# 2020

# 안산시마을만들기

# 주민공모사업

## 설명회 자료집

안산시마을만들기지원센터

# 목 차


**Ⅰ. 안산시마을만들기지원센터 소개** ····· 3

**Ⅱ. 주민공모사업 소개** ····· 6

1. 주민공모사업 ····· 6
2. 주민공모사업 분야 ····· 7
3. 주민공모사업 추진일정 ····· 8
4. 주민공모사업 신청서 접수방법 안내 ····· 9
5. 주민공모사업 심사계획 ····· 11

**Ⅲ. 주민공모사업 분야별 지원내용** ····· 15

1. 안산시마을만들기지원센터 주민공모사업 안내 ····· 15
2. 경기도 마을공동체 주민제안 공모사업 ····· 29

**Ⅳ. 사업계획서 작성을 위한 예산편성 기준** ····· 43

1. 보조금(사업비) 예산편성 안내 ····· 44

**Ⅴ. 주민공모사업 신청서식** ····· 50

1. 신청서 ····· 51
2. 사업계획서 ····· 52
3. 단계별 추진계획 ····· 53
4. 사업비 예산 집행계획 ····· 54
5. 주민참여 서명부 총괄표 ····· 55
6. 개인정보(수집·이용·제공) 동의서 ····· 56
7. 공간소개서 ····· 57

**Ⅵ. 참고** ····· 58

〈주민공모사업 신청 관련 질의사항〉 ····· 59

〈주민공모사업 선정 이후 필수교육 안내〉 ····· 60

# Ⅰ 안산시마을만들기지원센터 소개

## ▣ 비전 및 목표

안산시마을만들기지원센터(이하 지원센터)는 2008년 전국최초로 민간위탁 형식으로 설립된 중간지원조직이며, 주민 스스로 좋은 마을을 만들 수 있는 활동을 지원하며, 이를 통해 주민자치 실현과 지역 공동체 형성 및 민주주의 발전에 기여하기 위해 설립되었습니다.

| | |
|---|---|
| 설립근거 | 안산시 마을만들기 지원조례 제27조 |
| 비 전 | 주민 스스로 살고 싶은 마을만들기<br>지속가능한 마을, 모두를 위한 마을만들기 |
| 목 표 | ☞ 자치와 협력을 통한 공동체적 관계망 형성<br>☞ 공동체를 기반으로 한 마을자치의 토대 마련<br>☞ 공동체 성장을 통한 마을재생 실현 |
| 주요사업 내용 | ☞ 주민공모사업<br>☞ 주민교육지원<br>☞ 기획 및 연구사업<br>☞ 관내·외 교류사업<br>☞ 마을만들기 홍보사업 |
| 주요 기능 | 안산시 마을만들기 지원조례 제28조<br>☞ 지원센터 사업계획의 수립 및 시행<br>☞ 마을만들기 사업의 기초조사, 사업 분석 · 평가 · 연구<br>☞ 주민주도의 마을종합계획 수립에 관한 지원<br>☞ 마을만들기 사업계획의 수립·실행 지원<br>☞ 마을만들기 민간단체의 네트워크 사업<br>☞ 마을만들기 관련 교육·연수·박람회·세미나·사례현장 견학 지원<br>☞ 마을만들기 자원조사·관리<br>☞ 마을만들기 관련 홍보<br>☞ 마을만들기 공모사업 심사<br>☞ 그 밖에 마을만들기 지원에 필요하다고 인정되는 사항 |

## ■ 비전 및 목표

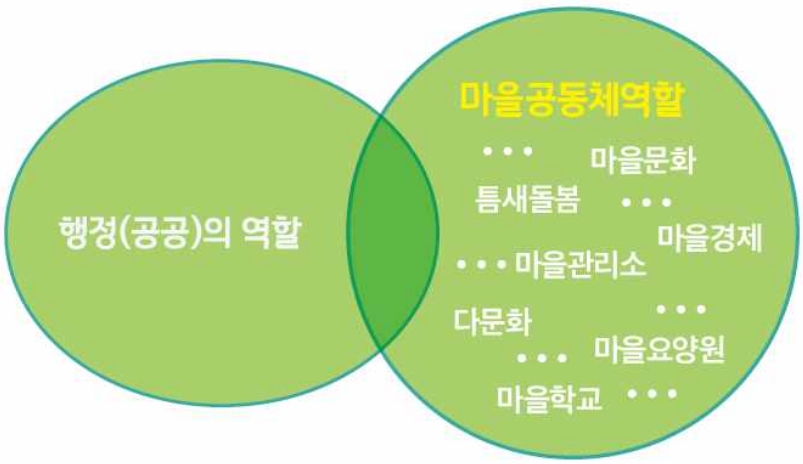
비전·목표

**비전**: 주민 스스로 살고싶은 마을 만들기

**목적**
- 주민이 직접 참여하고 스스로 좋은 마을을 만들 수 있는 활동을 지원
- 주민자치의 실현과 지역 공동체 형성 및 민주주의 발전에 기여
- 주민이 주도하는 마을만들기를 지원

**주요사업**

| 주민공모사업 지원 | 교육사업 | 자체사업 | 교류협력 |
|---|---|---|---|
| - 주민공모사업 운영·지원<br>- 마을상담소 운영<br>- 주민설명회 및 결과공유회 | - 기본과정<br>- 발전과정<br>- 심화과정 | - 마을연구<br>- 마을공동체 네트워크 구축지원<br>- 안산마을공동체한마당 | - 지역사회 협력사업<br>- 관외 연대사업 |

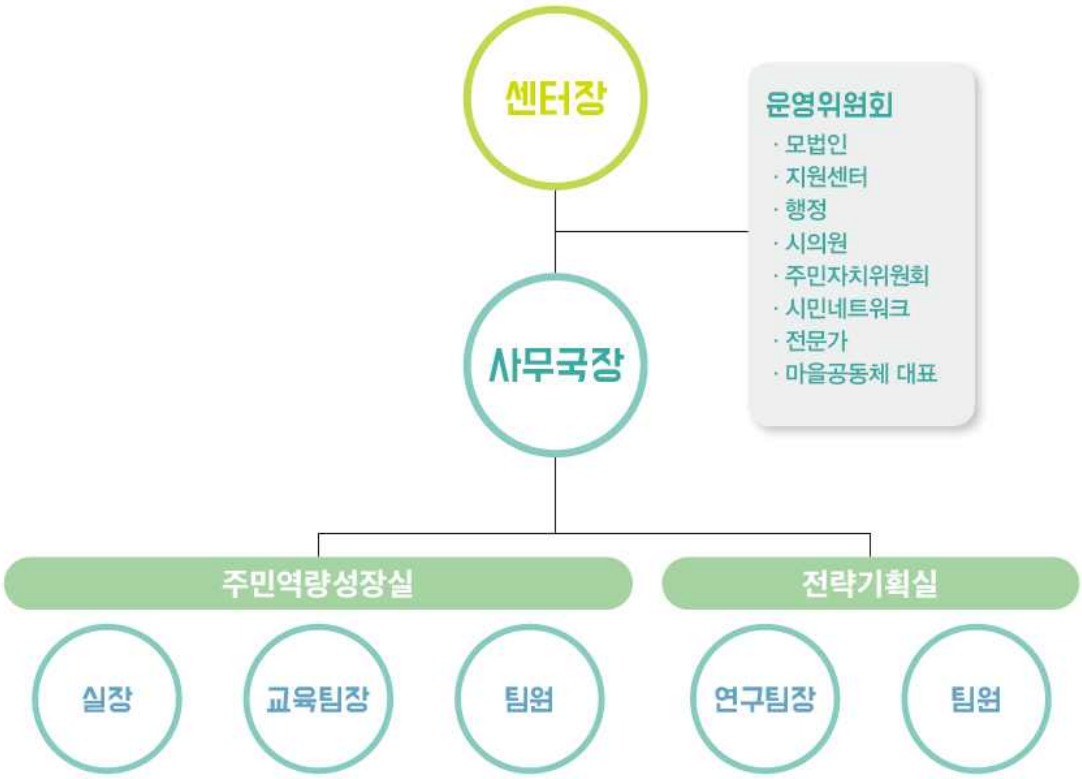



## ■ 사업전략 및 주요사업

## ■ 업무분장

마을만들기 토대 구축
주민역량성장실
지속가능한 마을 모두를 위한 마을
든든한 마을 단단한 공동체
주민 (개인)역량성장
마을공동체 역량성장
마을 역량성장
전략기획실
마을의제 실행 및 문제해결
마을상상, 마을계획
안산시마을만들기지원센터는 주민역량성장실과 전략기획실로 나누어 운영
주민역량성장실
- 일반공모사업, 주민교육사업을 통해 주민의 역량성장을 지원
- 마을만들기 토대 구축
전략기획실
- 주민주도의 마을계획 수립 지원 및 기획공모사업을 지원
- 다양한 마을공동체를 연결 · 마을공동체의 역량성장을 지원하기 위한 사업 개발 및 운영

## ■ 조직도


센터장
운영위원회
· 모법인
· 지원센터
· 행정
· 시의원
· 주민자치위원회
· 시민네트워크
· 전문가
· 마을공동체 대표
사무국장
주민역량성장실
전략기획실
실장
교육팀장
팀원
연구팀장
팀원

# Ⅱ 주민공모사업 소개

## 1. 주민공모사업

### ▣ 주민공모사업이란?

○ 주민이 스스로 살고 싶은 마을을 만들어가기 위해, 주민들이 직접 마을의 일감(마을의제)을 실행할 수 있도록 지원하는 공모사업

### ▣ 주민공모사업의 목표

○ 주민들간의 교류 활성화를 통해 도심 속 마을공동체 회복

○ 다양한 주체를 만나는 마을만들기-새로운 조직을 발견하고 관계 형성

○ 지역사회의 문제를 적극적으로 해결하고자 하는 경험을 통한 주인의식 성장

### ▣ 주민공모사업의 원칙

○ 행정 및 기관이 아닌 주민 주체가 주도

○ 협약상의 기간 및 사업내용 등을 준수하며, 사업예산은 규정에 따라 책임감 있게 집행할 의무

### ▣ 주민공모사업 사업기간

○ 2020년 3월~10월

※ 사업비 교부에 따라 사업기간은 변경될 수 있음

# 2. 제2차 주민공모사업 분야

<table>
<tr><th colspan="2">분야</th><th colspan="2">공모내용 및 목표</th><th>예산<br>(천원)</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="4">경기도<br>마을공동체<br>주민제안<br>공모사업</td><td rowspan="3">마을공동체<br>연대사업<br>(마을재생<br>기반마련)</td><td rowspan="3">동 단위 마을계획수립, 마을계획 의제 실행을 위한 사업<br>(같은 동 주민10인 이상 모임 지원)</td><td>마을조사형</td><td>3,000<br>이하</td><td rowspan="3">최대 지원<br>기간 1년<br><br>자부담 5%<br>이상</td></tr>
<tr><td>마을계획형</td><td>10,000<br>이하</td></tr>
<tr><td>마을의제<br>실행형</td><td>10,000<br>이하</td></tr>
<tr><td>마을공동체<br>기반마련</td><td colspan="2">마중물(주민동아리)사업 등의 경험을 토대로 마을공동체로서의 성장과 역할을 하기 위해 기반을 마련하는 활동을 지원<br>(같은 동 주민 10인 이상 모임 지원)<br>- 마중물 추진경력 단체 및 신규 신청 단체 대상<br>※경기도(前따복공동체) 주민공모사업 1년 이상 추진경력 주체 제외</td><td>신규<br>2,000<br>이하<br><br>지속<br>3,000<br>이하</td><td>최대 지원<br>기간 1년<br><br>자부담 5%<br>이상</td></tr>
<tr><td>거점공간<br>조성</td><td colspan="2">마을공동체 활동의 기반을 마련하고, 더욱더 확산시킬 수 있도록 마을공동체의 거점공간 조성을 지원<br>(같은 동 주민 10인 이상 모임 지원)<br>※안산시 또는 경기도(前따복공동체) 주민공모사업 1년 이상 추진경력 주체에 한함</td><td>20,000<br>이하</td><td>최대 지원<br>기간 1년<br><br>자부담 5%<br>이상</td></tr>
</table>

