 지급명세서 — 바로가기 >
- 의료비 지급명세서 — 바로가기 >
- (~16년 귀속) 기부금 명세서 — 바로가기 >

※ **직접작성 제출방식** : 2014년 귀속 이후 수정 · 기한 후 제출이 가능합니다.
※ **변환 제출방식** : 2010년 귀속 이후 수정 · 기한 후 제출이 가능합니다.
※ **당해 귀속의 수정 · 기한 후 제출** : 4월 말부터 제출 가능합니다.

정기 제출 [2월 1일 ~ 2월 말]
수시 제출 [8월 ~ 1월]

- 이자배당 지급명세서 — 바로가기 >
- 기타소득 지급명세서 — 바로가기 >
- (비거주자) 사업 · 기타소득 지급명세서 — 바로가기 >
- (비거주자) 부동산 등 양도소득 지급명세서 — 바로가기 >
- (비거주자) 유가증권 양도소득 지급명세서 — 바로가기 >

정기 제출 [2월 1일 ~ 3월 11일]
수시 제출 [8월 ~ 1월]

- 근로소득 지급명세서 — 바로가기 >
- 의료비 지급명세서 — 바로가기 >
- 퇴직소득 지급명세서 — 바로가기 >
- 연금계좌 지급명세서 — 바로가기 >
- 사업소득 지급명세서 — 바로가기 >
- 사업소득(연말정산) 지급명세서 — 바로가기 >
- 종교인소득(연말정산) 지급명세서 — 바로가기 >

4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령

기타소득 지급명세서

Step1. 과세자료제출 | Step2. 제출내역

- STEP 1. 과세자료 작성 및 제출 단계입니다.
- 제출기한이 있는 과세자료를 여러 번 제출하는 경우 최종 제출된 내용만 정당하게 인정되니 유의하시기 바랍니다.
- 과세자료 제출 후 접수증의 접수결과(정상)를 반드시 확인하기시 바랍니다.
- 접수증 및 과세자료제출 요약정보는 [STEP 02.제출내역]에서 확인할 수 있습니다.

제출방식 선택

기타소득 지급명세서의 제출방식 선택을 확인할 수 있습니다.

직접작성 제출방식

1. 기본사항 입력 › 2. 상세내역 입력 › 3. 오류검증 › 4. 과세자료 전송 접수증 확인

변환제출방식 (회계프로그램이용 등)

1. 회계프로그램변환 과세자료 작성 › 2. 프로그램실행 후 오류 검증 › 3. 과세자료 전송 접수증 확인

※ 지급받은 자별로 소득귀속연도, 지급연도, 소득구분코드, 세율로 건수, 금액을 합산하여 한 행으로 제출해야 합니다.

* 원천징수의무자수는 한 파일에 500개로 제한되며, 500개 초과분은 별도로 파일을 만들어 제출해야 합니다.
* 오류검증가 1000건을 초과하는 경우, 더이상 오류 검증이 진행되지 않습니다.

4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령

01. 기본정보 입력

02. 상세내역 입력

03. 과세자료 제출

아프니까 [redacted] 님 | 501-82-[redacted]

제출여부 ▸▸▸▸ 작성중입니다.

기본정보 입력

- 지급명세서는 제출구분에 따라 아래와 같이 적용됩니다.
  1. 휴폐업에 의한 수시제출 및 수시(월별) 분할제출
  - 매월 제출이 가능하며, 그 달 말일까지 최종 전송자료를 접수 자료로 인정합니다.
  2. 연간합산제출
  - 연 1회 제출되며, 지급일이 속하는 연도의 다음해 법정제출기한(2월 1일 ~2월말)까지 최종 전송자료를 접수 자료로 인정합니다.(단, 마감일이 토요일, 공휴일일 경우에는 그 다음날까지 제출합니다.)
- 제출완료된 자료 중 10,000건을 초과하는 자료는 불러올 수 없습니다.
- [저장 후 다음이동] 버튼 클릭 후 [상세내역 입력] 화면으로 이동은 시간이 다소 걸릴 수 있습니다.

과세년월, 제출년월

* 귀속년도	2018 년		
* 제출대상	○ 연간 합산제출 ○ 휴·폐업에 의한 수시제출 ◉ 수시(월별)분할제출		
* 제출대상	수시(월별)분할제출	* 제출년월	2018 년 09 월

원천징수의무자 기본사항

* (3) 사업자(주민)등록번호	●●●●●●●●●● 확인		
* (1) 법인명(상호)	아프니까 [redacted]	* (2) 대표자(성명)	서인순

저장 후 다음이동

4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령

입력 방법(매뉴얼)

소득자 인적사항 및 연간 소득내용

제출자료불러오기 | 초기화

* (16) 소득자 주민(사업자)등록번호	●●●●●●●●●●● 확인	* (15) 소득자 성명(상호)	서인순
* (17) 내·외국인	내국인		
* (14) 소득구분코드	강연료 등 코드: 76		
* 소득귀속년도	2018 년	* (18) 지급년도	2018 년
* (19) 지급건수	3 건	* (20) (연간)지급총액	450,000 원
* (21) 비과세소득	0 원	* (22) 필요경비	315,000 원
* (23) 소득금액	135,000 원	* (24) 세율	20 %
* (25) 소득세	27,000 원	* (26) 지방소득세	2,700 원
* (27) 농어촌특별세	0 원	* (28) 계	29,700 원

등록하기

성명 검색 (단위:원, %) 선택내용 삭제

선택	순번	성명	주민(사업자)등록번호	소득구분코드	소득귀속년도	지급년도	연간총
☐	1	박영빈	940908*******	76	2018	2018	

4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령

* (14) 소득구분코드	필요경비 없는 기타소득(코드63 제외) 코드: 60		
* 소득귀속년도	2018 년	* (18) 지급년도	년
* (19) 지급건수	건	* (20) (연간)지급총액	0 원
* (21) 비과세소득	0 원	* (22) 필요경비	0 원
* (23) 소득금액	0 원	* (24) 세율	20 %

웹 페이지 메시지

삭제 하시겠습니까?

잘못등록시 삭제가능

이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음

확인 취소

(단위:원, %) 선택내용 삭제

선택	순번	성명	주민(사업자)등록번호	소득구분코드	소득귀속년도	지급년도	연간총
☑	1	서인순	800215********	76	2018	2018	
☐	2	박영빈	940908********	76	2018	2018	

1 총2건(1/1)

이전 과세자료 작성완료

4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령

아프니까 [redacted]사 님 | 501-82-[redacted]

제출여부 ▸▸▸▸ 작성중입니다. 미리보기

과세자료 제출

- 전송 후에는 STEP **2.제출내역** 탭을 눌러 접수증을 인쇄/보관하시기 바랍니다.

제출자료 요약

사업자등록번호	501-82-[redacted]	상호	아프니까 [redacted]
과세년월	2018-01	제출일자(시각)	2018-09-28 (14:34:55)
총자료건수	1건	총자료금액	450,000원
과세자료제출서식	거주자 기타소득지급명세서		

- **제출내역이 맞으면 '제출하기' 버튼을 눌러주세요.**

이전 제출하기

4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령

4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령

가입종류
- 개인사업자로 가입

회원종류 선택

개인(내국인) | **개인사업자(내국인)** | 법인 | 개인(외국인) | 개인사업자(외국인)

필수입력사항 정보수집에 동의 하십니까? (●) 동의함 ( ) 동의안함

필수 입력 사항

입력도움말

개인실명확인

· 위택스에서는 원활한 서비스를 위하여 주민등록번호 및 성명의 진위확인 절차를 거치고 있습니다.
· 다른 사람의 주민등록번호를 부정하게 사용한 자는, 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.
- [주민등록법 제37조(벌칙)]