# 3. 주민공모사업 추진일정

| 구분 | 내용 | 일 정 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 사업 선정 절차 | 신청서 접수 | · 2020.3.30.(월)~4.10.(금) 18시<br>-이메일 접수 또는 방문접수 | 이메일접수<br>(happyansan@gmail.com)<br>방문접수<br>(안산시마을만들기지원센터) |
| | 심사기간 | · 2020.4.16.(목)~4.17.(금) 예정 | 서류심사, 인터뷰심사<br>**현장심사(※거점공간조성)** |
| | 결과발표 | · 2020.4월 넷째주 예정 | 시운영위원회(심사위원회)개최 후 홈페이지 게재 및 문서공지 |
| 사업 선정 이후 절차 | 회계배움터 | · **동영상 강의 참고**<br>· **별도 교육 운영 추후 공지** | **협약체결을 위한 필수교육**<br>**-회계 및 기록교육**<br>시간 및 장소 추후공지 |
| | 사업실행계획서 제출 및 협약 | · 2020.4월~5월 중 | 안산시마을만들기지원센터 |
| | 1차 사업비 교부 | · 2020.5월~6월 중 | 협약체결 후 1주일 이내<br>**(단, 경기도 마을공동체 주민 제안 공모사업 추후 안내)** |
| | 2차 사업비 교부 | · 2020.6월~7월 중 | **2차 사업비 교부 필수과정**<br>①마을주민대학 5월~6월 중<br>②마을디자인대학 5월 중<br>③중간점검(일정협의가능) |
| 사업 종료 | 사업종료 | · 2020.10.31.(토) | 이후 사업비 지출 불가 |
| | 최종결과보고서 제출 | · 2020.11.09.(월) | |
| | 결과공유회 | · 2020.11월 말~12월 초 | 시간 및 장소 추후 공지 |

※ 위의 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

# 4. 주민공모사업 신청서 접수방법 안내

## 1) 주민공모사업 신청서 다운로드

- 신청서 양식 다운로드 방법(1→2→3번 순으로 진행하시면 됩니다)

| 1 | | 2 | | 3 |
|---|---|---|---|---|
| 안산시마을만들기지원센터 홈페이지 (www.happyansan.or.kr) | ▶ | 사업지원 서식자료실 | ▶ | 2020 주민공모사업 신청서 양식 다운로드 |

## 2) 주민공모사업 신청서 제출

- 신청서 작성후 **①이메일접수** 또는 **②방문접수** 하시면 됩니다

| 구분 | 이메일접수 | 방문접수 |
|---|---|---|
| **제출처** | 안산시마을만들기지원센터 대표메일 **(happyansan@gmail.com)** | 안산시마을만들기지원센터 제출 **(안산시 단원구 광덕서로 62 고잔법조빌딩 509호)** |
| **유의 사항** | • 대표자(단체) 직인 날인 및 개인정보처리 동의서 자필서명이 포함된 한글 신청서 제출이 가능한 단체는 이메일 접수가 가능하며 별도 방문 접수할 필요는 없습니다.<br>• 이메일접수는 접수확인 후 문자가 발송되며, 별도의 연락을 드리지 않습니다.<br>• 위 내용의 이메일 접수가 불가능한 단체는 반드시 방문접수 해야하며 원본 한글 파일은 이메일로 제출해야 합니다. | |
| **공통 사항** | • 접수기간(2/3(월)~2/17(월) 18시) 내 도착분만 신청이 유효합니다.<br>• 이메일접수 또는 방문접수하셔도 신청서 원본 한글파일은 이메일로 제출해야 합니다.<br>• 대표자(단체) 직인 날인 및 개인정보처리 동의서 자필서명 누락 시 신청서 접수되지 않습니다.<br>• 접수확인 및 심사일정 안내를 위하여 문자 받으실 연락처를 정확히 기재해 주시기 바랍니다. | |

## 3) 제출서류

※ 제출서류는 안산시마을만들기지원센터 홈페이지에서 다운받으시면 됩니다.(50p)참조

| 사업유형 | 제 출 서 류 |
|---|---|
| 〈일반공모사업〉<br>• 마중물<br>• 마을공동체 활성화<br><br>〈기획공모사업〉<br>• 마을공동체 실천연구<br><br>〈경기도 마을공동체 주민제안 공모사업〉<br>• 마을공동체 연대사업<br>• 마을공동체 기반마련 | 〈설명회 자료집 참조〉<br>-신청서(51p)참조<br>※대표자(단체) 직인 날인<br>- 사업계획서(52p)참조<br>- 단계별 추진계획(53p)참조<br>- 주민참여 서명부 총괄표(55p)참조<br>- 개인정보처리(수집·이용·제공)동의서(56p)참조<br><br>※ 붙임 1_주민공모사업 신청서 참조 |

| 사업유형 | 제 출 서 류 |
|---|---|
| 〈경기도 마을공동체 주민제안 공모사업〉<br>• 거점공간조성 | 〈설명회 자료집 참조〉<br>신청서(51p)참조<br>※대표자(단체) 직인 날인<br>- 사업계획서(52p)참조<br>- 단계별 추진계획(53p)참조<br>- 주민참여 서명부 총괄표(55p)참조<br>- 개인정보처리(수집·이용·제공)동의서(56p)참조<br>**- 공간소개서(57p) 참조**<br>**- 공간확보 증명서류**<br>(*별도로 정해진 양식 없음 자유양식)<br>· 공문서(행정공간 임대)<br>· 임대차계약서(민간공간 임대)<br>· 사용승낙서 및 부동산등기부 등본사업참여자 소유) 등<br><br>※ 붙임 1_주민공모사업 신청서 참조 |

# 5. 주민공모사업 심사계획

## 1) 심사위원 구성 : 분야별 3~5명

- 행정
- 안산시마을만들기운영위원, 안산시마을만들기지원센터운영위원
- 민간전문가 등으로 구성

## 2) 심사기간 : 2020. 4. 16.(목) ~ 4. 17.(금) 예정

**※ 신청단체에 한하여 문자가 발송되고, 별도의 전화는 드리지 않습니다.**

**※ 위 내용은 접수기간 이후 홈페이지에 게시됩니다.**

## 3) 심사방법

| 분야 | | 심사방법 |
|---|---|---|
| 경기도 마을공동체 주민제안공모사업 | 마을공동체 연대사업 | 서류심사, 인터뷰심사 |
| | 마을공동체 기반마련 | 서류심사, 인터뷰심사 |
| | 거점공간조성 | 서류심사, 현장심사 (PT 발표) |

## 4) 선정기준

- 심사점수 평균 70점 이상, 예산의 범위 내 선정

**가. 최종 선정은 예산의 범위 내에서 기준점수 이상 단체 중 최고점수 순으로 선정**
**나. 신청한 사업예산은 심사결과에 따라 조정될 수 있음**
**다. 다음과 같은 단체는 선정대상에서 제외됨**

- 정치적이거나 영리 목적, 특정 종교의 교리전파를 목적으로 활동하는 사업
- 동일사업 및 동일주체로 안산시 마을만들기 공모사업을 4년 이상 지원받은 단체
- 해당 년도에 동일 사업으로 국가/안산시/재단 및 기관으로부터 지원을 받고 있거나 지원 예정인 경우
- 단순 취미 동호회 활동, 일회성 행사 또는 단순 반복적인 사업, 단순 캠페인
- 주민조직의 친목 등 사적 목적을 위한 신청
- 취지와는 별개로 조직·기관의 자체 프로그램 운영을 목적으로 하는 사업

## 5) 경기도 마을공동체 주민제안 공모사업 심사항목

| 구분 | 심사항목 | 세부기준 | 점수 |
|---|---|---|---|
| 마을 공동체 연대사업 (마을재생 기반마련) | 추진주체 | • 추진주체의 의지 및 역량<br>• 주민참여정도<br>• 자부담 부담정도 | 20 |
| | 주체간 네트워크 협력계획 | • 사업 수행 과정에서 주체간 협력 네트워크 구축 실현 가능성 | 40 |
| | 사업의 효과성 및 기여도 | • 사업을 통한 마을 삶의 질 향상 및 공동체 활성화 기여도 | 40 |
| | 계 | | 100 |
| 마을공동체 기반마련 | 추진주체 | • 추진주체의 의지 및 역량<br>• 주민참여정도<br>• 자부담 부담정도 | 25 |
| | 사업내용 | • 사업의 적정성 및 타당성<br>• 사업계획의 마을지향성 (공익성)<br>• 창의성 / 기대효과<br>• 예산 운영의 적정성 여부<br>• 환경, 생명안전, 어린이, 청소년 관련 주제 | 25 |
| | 사업효과성 | • 사업의 마을에 대한 기여도<br>• 사업의 공익성<br>• 사업의 확산성 | 25 |
| | 지속가능성 | • 사업의 지속적 추진 가능여부<br>• 지속성을 위한 장기계획 수립 여부<br>• 지역자원 연계 가능성 | 25 |
| | 계 | | 100 |