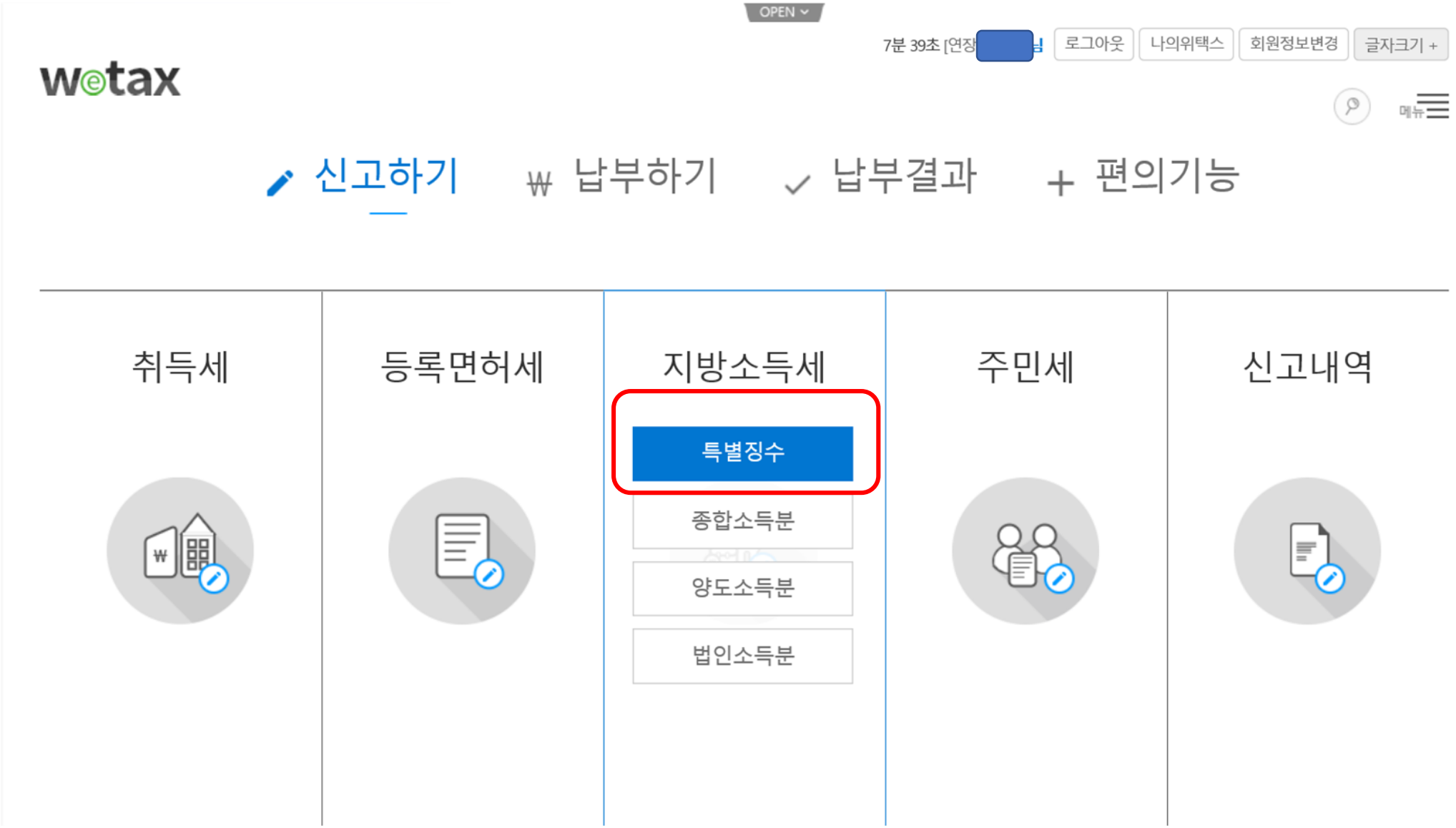
성명 * : 서인순

주민등록번호 * : [redacted] - ●●●●●●●

상호(회사)명 * : 아프니까 [redacted]

사업자등록번호 * : ●●●●●●●●●●●●

4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령



4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령

특별징수

· [매월 납부 기한] 지급월의 다음월 10일까지
· [반기 납부 기한] 1~6월 지급 : 7월 10일, 7~12월 지급 : 1월 10일까지
· **근로소득 및 퇴직소득에 대한 지방소득세의 납세지는 납세의무자의 근무지**로 해야 합니다. 다만, 퇴직 후 연금계좌(연금신탁·보험을 포함한다)에서 연금외수령의 방식으로 인출하는 퇴직소득의 경우에는 그 소득을 지급받는 사람의 주소지로 합니다. [지방세법 제89조제3항제1호]
· 근무지라 함은 본래의 소속된 근무지를 말하나 파견근무의 경우에는 그 파견지를 근무지로 합니다. [지방세법 기본통칙 89-1]

· 2014년 이전 귀속분 납부시에만 우측 하단 버튼을 클릭하여 납부해 주세요.

특별징수(2014년이전 귀속분) 단건납부 | 특별징수(2014년이전 귀속분) 엑셀납부

※ 신고·납부 대행서비스를 이용하기 위해서는 위택스 포털 부가서비스 메뉴에서 [대행인 신청]을 하시기 바랍니다
※ 지방소득세 **특별징수 신고·납부 매뉴얼**입니다. 특별징수 신고·납부시 참고하시기 바랍니다. (다운로드)
※ 위택스는 대국민 서비스로 최신 운영체제 및 브라우저를 지원하고 있습니다. 다만, XPLATFORM 환경에서 실행되는 지방소득세(특별징수·법인소득분)의 경우 **인터넷 익스플로러 9~11(32bit)에 최적화** 되어 있으며, Edge / Chrome / Firefox 의 경우 실행이 안 될 수 있습니다.

⊕ 단건 납부

동일한 지급연월, 1개의 자치단체에 특별징수내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.

※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 단건 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.

⊕ 일괄 납부 (엑셀 이용)

사업장이 두개 이상의 자치단체에 소재할 경우 엑셀파일로 작성하여 복수건의 특별징수 내역 및 납부세 액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.

※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 엑셀 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.

⊕ 일괄 납부 (회계 프로그램 이용)

회계 프로그램에서 작성한 특별징수내역 및 납부세액을 위택스 변환프로그램으로 변환하여 납부할 수 있는 서비스입니다.

※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 파일을 다시 제출하실 필요가 없습니다.

자주묻는질문

- 특별징수의무자의 지방소득세 특별징수의무가 발생하는 시점이 어떻게 되나요?
- 특별징수명세서 제출 방법 알려주세요.
- 특별징수명세서는 누가 제출하는 건가요?
- 특별징수 회계프로그램 신고 시 파일찾기가 안돼요.
- 법인소득분 납세의무자가 기 납부세액 정산을 위한 자치단체별 특별징수 납부세액을 확인하는 방법 알려주세요.

고객센터

110번

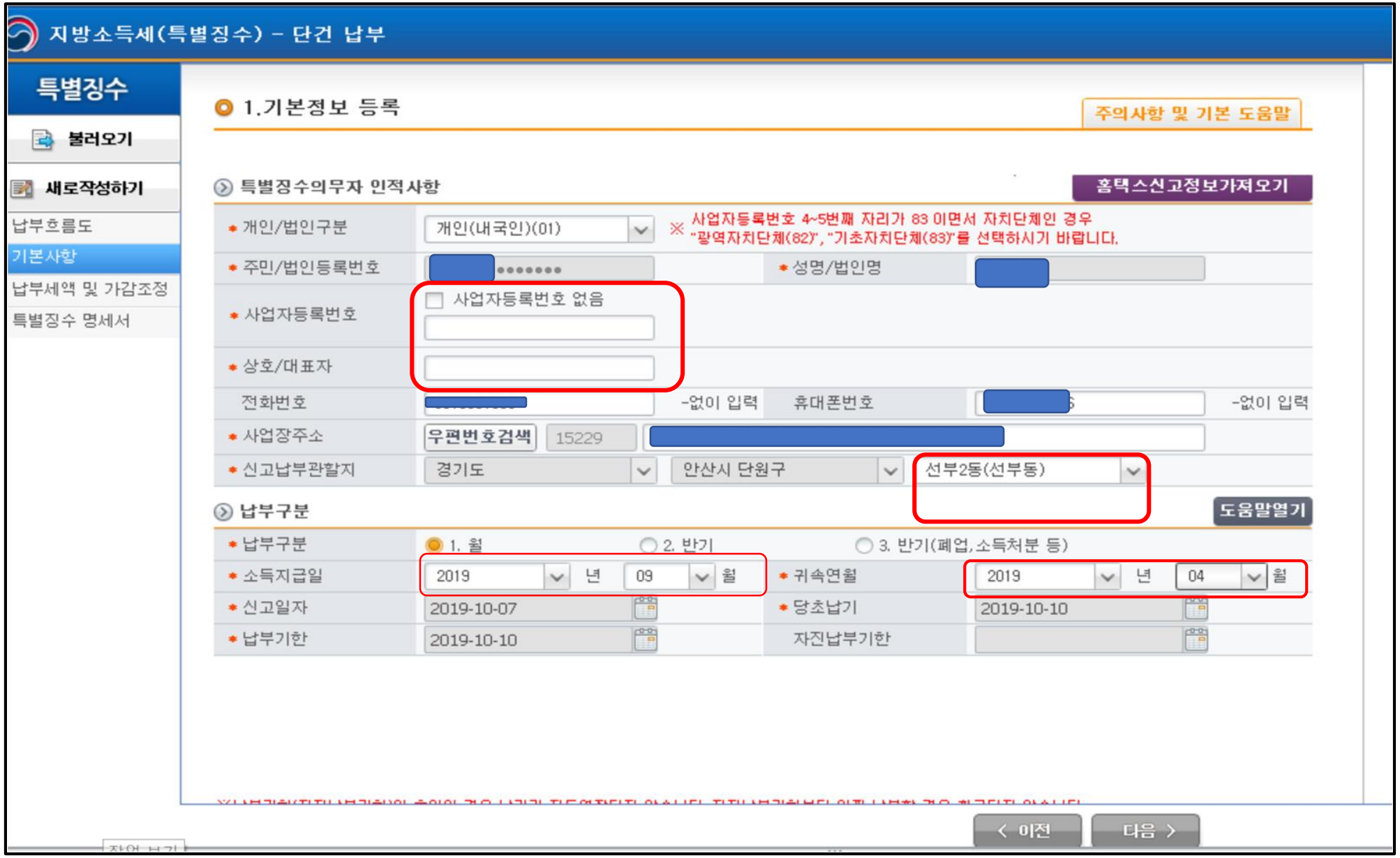
· **월 ~ 금 (공휴일제외)**
09:00 ~ 21:00
· **토요일**