## ※ 심사가점 부여

- **자부담은 사업비의 5% 이상 필수로 편성하여야 하며, 자부담 5% 초과 편성 시 비율에 따라 가점 부여함**
- **환경(ex 기후변화 등), 생명안전, 어린이, 청소년 관련한 주제 및 내용**

| 구분 | 심사항목 | 세부기준 | 점수 |
|---|---|---|---|
| 거점공간 조성 | **추진주체** | • 추진주체의 의지 및 역량<br>• 주민참여정도<br>• 자부담 부담정도 | 25 |
| | **사업내용** | • 사업의 적정성 및 타당성<br>• 사업계획의 마을지향성 (공익성)<br>• 창의성 / 기대효과<br>• 예산 운영의 적정성 여부<br>• 청소년 관련 주제 | 25 |
| | **사업효과성** | • 사업의 마을에 대한 기여도<br>• 사업의 공익성<br>• 사업의 확산성 | 25 |
| | **지속가능성** | • 사업의 지속적 추진 가능여부<br>• 지속성을 위한 장기계획 수립 여부<br>• 지역자원 연계 가능성 | 25 |
| | **공간활용 계획의 적정성** | • 마을공간으로써의 공동체 활용 목적 부합정도<br>• 운영 프로그램 실현가능성 | 10 |
| | **공간여건** | • 사업기간 내 공간사용권 확보 여부<br>• 사업목적에 적합한 공간 여부 | 10 |
| | **계** | | **120** |

## ※ 심사가점 부여

- **자부담은 사업비의 5% 이상 필수로 편성하여야 하며, 자부담 5% 초과 편성 시 비율에 따라 가점 부여함**
- **청소년 관련한 주제 및 내용**

# Ⅲ 경기도 마을공동체 주민제안 공모사업 상세

**경기도 마을공동체 주민제안 공모사업**

마을공동체 연대사업(마을재생 기반마련)

마을공동체 기반마련

거점공간조성

## ▣ 사업유형

| 분야 | 제목 | 사업내용 및 목표 | | 예산 (천원) | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 경기도 마을공동체 주민제안 공모사업 | 마을공동체 연대사업 (마을재생 기반마련) | 동 단위 마을계획수립 및 마을계획 실행을 위한 사업 (같은 동 주민 10인 이상 모임 지원) | 마을조사형 | 3,000 이하 | 최대지원 기간1년<br><br>자부담 5% 이상 |
| | | | 마을계획형 | 10,000 이하 | |
| | | | 마을의제실행형 | 10,000 이하 | |
| | 마을공동체 기반마련 | 마중물(주민동아리)사업 등의 경험을 토대로 마을공동체로서의 성장과 역할을 하기 위해 기반을 마련하는 활동을 지원<br>(같은 동 주민 10인 이상 모임 지원)<br>- 마중물 추진경력 단체 및 신규 신청 단체 대상<br>**※경기도(前따복공동체) 주민공모사업 1년 이상 추진경력 주체 제외** | | 신규 2,000 이하<br>지속 3,000 이하 | |
| | 거점공간 조성 | 마을공동체 활동의 기반을 마련하고, 더욱더 확산시킬 수 있도록 마을공동체의 거점공간 조성 지원<br>(같은 동 주민 10인 이상 모임 지원)<br>**※안산시 또는 경기도(前따복공동체) 주민공모사업 1년 이상 추진경력 주체에 한함** | | 20,000 이하 | |

## ▣ 신청자격

- 마을단위에 기반을 둔 단체(행정구역상 같은 동에 살고 있어야 함)

| 분야 | 제목 | 신청자격 |
|---|---|---|
| 경기도 마을공동체 주민제안 공모사업 | 마을공동체 연대사업 | • 같은 동 주민 10인 이상<br>• 같은 동 내 3개 이상의 주체로 구성된 협의체 |
| | 마을공동체 기반마련 | • 같은 동 주민 10인 이상<br>**※ 경기도(前따복공동체) 주민공모사업 1년 이상 추진경력 주체 제외** |
| | 거점공간조성 | • 같은 동 주민 10인 이상<br>**※ 안산시 또는 경기도(前따복공동체) 주민공모사업 1년 이상 추진경력 단체에 한함** |

## [마을공동체 연대사업(마을재생 기반마련) 분야 상세안내]

| 구분 | 세부내용 | | | |
|---|---|---|---|---|
| **참여대상** | • 같은 동 주민 10인 이상 모임(단체)<br>• 같은 동 내 3개 이상의 주체로 구성된 협의체 | | | |
| **지원내용** | 사업유형별 | 마을조사 | 마을의 인구, 환경, 기관, 마을공동체, 프로그램 등 인적자원과 물적자원을 조사하여 마을의 이슈를 파악하고, 마을활동에 관심이 있는 새로운 주민을 발굴하기 위한 조사 | 최대 3,000천원 |
| | | 마을계획형 | 마을의 다양한 활동주체가 네트워크를 형성하여 마을의제를 발굴하고, 단기/중기/장기 마을계획을 수립하는 과정 | 최대 10,000천원 |
| | | 마을의제실행형 | 마을의제를 실천하여 주민 스스로 지속 가능한 마을을 만들어 나가 는 과정<br>**(2013~2019년도 마을계획 수립과정 추진경력 주체에 한함)** | 최대 10,000천원 |
| **선정 이후 절차안내** | • 사업 선정 후 사업 진행 위한 컨설팅·교육 참여 필수<br>• 사업 추진 과정 중 지속적 컨설팅, 교육 지원 예정<br>• 사업종료(2020.10.31.) 이후 최종결과보고서 제출<br>• 안산 마을공동체 한마당(2020.11월 말~12월 초 예정)에서 마을계획 추진결과 발표 | | | |

※ 활동내용은 '2019 안산시 마을만들기 주민공모사업 자료집' 참고

# [마을공동체 연대사업(마을재생 기반마련) 분야 추진과정(안) 안내]

| 기간 | 1월-3월 | | 3월~4월 | | 5월~6월 | | 7월~9월 | | 9월~10월 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 과정 | 사람 모으기 | | 마을알기 | | 마을의제 (일감)찾기 | | 마을의제 (일감)공유 | | 분과별워크숍 활동평가 |
| | 기획단 구성 | ▶ | 마을현황 조사 | ▶ | 주민의견 수렴 | ▶ | 마을의제 알리기, 공론화 | ▶ | 분과별학습 후속워크숍 향후계획 |
| 주민 주체 | - 마을조사 기획<br>- 마을계획 설명회<br>- 마을조사단 모집 | | - 인적자원 워크숍<br>- 마을현장 조사<br>- 주민인터뷰<br>- 문헌조사 | | - 설문기획 워크숍<br>- 설문조사 | | - 마을의제 공유 방법 선정<br>- 마을의제 공유회<br>- 책자제작 | | - 분과별 심화 학습<br>- 사례탐방<br>- 전문가강의<br>- 실천사업 논의/진행<br>- 모니터링 |
| 센터 지원 | - 마을계획 이해교육<br>- 사업진행 관련<br>- 컨설팅 | | - 워크숍 지원<br>- 마을계획 설명회지원 | | - 워크숍 지원<br>- 설문<br>- 분석 | | - 중간점검<br>- 마을의제 공유회기획 ,홍보 지원 | | - 중간점검<br>- 사례탐방 연계<br>- 실천사업 기획지원 |

### ① 사람모으기

- 마을활동에 관심이 있고 자발적으로 활동하고자 하는 주체들이 모여 마을조사를 기획
- 주민주체: 함께 마을조사를 기획하고 실행할 주체 모으기 / 마을조사 목표, 과정 기획
- 센터지원: 마을계획 이해, 프로세스 등 교육 / 프로세스 기획 자문

### ② 마을알기

- 마을의 자원, 과제 등을 객관적으로 파악하기 위한 문헌조사, 현장조사, 주민의견조사를 통한 마을현황 분석
- 주민주체: 인구현황, 마을자원, 안전실태 등 조사하기
- 센터지원: 어떤 조사가 필요한지, 어떻게 조사해야할지 전문가 컨설팅 지원

### ③ 마을의제(일감) 찾기

- 마을현황 조사를 통해 알게 된 내용을 바탕으로 마을에서 해야 할 일들을 발굴하여 마을의제로 설정
- 주민주체: 다양한 방법으로 마을의제 찾기, 실행 우선순위 설정하기
- 센터지원: 워크숍 지원 / 강사, 퍼실리테이터 등 섭외 지원

### ④ 마을의제(일감) 공유

- 최대한 많은 주민들이 마을계획을 알 수 있도록 공유하고 함께 실행 할 주체들을 발굴
- 주민주체: 최대한 많은 주민들과 마을계획을 공유할 수 있도록 진행
- 센터지원: 공유회 기획 지원 및 홍보 지원

### ⑤ 분과별 워크숍

- 주제별/지역별 분과 형성 및 심화, 활동 회고 및 모니터링, 주민공모사업, 주민참여예산제, 행정부서협력 등을 통한 의제 실행
- 주민주체: 의제 우선순위 선정 및 최대한 많은 주민들과 함께 실천 할 수 있는 의제 선정
- 센터지원: 실천의제 선정 워크숍 진행 등

# [마을계획 수립결과 예시 (2019년 5개동)]

## 사동 마을계획 수립결과

**마을 비전**: 세대공감, 공존을 꿈꾸는 푸른숲 사동

| 분과 | 마을자원 | 문화 · 커뮤니티 | 주거환경 | 안전 | 상가 · 경제활성화 |
|---|---|---|---|---|---|
| 마을일감(의제) | • 사동 배수지 활용 계획 수립<br>• 마을 내 여름철 물놀이터 조성<br>• 감골운동장 공간 활용 지하주차장 조성 및 주변 환경개선<br>• 노후 된 놀이터 리모델링<br>• 공원 시설의 주기적 관리 및 보수 필요<br>• 자투리 공간에 미니 화단 조성<br>• 문화시설 부지에 주민커뮤니티센터 건립<br>• 반려동물과 함께 살아가는 시민교육 필요<br>• 달봉재 둘레길 정비<br>• 사동 마을축제 브랜드화 추진<br>• 석호공원 내 체험장 및 게이트볼장의 상시 개방<br>• 은하수 및 용하공원 내 농구장 바닥 교체<br>• 주민자치회 시범 동 유치 | • 어린이를 위한 다양한 놀이문화 조성<br>• 초고령 사회에서의 마을시스템 구축<br>• 청소년 문화의집 유치<br>• 시민의식을 높이기 위한 교육 프로그램 운영<br>• 우리마을 주치의 운영<br>• 마을 공유문화 활성화<br>• 청소년 봉사 활성화를 위한 체계 구축<br>• 사동 마을앱 만들기<br>• 세대 공감 프로그램 운영<br>• 외국인 주민들을 위한 마을 생활 안내<br>• 마을축제 기획단 구성 및 축제 기획 아카데미 운영 | • 쓰레기 상습투기 장소에 CCTV설치 및 유지관리 필요<br>• 공영주차장 확충<br>• 쓰레기 분리배출에 대한 캠페인, 교육 실시<br>• 의류수거함 관리 개선<br>• 미래를 생각하는 친환경 실천 방안 마련<br>• 쓰레기 문제 해결을 위한 시범지역 확대<br>• 외국인 주민을 위한 쓰레기 분리수거 안내문 제작, 배포<br>• 안산시 쓰레기 수거 현황 모니터링<br>• 주택가형 마을 관리소 설치 운영 | • 공영주차장 인근 통학로에 CCTV 및 가로등 설치<br>• 배려하는 주차문화 만들기<br>• 산 아래 지역 가로등 사각지대 개선 방안 모색<br>• 안전한 통학로 만들기<br>• 골목길 서행 운전을 위한 캠페인 활동<br>• 보행 안전을 위한 주민 폴리스 활동 강화<br>• 주택가 제설함 설치<br>• 상가의 불법 적치물 단속 | • 석호로를 걷기 좋은 거리로 조성<br>• 마을활동에 상인 참여 유도<br>• 석호로 상가 활성화 방안 모색<br>• 석호로 가로수 수형(종류) 교체 |