퀵메뉴

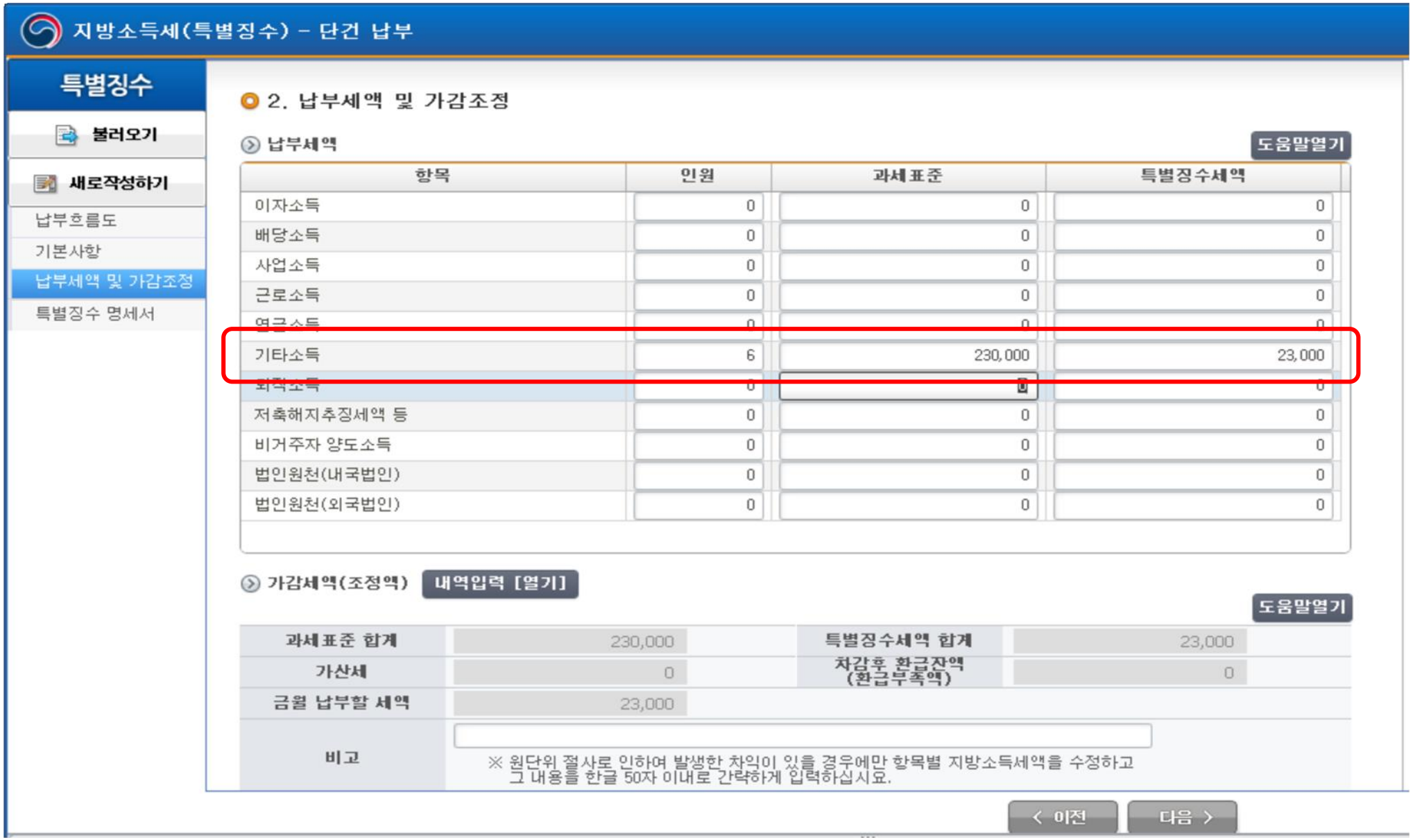
발급문서확인
1:1원격상담
지방세안내
이용자가이드

4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령

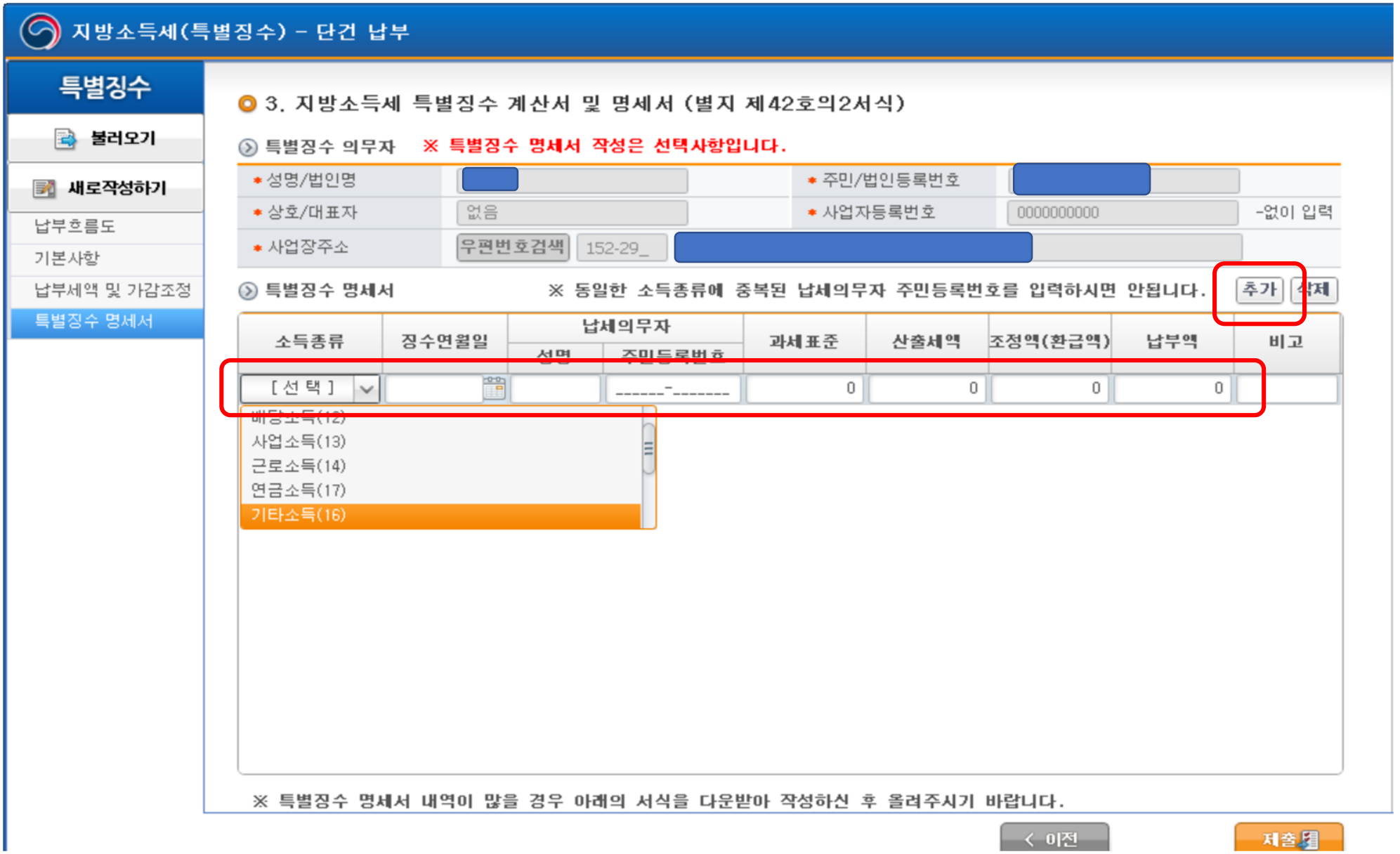
4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령