## 후속워크숍을 통한 사동 마을의제 실행계획 수립

| | 2019~2020 (단기) | 2021~2023 (중기) | 2024~ (장기) |
|---|---|---|---|
| 안전 | 공영주차장 인근 통학로에 CCTV 및 가로등 설치<br>산 아래 지역 가로등 사각지대 개선 방안 모색<br>배려하는 주차문화 만들기<br>주택가 제설함 설치<br>안전한 통학로 만들기<br>보행 안전을 위한 주민 폴리스 활동 강화 | 골목길 서행 운전을 위한 캠페인 활동<br>상가의 불법 적치물 단속 | |
| 주거환경 | 쓰레기 문제 해결을 위한 시범지역 확대<br>안산시 쓰레기 수거 현황 모니터링<br>의류수거함 관리 개선<br>외국인 주민을 위한 쓰레기 분리수거 안내문 제작, 배포<br>쓰레기 상습투기 장소에 CCTV 설치 및 유지관리 필요<br>쓰레기 분리배출에 대한 캠페인, 교육 실시 | 주택가형 마을 관리소 설치 운영<br>미래를 생각하는 친환경 실천 방안 마련 | 공영주차장 확충 |
| 문화 커뮤니티 | 어린이를 위한 다양한 놀이문화 조성<br>마을축제 기획단 구성 및 축제 기획 아카데미 운영<br>마을 공유문화 활성화<br>외국인 주민들을 위한 마을 생활 안내<br>사민의식을 높이기 위한 교육 프로그램 운영<br>청소년 봉사 활성화를 위한 체계 구축<br>세대 공감 프로그램 운영<br>사동 마을앱 만들기 | 우리마을 주치의 운영<br>초고령 사회에서의 마을시스템 구축<br>청소년 문화의 집 유치 | |
| 마을자원 | 사동 배수지 활용 계획 수립<br>노후된 놀이터 리모델링<br>마을 내 여름철 물놀이터 조성<br>달봉재 둘레길 정비<br>주민자치회 시범 동 유치<br>반려동물과 함께 살아가는 시민교육 필요<br>자투리 공간에 미니 화단 조성<br>석호공원 내 체험장 및 게이트볼장의 상시 개방<br>공원 시설의 주기적 관리 및 보수 필요<br>은하수 및 용하공원 내 농구장 바닥 교체 | 감골운동장 공간 활용 지하주차장 조성 및 주변 환경 개선<br>문화시설 부지에 주민커뮤니티센터 건립<br>사동 마을축제 브랜드화 추진 | |
| 상가 경제 활성화 | 마을활동에 상인 참여 유도<br>석호로를 걷기 좋은 거리로 조성 | 석호로 상가 활성화 방안 모색<br>석호로 가로수 수형(종류) 교체 | |

## 부곡동 마을계획 수립결과

**마을 비전** : 문화 · 어울림이 함께하는 벗꽃마을 부곡동

| 분과 | 주거환경 · 안전 | 교육 · 복지 | 마을자원 | 경제활성화 | 문화 · 커뮤니티 |
|---|---|---|---|---|---|
| 마을일감(의제) | • 대중교통편 확충<br>• 쓰레기 분리배출 공간 마련<br>• 치안 강화를 위한 야간 조명 및 CCTV 설치<br>• 주차공간 확충<br>• 통학로 개선<br>• 쓰레기 무단투기 시민의식 개선 및 쓰레기 배출일 홍보<br>• 의류 수거함 철거<br>• 전신주 환경개선 | • 아동 청소년을 위한 열린 공간 마련<br>• 부곡동과 제일CC 연계<br>• 아동 친화적인 부곡동 만들기<br>• 부곡도서관 공간개선 및 프로그램 활성화<br>• 부곡동 내 세대를 아우르는 지역봉사 마련<br>• 부곡동 주민들을 위한 세대별 맞춤 교육 | • 부곡동 주민편의시설 마련<br>• 청문당 활용방안 및 활성화방안 모색<br>• 점섬체육관 지역주민 활용도 개선<br>• 부곡동 성호공원(행정복지센터 맞은 편) 실용성 모색<br>• 점섬운동장 주변 주차장 개선안 | • 청소년이 부곡동에서 소비할 수 있는 건강한 여가시설 조성<br>• 한마음 축제 활성화<br>• 부곡동 마을소식 및 마을알기<br>• 부곡동에서 정기적으로 벼룩시장 열기<br>• 깨끗한 상가 거리 조성 캠페인<br>• 상인회 결성을 위한 부곡동 상가 간담회 열기 | • 부곡동 주민이 일상적으로 참여할 수 있는 소규모 축제 개최<br>• 어린이 공원(놀이터) 시설 정비 및 이용 개선<br>• 주민이 시간에 구애받지 않고 활용할 수 있는 공간 마련<br>• 남녀노소 주민 누구나 즐길 수 있는 문화프로그램 마련 |

## 후속워크숍을 통한 부곡동 마을의제 실행계획 수립

| | 2020 (단기) | | 2021~2023 (중기) | | 2024~ (장기) |
|---|---|---|---|---|---|
| 경제활성화 | 한마음 축제 활성화 | 상인회 결성을 위한 부곡동 상가 간담회 열기 | 부곡동 마을소식 및 마을알기 | 청소년이 부곡동에서 소비할 수 있는 건강한 여가시설 조성 | |
| | 깨끗한 상가 거리 캠페인 | 부곡동에서 정기적으로 벼룩시장 열기 | | | |
| 교육복지 | 아동 친화적인 부곡동 만들기 | 부곡동 내 세대를 아우르는 지역봉사 마련 | 아동 청소년을 위한 공간 마련 | | 종합시장 건물 교육, 의료, 문화 복합센터로 |
| | 부곡도서관 공간개선 및 프로그램 활성화 | 부곡동 주민들을 위한 세대별 맞춤교육 | 부곡동과 제일CC 연계 | | |
| 문화커뮤니티 | 어린이 공원 시설 정비 및 이용 개선 | | 주민이 시간에 구애받지 않고 활용할 수 있는 공간 마련 | 부곡동 주민이 일상적으로 참여할 수 있는 소규모 축제 개최 | 남녀노소 주민 누구나 즐길 수 있는 문화 프로그램마련 |
| 주거환경안전 | 통학로 개선 | 쓰레기 무단투기 시민의식 개선 및 쓰레기 배출일 홍보 | 대중교통편 확충 | 치안 강화를 위한 야간조명 및 CCTV 설치 | 주차공간 확충 |
| | 의류 수거함 철거 | 전신주 환경개선 | 쓰레기 분리배출 공간 마련 | | |
| 마을자원 | 부곡동 성호공원 실용성 모색 | 점섬체육관 지역주민 활용도 개선 | 청문당 활용방안 및 활성화방안 모색 | | 부곡동 주민편의시설 마련 |
| | 점섬운동장 주변 주차장 개선안 | | | | |

## 백운동 마을계획 수립결과

**마을 비전** 정과 나눔이 있어 행복한 백운동

| 분과 | 주거환경 | 안전 · 교통 | 교육 · 복지 · 문화 | 경제활성화 |
|---|---|---|---|---|
| 마을일감)의제( | • 백운동 쓰레기 없는 마을을 위한 단계별 실행계획 수립<br>• 단기간이라도 백운동 청사를 청소년공간, 동아리 공간으로 활용<br>• 백운동 청사 활용방안 모색<br>• 백운동 청사 주민들 소통 아지트 공간으로 리모델링<br>• 주택가 쓰레기 분리수거 외국인 캠페인<br>• 백운공원 내 애견 및 숲 카페 조성<br>• 백운공원 팔각정 백운카페 - 일자리창출 및 활성화<br>• 백운공원 인공폭포 공원 조성방안<br>• 백운공원 가족공원으로 조성<br>• 백운공원을 생태교육장으로 활용<br>• 주택가 관리와 분리가 편한 쓰레기 수거함 설치 및 관리<br>• 종량제 봉투 사용 의무화 홍보<br>• 백운공원 CCTV 확충<br>• 자투리공간(유휴공간) 청소년 버스킹 공간으로 활용<br>• 청소년 봉사단 결성 - 격주 쓰레기 상태 조사, 청소, 캠페인<br>• 유휴공간을 텃밭으로 정비하여 주민소통공간으로 활용 | • 안전한 통행로 확보<br>• 주차시설 증설<br>• 대중교통편 증설<br>• 안전한 통학로 만들기<br>• 가로등 설치 및 관리<br>• 파출소 연계 순찰 강화<br>• 자전거도로 개설 요망<br>• 골목길 일반통행화<br>• 주택가 골목길 소방도로 확보<br>• 주택가 내 거리정비단 구성<br>• 외국인 봉사단 결성<br>• 주택가 분리수거함 설치<br>• 백운동의 날 정하여 백운동 모범시민 표창 수여 및 사례 발표 | • 청소년 프로그램 마련<br>• 주민이 직접 만드는 마을축제<br>• 시니어 일자리 마련<br>• 다문화 인식개선 백운동 역사, 특성을 담은 마을지도 만들기<br>• 세대공감 문화공간 마련<br>• 아이부터 어르신까지 함께 즐기는 마을체육대회 운영<br>• 마을소식 나누기<br>• 마을 소모임 활성화<br>• 마을무대 만들기<br>• 아이들과 어르신이 함께 하는 프로그램 마련<br>• 공동마을부업장 마련<br>• 백운동 나눔 장터 활성화 | • 전통시장 차별화, 브랜드화<br>• 상인과 주민 상생 - 마을일자리 연계 등<br>• 전통시장 활성화를 위한 홍보<br>• 상가 실태조사<br>• 상인교육<br>• 상인과 주민간의 소통 강화<br>• 전통시장 및 상가 활성화를 위한 주차 공간 확충<br>• 상인모임 활성화<br>• 상가활성화 방안 모색 |

## 후속워크숍을 통한 백운동 마을의제 실행계획 수립

| | 2019~2020 (단기) | 2021~2022 (중기) | 2023~2024 (장기) |
|---|---|---|---|
| 안전 교통 | 가로등 설치 및 관리<br>안전한 통학로 만들기<br>파출소 연계 순찰 강화 | 안전한 통행로 확보<br>주택가 골목길 소방도로 확보 | 주차시설 증설<br>자전거도로 개설 요망<br>골목길 일방통행화<br>대중교통편 증설 |
| 주거 환경 | 주택가 관리와 분리가 편한 쓰레기 수거함 설치 및 관리<br>주택가 분리수거함 설치 (거주자와 관리 협약)<br>주택가 쓰레기 분리수거 외국인 캠페인<br>자투리 공간(유휴공간)청소년 버스킹 공간으로 활용<br>단기간이라도 백운동 청사를 청소년 공간, 동아리 공간으로 활용<br>백운공원 CCTV확충<br>백운동 쓰레기 없는 마을 위한 단계별 실행계획 수립<br>청소년 봉사단 결성- 격주 쓰레기 상태조사, 청소, 캠페인<br>백운동의 날 정하여 백운동 모범시민발표 표창 수여 및 사례<br>종량제 봉투 사용 의무화 홍보 (상점가 및 시민) | 외국인 봉사단 결성<br>백운공원 팔각정 백운카페-일자리 창출 및 활성화<br>주택가 내 거리정비단 구성<br>백운동 청사 주민들 소통 아지트 공간으로 리모델링<br>백운공원을 생태교육장으로 활용<br>백운동 청사 활용방안 모색 | 유휴공간을 텃밭으로 정비하여 주민소통공간으로 활용<br>백운공원 내 애견 및 숲 카페 조성<br>백운공원 인공폭포 공원 조성방안<br>백운공원 가족공원으로 조성 |
| 교육 복지 문화 | 청소년 프로그램 마련<br>아이부터 어르신까지 함께 즐기는 마을체육대회 운영<br>백운동 나눔장터 활성화 | 시니어 일자리 마련<br>주택가 골목길 소방도로 확보<br>세대공감 문화 공간 마련<br>마을소식 나누기<br>마을소모임 활성화<br>백운동 역사, 특성을 담은 마을 지도만들기<br>다문화 인식 개선 | 아이들과 어르신이 함께 하는 프로그램 마련<br>공동마을 부업장 마련<br>마을무대 만들기 (주민의 재능 발휘를 위한) |
| 경제 활성화 | 전통시장 활성화를 위한 홍보<br>상인교육<br>상인모임 활성화 | 상인과 주민 간의 소통강화<br>전통시장 및 상가 활성화를 위한 주차공간 확충<br>상가 실태조사<br>상가활성화 방안 모색 | 상인과 주민 상생-마을일자리 연계 등<br>전통시장 차별화, 브랜드화 |

## 원곡동 마을계획 수립결과

**마을비전** 다양한 문화 속에 모두가 하나되는 글로벌 공동체 원곡동

| 분과 | 안전 | 쉼·즐거움 | 공동체 | 쓰레기 |
|---|---|---|---|---|
| 마을일감(의제) | • 다문화거리 노점 및 적치물 차도·인도점령 단속 강화<br>• 주차 부족으로 주차타워·주차장 건립 필요<br>• 불법주정차 단속 및 안내표지판 제작<br>• 치안 강화를 위한 범칙금 부과 및 공원 주변 순찰강화<br>• 교통약자를 위해 사고방지 신호등 설치<br>• 주차문제 인식 개선을 위한 캠페인 활동<br>• 공영주차장을 거주자 우선으로 활용할 수 있는 방안 모색<br>• 학교 통학로 개선 필요<br>• 보행 안전 환경개선 필요<br>• 의류수거함 철거 후 지정된 장소에 분리수거 | • 관산중학교 담장길을 장미터널로 조성 가로공원 둘레길 조성 및 휴식공간 조성<br>• 원곡동 공공공간, 공유공간에 휴식 공간 및 쉼터 조성<br>• 관산공원 내 생태학습 공간 및 놀이터 조성<br>• 관산도서관 옆 둘레길 진입로 조성 필요<br>• 원곡동 내의 안내판을 다국어로 구비<br>• 관산공원 내 낙후된 시설물 교체 필요<br>• 주민들이 놀이터를 자발적으로 관리 | • 원곡동 내·외국인 마을 일자리 창출<br>• 주민들이 동네를 관리할 수 있는 마을 관리소 운영<br>• 주민들이 참여할 수 있는 다양한 교육 필요<br>• 외국인들을 위한 원곡동 마을살이 교육진행 및 홍보 필요<br>• 내·외국인이 소통할 수 있는 마을축제 및 프로그램 운영<br>• 나라별 특색을 살린 커뮤니티 공간 활용 방안 모색<br>• 원곡동을 찾기 쉽게 안내할 마을지도 제작 | • 외국인들에게 쓰레기 분리배출 홍보 및 교육 필요<br>• 재활용쓰레기 버릴 장소 지정 필요<br>• 내 건물, 나의 상가 앞은 나(주인)의 관리가 필요<br>• 불법투기 단속 CCTV 설치 및 모니터링 관리 필요<br>• 주민들이 동참하는 월 1회 클린데이 만들기<br>• 도로 주택가에 불법 투기되어 방치된 생활쓰레기 처리 및 개선 필요<br>• 불법쓰레기 배출 주민관리요원을 배치<br>• 음식물 쓰레기 배출 코인제 실시 |

## 후속워크숍을 통한 원곡동 마을의제 실행계획 수립

| | 2020 (단기) | 2021~2023 (중기) | 2024~ (장기) |
|---|---|---|---|
| 쓰레기 없는 깨끗한 원곡동 | 내 건물, 나의 상가 앞은 나(주인)의 관리가 필요<br>주민들이 동참하는 월 1회 클린데이 만들기<br>도로 주택가에 불법투기 되어 방치된 생활쓰레기 처리 및 개선 필요<br>외국인들에게 쓰레기 분리배출 홍보 및 교육 필요<br>재활용쓰레기 버릴 장소 지정 필요<br>불법투기 단속 CCTV 설치 및 모니터링 관리 필요 | 불법쓰레기 배출 주민관리요원을 배치 | 음식물 쓰레기 배출 코인제 실시 |
| 쉼과 즐거움이 있는 원곡동 | 관산도서관 옆 둘레길 진입로 조성 필요<br>주민들이 놀이터를 자발적으로 관리<br>원곡동 내의 안내판을 다국어로 구비 | 관산중학교 담장길을 장미터널로 조성<br>가로공원 둘레길 조성 및 휴식공간 조성 | 원곡동 공공공간, 공유공간에 휴식 공간 및 쉼터 조성<br>관산공원 내 낙후된 시설물 교체 필요<br>관산공원 내 생태학습 공간 및 놀이터 조성 |
| 공동체가 살아있는 원곡동 | 주민들이 동네를 관리할 수 있는 마을 관리소 운영<br>주민들이 참여할 수 있는 다양한 교육 필요<br>외국인들을 위한 원곡동마을살이교육 진행 및 홍보 필요 | 내·외국인이 소통할 수 있는 마을축제 및 프로그램 운영<br>원곡동 내·외국인 마을 일자리 창출<br>원곡동을 찾기 쉽게 안내할 마을지도 제작 | 나라별 특색을 살린 커뮤니티 공간 활용 방안 모색 |
| 안전한 원곡동 | 불법주정차 단속 및 안내표지판 제작<br>주차문제 인식 개선을 위한 캠페인 활동<br>치안 강화를 위한 범칙금 부과 및 공원주변 순찰강화<br>학교 통학로 개선 필요<br>의류수거함 철거 후 지정된 장소에 분리수거 | 다문화거리 노점 및 적치물 차도·인도 점령 단속강화<br>보행 안전 환경개선 필요 | 주차 부족으로 주차타워·주차장 건립 필요<br>공영주차장을 거주자 우선으로 활용할 수 있는 방안 모색<br>교통약자를 위해 사고방지 신호등 설치 |

## 와동 마을계획 수립결과

| 마을 비전 | 한 지붕 아래 따뜻한 와동 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 분과 | 주거환경 · 안전 | 교육 · 복지 | 마을자원 | 경제활성화 | 문화 · 커뮤니티 |
| 마을일감(의제) | • 치안 강화를 위한 CCTV 설치 및 비상벨 호출 점검 강화<br>• 가로등을 LED로 교체 및 미설치 구역에 설치<br>• 보행환경 개선을 위한 시설물 관리 및 인도 환경 개선<br>• 안전한 통학로를 위해 표지판 확장 및 양면 기재<br>• 관민이 협동하여 자율방범대 조직 및 우범지대 순찰 강화<br>• 안전한 보행을 위해 횡단보도 및 신호등 설치 | • 공공기관 프로그램(시청, 보건소, 문화, 건강, 복지 등)을 주민들이 참여할 수 있도록 홍보 활동 필요<br>• 문화예술 관련 주민 힐링 공간 필요<br>• 와동 내 학생을 대상으로 정기적 문화 예술 대회 마련<br>• 곤충 관련 문화 행사를 이용하여 와동 브랜드 창출<br>• 주민자치 프로그램을 외부기관과 연계해 다양하게 운영<br>• 어르신 복지증진 프로그램 및 시니어클럽 활동 영역 확대 필요 | • 공원 환경 개선 및 정비 작업<br>• 봉황산 둘레길 환경개선<br>• 마을숲 작은도서관 홍보 및 활성화 방안 마련<br>• 공원 내 유휴공간을 활용하여 주민 참여 프로그램 및 행사 활성화<br>• 놀이터에 족욕장 및 쉼터 설치<br>• 와동 곤충 체험관 확장 및 곤충 테마 홍보 (예: 전봇대에 곤충 모형 설치, 이정표 개선 및 설치)<br>• 와동 역사자원 홍보 및 활용 방안 모색<br>• 노후된 경로당 시설 보수 | • 쓰레기와 주차 문제 해결을 위한 주민의식 및 캠페인 필요<br>• 대중교통편 개선 필요<br>• 공영 주차장 표지판 정리 및 관리 필요<br>• 가로등과 전신주에 불법 광고지 부착 금지<br>• 음식물쓰레기통의 사이즈 변경 및 관리 필요<br>• 쓰레기 배출장소 표지판에 건물명, 건물주소, 실명제를 도입<br>• 의류수거함 철거<br>• 유해물질 및 산업 폐기물 방치 철거 필요<br>• 거리 잡초 제거 및 화단 조성 필요<br>• 마을 게시판을 새롭게 정비 후 활용 | · 상가를 찾는 주민들을 위한 편리한 주차 공간 필요<br>• 밝은 밤거리를 조성하여 저녁시간 ~ 야간시간 상권 활성화 도모<br>• 상가 내 노후화된 건물 및 주변 환경정비 필요<br>• 상권 발전을 위한 축제 이벤트 필요 |