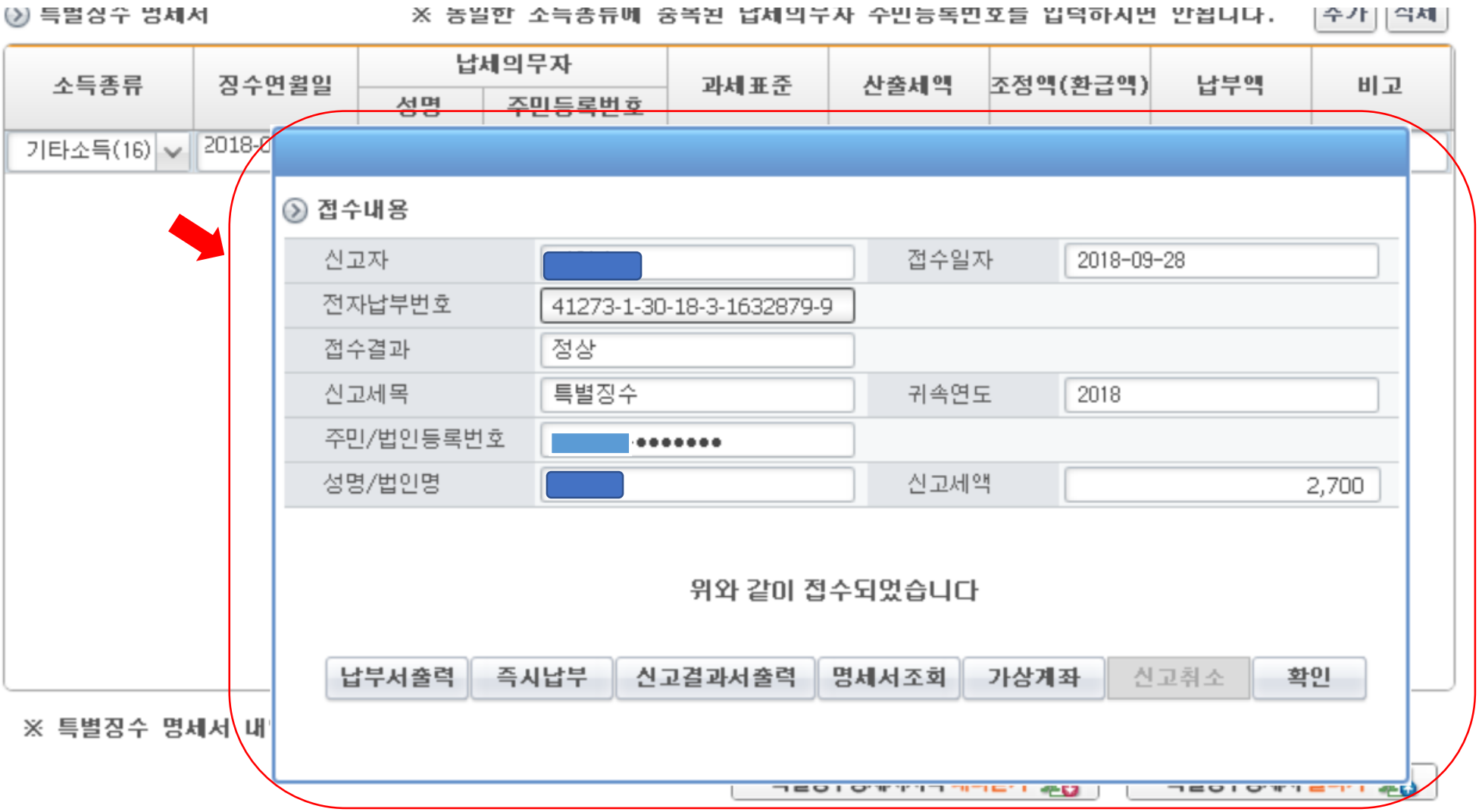
4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령