## 마을계획 수립과정 활동사진

사동 주민300인 원탁회의

부곡동 마을계획 실천단 발대식

원곡동 주민의견조사 설문지 배포

백운동 주민원탁회의 홍보

# [마을의제실행형 추진현황(2019년 8개동)]

| 마을계획 수립 | 행정구역 | 주체 | 실행 의제 | 활동내용 | 활동사진 |
|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | 사이동 | 벚꽃사이 마을 협동조합 | ·마을환경개선<br>·주민역량강화 | · 내 전봇대가 생겼어요! 전봇대 유지보수<br>· 주민주도 마을축제 기획 및 개최 | |
| 2015 | 사동 | 사동 주민자치 위원회 | ·쓰레기문제 해결 | · 골목길대화모임, 재활용정거장 시범운영 등 | |
| 2016 | 일동 | 일등동네 주민 협의회 | ·주민리더십 역량 강화<br>·주거환경개선 | · 주민역량강화 아카데미<br>· 마을정원 조성을 통한 마을환경개선, 마을정원사 양성, 마을정원축제 개최 등 | |
| 2018 | 본오2동 | 보니마을 계획 기획단 | ·마을환경개선 | · 걷기 좋은 거리 만들기<br>· 보니마을 쓰레기통 제작, 캠페인 등 | |
| 2018 | 월피동 | 월피동 마을계획 기획단 | ·골목길 안전, 쓰레기문제 해결 | · 월피동 주민역량 아카데미<br>· 골목길 소통한마당 개최<br>· 쓰레기 분리배출 프레임 시범설치 | |
| 2018 | 고잔동 | 고잔동 주민자치 위원회 | ·주민참여활성화 | · 심화 마을의제 발굴 | |
| 2018 | 초지동 | 초지동 마을계획 기획단 | ·세대공감 문화프로그램<br>·안전예찰활동 | · 정기 나눔장터 개최를 통한 아나바다 실천<br>· 문화프로그램, 민속놀이마당 운영<br>· 마을 안전점검 예찰활동, 안전캠페인 | |
| 2018 (마을조사) | 선부1동 | 선부1동 마을만들기 주민협의회 | ·유휴공간활용<br>·공동체강화 | · 주민이 함께하는 공공텃밭 만들기<br>· 선부1동 한식구되기 축제 개최 | |

## [마을공동체 기반마련 분야 상세안내]

| 구분 | 세부내용 |
|---|---|
| **참여대상** | • 같은 동 주민 10인 이상<br>• 마중물 추진경력 단체 및 신규 신청 단체 대상<br>**- 경기도(前따복공동체) 주민공모사업 1년 이상 추진경력 주체 제외** |
| **지원내용** | • 신규 모임(단체)당 최대 200만원 지원<br>• 지속 모임(단체)당 최대 300만원 지원<br>• 사업비의 5%이상 자부담 필수<br>• 동일사업·동일주체로 4년 이상 지원불가 |
| **선정 이후 절차안내** | • 사업 선정 이후 마을주민대학 교육 참여 필수<br>• 중간점검을 성실히 이행한 주체에 한하여 2차 교부금 지급<br>• 사업종료(2020.10.31.) 이후 최종결과보고서 제출<br>• 안산 마을공동체 한마당 (2020. 11월 말~12월 초 예정)에서 활동 내용 발표 |

## [거점공간조성 분야 상세안내]

| 구분 | 세부내용 |
|---|---|
| **참여대상** | • 같은 동 주민 10인 이상 단체 지원<br>**- 안산시 또는 경기도(前따복공동체) 주민공모사업 1년 이상 추진경력 주체에 한함** |
| **공간조성 (예시)** | • 주민커뮤니티 공간<br>• 마을카페<br>• 청소년공간<br>• 마을도서관 / 공동 학습공간 조성<br>• 마을공방 조성 등 |
| **지원내용** | • 모임(단체) 당 최대 2,000만원 지원(최대 2팀 지원)<br>• 운영비 지원 안됨 |
| **선정 이후 절차안내** | • 사업 선정 후 사업 진행 위한 마을디자인대학 교육 참여 필수<br>• 시설공사 완료 점검 이후 사업비 교부 됨<br>• 안산 마을공동체 한마당 (2020. 11월 말~12월 초 예정)에서 활동내용 발표 |

## [거점공간조성 분야 추진현황(2008-2019)]

- 마을공동체 거점공간은 공동체활성화를 위해 조성되어 주민의 모임 소통 · 학습공간으로 활용되고 있음

## 1 모퉁이 카페

고려인들의 마을사랑방 및 청소년 교육공간입니다.(단원구 신천로 45, 1층)

## 2 석수골 작은도서관

어린이와 학부모가 많이 방문하는 작은도서관입니다.(단원구 석수로 9길 20, 2층)

## 3 The 행복한 Stage

청소년 밴드, 댄스 동아리, 인근 주민의 소모임 장소입니다.(단원구 원포공원2로 35, 302호)

## 4 와리마루

어린이 방문객이 많은 작은도서관입니다.(단원구 와동공원로 109)

## 5 아름다운 등불카페

주민모임, 교육, 전시 등의 활동이 진행되는 카페입니다.(단원구 단원로 57-6, 4층)

## 6 세대공감 행복한 우리집

청소년과 엄마들의 수다모임공간입니다.(단원구 당곡2로 23, 바상가 지하)

## 7 데이먼스 (DayMonth)

다양한 청소년 프로그램을 운영하는 카페입니다.(단원구 이삭6길 2)

## 8 창작놀이터 WITH

다양한 연령대의 연극프로그램을 운영하는 공간입니다.(상록구 광덕산2로 23, 3층)

9

## 겨자씨 커뮤니티

다양한 교육공간이자 공동체 모임공간으로 활용되는 카페입니다.(상록구 예술대학로 7길 3)

10

## 동동 작은도서관

어린이, 청소년, 성인 프로그램을 운영하는 카페 및 작은도서관입니다.(상록구 광덕1로 299)

11

## 청소년 열정공간 99℃

청소년이면 누구나 방문할 수 있는 공동체 공간입니다.(상록구 네고지1길 14)

12

## 들락날락

아동 청소년 및 엄마들이 편하게 들락날락하는 공간입니다.(상록구 수암2길 5, 2층)

13

## 벗(友)꽃마을 북카페

학교 밖 청소년의 자립을 위해 다양한 프로그램을 운영하는 카페입니다.(상록구 부곡로 124)

14

## 꿈쟁이교실

어린이, 청소년을 위한 프로그램과 소모임 공간으로 활용됩니다.(상록구 건건로 69, 4층)

# Ⅳ 예 산 편 성 기 준

## 사업계획서 작성을 위한
## 예산편성 원칙 및 기준

주민공모사업은 정부보조금 지원받는
사업으로 사업계획서를 작성하기 위해서는
보조금 집행기준 따라 작성해야 합니다.
아래 내용은 보조금 집행기준입니다.
보조금 집행기준을 참고하여
사업계획서를 작성하여 주시기 바랍니다

# 1. 보조금(사업비) 예산편성 안내

## ▣ 예산편성 가능 항목

○ 주민공모사업을 추진을 위한 예산비목은 보조금과 자부담으로 구분하여 편성

○ 모든 비목 자부담으로 편성가능 (**단, 식비, 수수료는 필히 자부담으로 편성**)

| 구분 | 연번 | 항목 | 주요내용 |
|---|---|---|---|
| 보조금 | 1 | 강사비 | • 사업추진에 따른 교육 외부 강사 초빙<br>• 사업추진을 위한 보조강사 등 |
| | 2 | 인건비 | • 사업추진에 필요한 인건비<br>• 단순인건비 / 전문인력인건비 |
| | 3 | 자문비 | • 교육 및 정책연구 관련 T/F자문 역할 수행자 |
| | 4 | 공연비 | • 사업추진에 따른 비용 공연비 |
| | 5 | 원고료 | • 원고를 받아 교재, 신문 편찬 등 |
| | 6 | 소모성물품구입비<br>(재료비) | • 사업추진 시 필요한 물품구입 등 |
| | 7 | 보험료 | • 사례탐방 및 워크숍 보험가입경비 |
| | 8 | 숙박비 | • 우수사례탐방 및 워크숍 숙박비 |
| | 9 | 임차비 | • 장소, 기자재, 차량 등 단기 임차비 등 |
| | 10 | 체험비 | • 사업추진 시 필요한 교육시설 입장료 |
| | 11 | 홍보비 | • 홍보에 필요한 현수막, 프로그램 리플렛<br>• 홍보영상물 제작, 포스터 제작 등 |
| | 12 | 인쇄비 | • 교육자료 집 및 결과자료집 등 책자 제작 |
| | 13 | 교통비 | • 벤치마킹, 현장학습 등 활동 시 지급 |
| | 14 | 다과비 | • 회의, 행사진행 워크숍 등 필요 시 지급 |
| 자부담 | 15 | 식 비 | • 회의, 행사진행 워크숍 등 필요 시 지급 |
| | 16 | 수수료 | • 공인인증서, 타행계좌이체 수수료 |

※사업내용과 예산항목이 맞지 않는 경우 조정 될 수 있음

## ▣ 예산편성 불가 항목

○ 보조금은 주민공모사업의 일부를 지원하는 예산으로 공모사업과 직접적 관련이 없는 단체운영 경비로는 편성할 수 없음
○ 모임 운영에 사용되는 비용 편성 불가능
○ 내부강사비 : 공모사업 참여자 명부에 있는 내부인에게 강사비 지급 불가능
○ 피복비, 유류비, 주류, 도서, 도서상품권 등
○ 자산취득 : 10만원 이상 또는 내구연한 1년 이상의 물품
○ 수익성사업 재료비
○ 식비**(단 자부담 편성 가능_마중물, 마을공동체 실천연구 제외)**
○ 이체수수료**(단 자부담 편성 가능_마중물, 마을공동체 실천연구 제외)**

| 연번 | 항목 | 주요내용 |
|---|---|---|
| 1 | 자본적경비 | • 시설비·수선비·시설부대비·전신전화 설비 등 |
| 2 | 단체운영 유지비 | • 상근직원 인건비·사무실임대료·사무용 집기구입·공과금·전화요금 등 (※주민공모사업 추진을 위한 프로그램운영비 사용가능) |
| 3 | 용역성경비 | • 연구기관, 대학(교)부설 연구소, 동영상 제작 등 전문기관에 일괄 의뢰하여 지출하는 용역비용 |
| 4 | 현금성경비 | • 불우이웃 돕기성금·시상금·장학금·도서상품권·다온상품권 등 현금성으로 인정되는 경비 |
| 5 | 피복비 | • 단체티, 의류 구입 등 |
| 6 | 유류비 | • 주유불가 |
| 7 | 주류비 | • 주류(술)구입 |
| 8 | 자산취득성 물품비 | • 10만원 이상 또는 내구연한 1년 이상의 물품 |
| 9 | 수익성 재료비 | • 수익·판매를 목적으로 하는 상품 제작을 위한 재료비 등 |
| 10 | 회의비 | • 임직원 회의 참석비 등 |
| 11 | 식 비 | • 회의식비, 워크샵 식비 등<br>※ 단, 자부담으로 사용가능/마중물, 마을공동체 실천연구제외 (47p) 참조 |
| 12 | 수수료 | • 공인인증서발급, 이체수수료<br>※ 단, 자부담으로 사용가능/마중물, 마을공동체 실천연구제외 (47p) 참조<br>**※ 자부담이 없는 분야의 경우 자체비용으로 처리해야함**<br>**※ 수수료 항목에 한하여 1차 보조금 지급 이전에 사용 가능함** |

# ▣ 주요 비목별 지급기준

<table>
<tr><th>연번</th><th colspan="2">항목</th><th>기준 및 지원단가</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">강사비<br>(48p)</td><td>• 강사비 지급기준은 아래의 표의 기준에 따름<br>• 30분미만 시 기준금액의 50% 지급<br>• 토론자는 강사비의 50% 미만으로 책정<br>• 회원명부에 명시된 회원은 지급불가<br>- 보조금 인건비(강사비) 예산편성 항목별 지원단가 참조<br>• 1일 최대 2시간까지 편성 가능</td><td>전체<br>사업비의<br>50% 이내<br><br>내부구성원<br>지급 안됨</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">인<br>건<br>비</td><td>단순<br>인건비</td><td>• 시간당 최저인건비 이상 지급<br>(※2020년 최저임금 8,590원, 1일 최대 8시간)</td><td rowspan="3">내부구성원<br>지급 안됨</td></tr>
<tr><td>전문인력<br>인건비</td><td>• 전문인력 노임단가에 따름<br>(※직종에 따라 노임단가 기준 다름)</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2">자문비</td><td>• 자문료 1회<br>- 최초 1시간 10만원, 초과 1시간 10만원(최대 2시간)</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="2">공연비</td><td>• 행사진행자(사회자)는 일반강사(2)급<br>: 기본 130,000원 초과 80,000원<br>• 전문성 및 공연시간에 관계 없음
<table>
<tr><th>구분</th><th>공연비</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>5인 미만</td><td>100,000</td><td rowspan="3">200,000원을 초과하여<br>집행할 수 없음</td></tr>
<tr><td>5-10인 미만</td><td>150,000</td></tr>
<tr><td>10인 이상</td><td>200,000</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="2">원고료</td><td>• 13,000원<br>• A4용지 1매 기준<br>- 1면 기준 300단어 / 글씨 크기 13포인트<br>- 문단간격 160%, 상하 여백 15, 좌우 여백 25<br>※ 신규작성 원고를 받아 교재 등을 편찬할 때만 인정<br>※ 파워포인트는 슬라이드 2장을 A4 1장으로 인정<br>(표지, 목차, 간지 등은 제외)</td><td>강의원고<br>해당사항<br>없음</td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="2">소모성<br>물품구입비<br>(재료비)</td><td>• 사무용 문구 외 기타 필요 물품 등<br>※소모성물품과 자산취득의 구분이 명확치 않은 경우 100,000원 이하</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td colspan="2">보험료</td><td>• 해당단가(업체 견적금액)에 따름</td><td>해당 시</td></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="2">숙박비</td><td>• 실비정산<br>(서울시 70,000원, 광역시 60,000원, 그 밖의 지역 50,000원)</td><td></td></tr>
</table>

※2019 지방보조금 기준에 따름 (2020 지방보조금 기준에 의해 변동 될 수 있음)

# ▣ 주요 비목별 지급기준

| 연번 | 비목 | 기준 및 지원단가 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 9 | 임차비 | • 통상거래가격에 따름 | |
| 10 | 체험비 | • 통상거래가격에 따름 | 전체 사업비의 5% 이내 |
| 11 | 홍보비 | • 통상거래가격에 따름 | |
| 12 | 인쇄비 | • 통상거래가격에 따름 | |
| 13 | 교통비 | **• 시내 여비(버스운임을 기준으로 함)**<br>- 일비 1만원 지급<br>: 교통비, 유류비 일체의 경비 포함<br>**(계좌이체 처리, 단 버스를 임차할 경우 체크카드 사용)**<br><br>**• 시외 여비(버스운임을 기준으로 함)**<br>- 네이버 “길찾기”에서 대중교통으로 검색하여 “경로1” 금액<br>* 금액이 추가될 경우 대중교통 사용 영수증 첨부 시 인정<br>* 자가용·택시·렌터카 이용 시에도 위 기준 적용<br>* 다수인 이동을 위한 버스 임차 시 실비 지급<br>**(계좌이체 처리, 단 버스를 임차할 경우 체크카드 사용)** | 임차비와 중복지급 불가 |
| 14 | 다과비 | • 4,000원 | 전체 사업비의 10% 이내 |
| 15 | 식 비 | • 8,000원 | 자부담 |
| 16 | 수수료 | • 해당 은행 수수료 기준에 따름<br>**※ 자부담이 없는 분야의 경우 자체비용으로 처리해야함**<br>**※ 수수료 항목에 한하여 1차 보조금 지급 이전에 사용 가능함** | 자부담 |

※통상거래가격 : 정부의 기준으로 제시한 산출금액으로 산출금액이 기준 없을 시 사업자가 계산한 견적가격 기준으로 함

※2019 지방보조금 기준에 따름 (2020 지방보조금 기준에 의해 변동 될 수 있음)

# [인건비 지급기준 및 지원단가]

| 구분 | | 지급액 | | 기준 |
|---|---|---|---|---|
| 강사비 | 1급강사 | 기본 1시간 | 250,000원 | • 전현직 4급 이상 공무원<br>• 전현직 지방의회의원<br>• 대학의 교수 및 언론인<br>• 유명 인사 기업·기관·단체의 임원·중역<br>• 변호사, 변리사, 공인회계사, 감정평가사로 5년이상의 실무경력자 |
| | | 초과시간당 | 120,000원 | |
| | | **1일최대** | **370,000원** | |
| | 2급강사 | 기본 1시간 | 130,000원 | • 전·현직 5급 이하 공무원<br>• 대학의 강사, 공직유관단체 직원<br>• 중소기업 임원급, 기업·기관·단체의 부장급<br>• 국가대표출신 체육활동 등 지도강사<br>• 기타 전문자격증을 가진 자로서 3년 이상 실무경력자 |
| | | 초과시간당 | 80,000원 | |
| | | **1일최대** | **210,000원** | |
| | 3급강사 | 기본 1시간 | 80,000원 | • 외국어, 전산 등 강사<br>• 체육, 레크레이션 등 취미소양 강사로서 자치인재원 3년 이상 강의 경력자 |
| | | 초과시간당 | 50,000원 | |
| | | **1일최대** | **130,000원** | |
| | 4급강사 | 시간당 | 70,000원 | • 체육, 레크레이션 등 취미소양 강사 |
| | | 초과시간당 | 40,000원 | |
| | | **1일최대** | **110,000원** | |
| | 보조강사 (5급강사) | 시간당 | 50,000원 | • 각종 교육운영(실기실습 등) 보조자 |
| | | 초과시간당 | 30,000원 | |
| | | **1일최대** | **80,000원** | |
| **단순인건비** | | 시간당 | 8,590원 | • 사업추진에 필요한 인건비 |
| | | **1일최대** | **8시간** | |
| **전문인건인력비** | | 시간당 | 전문인력 단가표에따름 | • 전문적 지식 또는 기능을 활용하는 전문가 |
| **자문비** | | 시간당 | 100,000원 | • 교육훈련 및 정책연구 관련 T/F 자문 역할 수행자 |
| | | 초과시간당 | 100,000원 | |
| **공연비** | | 사회자 | 130,000원 | • 행사진행 및 사회(진행)자 |
| | | 공연자 | 인원별지급 | • 행사 공연 |

※ 2019 지방보조금 기준에 따름 (2020 지방보조금 기준에 의해 변동 될 수 있음)

# ○ 사업비 예산편성 계획(예시)

(단위 : 천원)

| 단위사업 | 사업비목 | 산출근거 | 금 액 | 비율(%) |
|---|---|---|---|---|
| | | 합 계 | 5,250 | 100 |
| | | **소 계** | **2,780** | **53** |
| 청소년들과 마을을 그리다 (A단위사업) | 홍보비 | ○ 현수막 제작<br>20,000원×2개=40,000원 | 40 | 1 |
| | 소모성 물품구입비 (재료비) | ○ 정원울타리 제작<br>50,000원×20개=1,000,000원<br>○ 정원활용 소품만들기<br>10,000원×64개=640,000원<br>○ 관목식물<br>25,000원×20개=500,000원 | 2,140 | 40 |
| | 강사비 | ○ 강사비<br>100,000원×3회=300,000원<br>○ 보조강사비<br>30,000원×3회=150,000원 | 450 | 9 |
| | 임차비 | ○장소 및 기자재 임차료<br>50,000원×3회=150,000원 | 150 | 3 |
| | | **소 계** | **2,220** | **42** |
| 마을의 역사 알기 (B단위사업) | 홍보비 | ○현수막 제작<br>20,000원×1개=20,000원 | 20 | 1 |
| | 인쇄비 | ○ 교육자료집<br>3,600원×500개=1,800,000원 | 1,800 | 34 |
| | 인건비 | ○역사강사비<br>100,000원×4회=400,000원 | 400 | 7 |
| | | **소 계** | **250** | **5** |
| 자부담 (※자부담있을 경우 시 작성) | 식비 | ○식비<br>8,000원×10명×3회=240,000원 | 240 | 4.5 |
| | 수수료 | ○10,000원×1식=10,000원 | 10 | 0.5 |

※ 사업비목과 지급기준은 <보조금 예산편성 원칙 기준>을 준수하고, 산출근거는 구체적으로 제시

※ 지출건별 보조금과 자부담 동시 편성 불가.