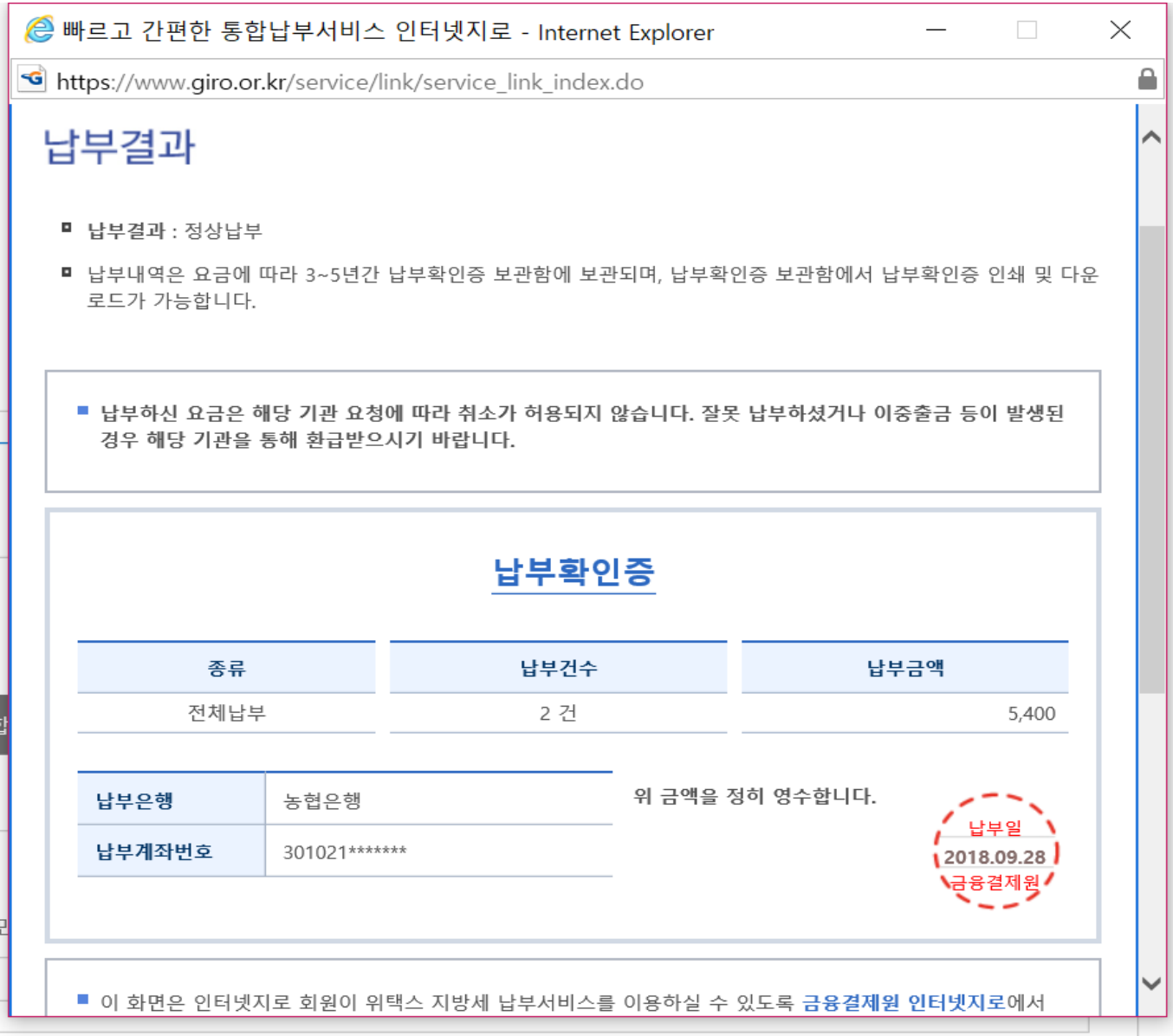
4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령



4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령



4. 별첨-원천세 신고 및 납부 요령



택 납부할 건수

통합

담당부서 : 콜센터 | 연락처 : 110

· 페이지 내용이나 사용편의성에 대해 만

Q&A

2019 안산 마을공동체 한마당

안산의 마을만들기 활동을 공유 하고
다양한 마을공동체가 모이는 만남의 장을 마련하기 위한 행사

○**일시** : 2019년 12월 7일(토)~8일(일)

○**장소** : 한양대학교 에리카캠퍼스 라이언스홀

○**내용** : - 2019년 안산 마을활동 성과 전시, 활동 결과공유 및 심사
- 우수공동체 시상
- 기획전시, 컨퍼런스, 마을버스킹, 네트워크파티, 체험 등

#청소년
#어르신
#어르신

[오순도순 아파트공동체]
1 한울타리 텃밭정원
2 성포 선경아파트 건강마을 만들기
3 어울렁 더울렁 창말골이야기
4 소통 그레잇! 불통 스튜핏
[안산에 살으리랏다]
1 놀GO 찍GO 만들GO
2 마을에 함께 살다
3 얘들아 놀자

감사합니다

안산시마을만들기지원센터