# Ⅴ 주민공모사업 신청서식

## 2020 안산시 마을만들기
## 주민공모사업 신청서

**<신청서 기입내용>**

- 신청서
- 사업계획서
- 단계별 추진계획
- 주민참여 서명부 총괄표
- 개인정보처리(수집·이용·제공)동의서
- 공간소개서(거점공간조성 사업 해당)

# 신 청 서

<table>
<tr><td rowspan="5">신청<br>분야</td><td rowspan="2">안산시<br>마을만들기<br>주민공모사업</td><td colspan="3">☐ 마중물 ☐마을공동체 활성화</td></tr>
<tr><td colspan="3">☐ 마을공동체 실천연구</td></tr>
<tr><td rowspan="3">경기도<br>마을공동체<br>주민제안공모</td><td colspan="3">☐ 마을공동체 연대사업(마을재생 기반마련)</td></tr>
<tr><td colspan="3">☐ 마을공동체 기반마련</td></tr>
<tr><td colspan="3">☐ 거점공간조성</td></tr>
<tr><td colspan="2">주민공모사업 경력</td><td colspan="3">☐ 신규 ☐ 지속</td></tr>
<tr><td rowspan="6">단체<br>소개서</td><td>단 체</td><td></td><td>대표자</td><td></td></tr>
<tr><td>회원수</td><td></td><td>단체등록번호<br>(고유번호증)</td><td></td></tr>
<tr><td>이메일</td><td></td><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>주요연혁<br>및<br>사업실적</td><td colspan="3">최근3년간 공모사업실적 (해당 시)<br>2017년 ○○○사업 (지원금 원)<br>2018년 ○○○사업 (지원금 원)<br>2019년 ○○○사업 (지원금 원)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">담당자</td><td>성 명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>핸드폰</td><td></td><td>이메일</td><td></td></tr>
</table>

**작성한 내용은 사실과 다름없으며, 안산시 마을만들기 주민공모사업을 신청합니다.**

**2020년 월 일**

**단체명 : _____ (서명 및 직인)**

**안산시마을만들기지원센터** 귀 하

# 『○○○○○』 사업계획서

*(*○○○○○은 사업명기입)*

| | | | |
|---|---|---|---|
| 사 업 명 | | | |
| 단 체 명 | | | |
| 사업지역 | | | |
| 사업대상 | | | |
| 사업예산 | 총금액(A+B) | 보조금(A) | 자부담(B) |
| | | | |
| 신청배경<br>(사업필요성) | | | |
| 신청목적 | | | |
| 사업내용 | | | |

# 단계별 추진계획

| 구분 | 2020년 | 2021년 | 2022년 |
|---|---|---|---|
| 단계별 목표 | | | |
| 세부 계획(안) | | | |

# 사업비 예산 집행계획

(단위 : 천원)

| 단위 사업 | 사업 비목 | 산출근거 | 금 액 | 비율 (%) |
|---|---|---|---|---|
| | | 합 계 | | |
| | | 소 계 | | |
| *A단위* | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | 소 계 | | |
| *B단위* | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | 소 계 | | |
| *자부담* | | | | |
| | | | | |

**※ 모임(단체)의 사업계획 예산계획 에 맞게 작성하시면 됩니다.**

※ 사업비목과 지급기준은 <보조금 예산편성 원칙 기준>을 준수하고, 산출근거는 구체적으로 제시

※ 지출건별 보조금과 자부담 동시 편성 불가.

# 주민참여 서명부 총괄표

| 순 | 참여자 인적사항 | | | | | 서명 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 이름 | 주소 (지번주소) | 생년월일 | 성별 | 연락처 | |
| 대표자 | 안산시 | 단원구 고잔동 000번지 | 86.1.1 | 남 | 010-0000-0000 | |
| 간 사 | | | | | | |
| 회 계 | | | | | | |
| 기 록 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |

※ 반드시 추진주체 대표자 등 임원진을 선정해 주시기 바라며, 10인 이상 참여해야 함
(마중물사업 5인 이상, 마을공동체활동아카이빙 3명 이상)
※주민참여 서명부 총괄표에 기록된 주민 전원의 개인정보동의서를 자필로 서명받아 스캔 또는 원본제출
※페이지가 부족할 경우, 다음페이지에 이어 작성

# 『2020 안산시 마을만들기 주민공모사업』 개인정보처리(수집·이용·제공) 동의서

안산시 마을만들기 주민공모사업 신청인의 모든 개인정보는 '개인정보보호법'에 의하여 안전하게 보관·관리되며, 이용기간 종료 시 지체 없이 폐기합니다.

1. 개인정보 수집·이용 동의(필수) 예 □ 아니오 □

**1) 개인정보의 수집항목 및 수집방법**

접수 시 다음의 정보를 수집하고 있습니다.

가. 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 생년월일, 성별, 집주소, 휴대전화번호, 이메일주소

나. 개인정보 수집방법 : 주민공모사업 신청서를 통한 수집

**2) 개인정보의 수집·이용목적 및 보유·이용기간**

안산시 마을만들기 주민공모사업 신청서를 통해 사업 신청일로부터 만3년까지 주민공모사업 진행을 위한 최소한의 개인정보를 보유 및 이용하게 됩니다.

| 수집하는 개인정보의 항목 | 개인정보의 수집·이용 목적 | 보유 및 이용기간 |
|---|---|---|
| 성명, 생년월일, 성별, 집주소, 휴대전화번호, 이메일주소 | 주민공모사업 신청자의 본인식별, 연령 및 거주지역 확인, 사업 안내사항 전달, 통계수집 및 사업관리 | 사업 신청일로부터 만3년 |

※정보주체는 개인정보 수집·이용에 대해 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 **주민공모사업 신청접수가 되지 않습니다.**

2. 법정 대리인 정보 (※ 정보주체 연령이 만 14세 미만인 경우 필수)

| 연번 | 정보주체 성명 | 정보주체와의 관계 | 연락처 | 법정 대리인 성명 | 동의 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요 합니다.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 이용하지 않으며, 정보주체는 개인정보처리자에게 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.
「개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공 제한, 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 개인정보처리에 관하여 고지를 받았으며 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용·제공에 동의합니다.

2020년 월 일

(서 명) (서 명) (서 명) (서 명)

(서 명) (서 명) (서 명) (서 명)

(서 명) (서 명) (서 명) (서 명)

※ 페이지가 부족할 경우, 다음페이지에 이어 작성

# 공간소개서 (거점공간조성사업 시 해당)

| 건물 현황 | | |
|---|---|---|
| 공간운영여부 | □ 현재 운영중 □ 신규 오픈예정 | |
| 공간소유관계 | □ 마을공동소유 □ 사업 참여자소유 □ 행정임대 □ 민간임대 | |
| 현 재 용 도 | | |
| 주 소 | | |
| 활 용 면 적 | _____㎡ ( _____평) | |
| 사용가능기간 | ※ *(사업 선정시점 기준 2년이상 사용가능한 공간이어야 함)*<br>예) *2020년 3월 ~ 2022년 3월 (2년간)* | |
| 공 동 체 공 간 의 장 점 | | |
| 공간사진 | **필요 시 별지 작성 가능**<br>(사진용량 최소화) | **필요 시 별지 작성 가능**<br>(사진용량 최소화) |
| | **외 부** | **내 부** |

※ 소유관계별 별도첨부자료

① 마을공동소유(임대차계약서, 소유관계 증명서류) ② 행정임대(공문서)

③ 민간임대(임대차계약서) ④ 참여자소유(사용승낙서 및 부동산 등기부등본)등 소유관계 증명서류

# Ⅵ 참 고

## ▣ 주민공모사업 관련 질의사항

## ▣ 주민공모사업 선정 이후 필수교육 안내

# 주민공모사업 관련 질의사항

| 구분 | | 질의 내용 | 참고 |
|---|---|---|---|
| 신청 관련 | Q | **주민공모사업의 신청자격 및 지원금은?** | |
| | A | 주민공모사업 분야별 신청자격 및 지원금<br>**설명회 자료집 참조** | 자료집 7P |
| | Q | **주민공모사업 신청서 양식?** | |
| | A | ① 안산시마을만들기지원센터 홈페이지(www.happyansan.or.kr)<br>② 사업지원 서식자료실<br>③ 2020 안산시 마을만들기 주민공모사업 사업계획서 신청서 양식 다운로드<br>**설명회 자료집 참조** | 자료집 9p |
| | Q | **주민공모사업 접수방법 및 제출서류** | |
| | A | 이메일접수 또는 방문접수 가능함<br>**※ 대표자(단체) 직인 날인 및 개인정보처리 동의서 자필서명 누락 시 신청 접수 안됨** (고유번호증, 통장사본 제출하지 않음) | 자료집 10p |
| | Q | **마을공동체 실천연구 사업 연구원은 석사, 박사 등 학위가 있어야 하나?** | |
| | A | 마을공동체 활동을 정리하고 연구하여 지속가능한 마을공동체의 모색하는 것을 목적으로 하는 사업으로 석사, 박사의 학위가 없어됨<br>단, **안산시 주민공모사업 공동체활성화 분야에서 활동 경력 3년 이상**<br>**설명회 자료집 참조** | 자료집 27p |
| | Q | **청소년에 관련한 활동을 하고 싶은데 신청 구성원이 청소년들만 구성이 가능한가?** | |
| | A | 청소년들이 사업의 주체적인 활동은 가능하지만 원활한 추진(고유번호증 개설, 통장개설, 예산집행, 프로그램 진행)을 위하여 **성인 3명 이상 참여해야 함** | |
| | Q | **자택이 아닌 근무지(직장, 사업장 등) 동에서 신청 가능한가?** | |
| | A | 신청분야의 행정상 같은 동에 직장(사업장 등)이 있으면 가능함 | |
| | Q | **주민공모사업의 심사 및 선정은? (선정 제외대상)** | |
| | A | 주민공모사업 분야별 심사방법과 심사항목이 다름.<br>**설명회 자료집 참조** | 자료집 11-14p |
| | Q | **같은 주체가 다른 사업내용으로 다른 분야 중복지원이 가능한지?** | |
| | A | 동일 주체에게 중복지원은 안됨 | |
| 예산 편성 | Q | **사업계획서 작성 시 지원이 안되는 항목 또는 참고해야 예산편성기준은?** | |
| | A | 예산편성 가능 비목 및 기준<br>**설명회 자료집 참조** | 자료집 43p |

# 주민공모사업 선정 이후 필수교육 안내

## ▣ 회계배움터

○ 동영상 강의 참고

○ 일정 및 장소 추후 공지

## ▣ 마을주민대학

○ 일시 : 2020년 5월 9일(토) ~ 6월 18일(목) 예정

| 일자 | 1회 | 2회 |
|---|---|---|
| 1차 | 5월 9일(토) 10시 | 5월 16일(토) 10시 |
| 2차 | 5월 19일(화) 14시 | 5월 21일(목) 14시 |
| 3차 | 5월 26일(화) 10시 | 5월 28일(목) 10시 |
| 4차 | 6월 2일(화) 10시 | 6월 4일(목) 10시 |
| 5차 | 6월 16일(화) 10시 | 6월 18일(목) 10시 |

○ 장소 : 안산YMCA강당(안산시 단원구 광덕서로 62, 507호)

○ 대상 : 마중물, 마을공동체 활성화, 마을공동체 기반마련 분야

○ 내용 : 마을만들기의 이해, 마을만들기 사례 등

※ 1, 2회 교육을 모두 이수해야만 함.

※ 각 차수별로 30명 선착순 접수

## ▣ 마을디자인대학

○ 일시 : 추후공지

○ 장소 : 겨자씨 커뮤니티(상록구 예술대학로 7길 3, 1차교육)
해당 거점공간 (2차교육)

○ 대상 : 거점공간 조성사업 분야

○ 내용 : 거점공간의 이해 및 사례, 공간디자인 자문 등

## ▣ 마을공동체 연대사업 컨설팅

○ 일시 : 2020년 4월 ~ 5월 중 (마을일정과 조율 후 추진)

○ 장소 : 추후공지

○ 대상 : 마을공동체 연대사업(마을재생 기반마련) 참여주체

○ 내용 : 오리엔테이션 및 사업추진 과정 컨설팅 등

## ▣ 마을공동체 실천연구 컨설팅

○ 일시 : 2020년 5 ~ 6월 중
○ 장소 : 추후공지
○ 대상 : 마을공동체 실천연구 참여주체
○ 내용 : 연구 방향 논의 및 자문 등