회 계 배 움 터

2020 안산시 마을만들기 주민공모사업
최종결과보고서 작성법 교육

안산시마을만들기지원센터

목 차

1 주민공모사업 추진 일정

2 최종결과보고서 작성 및 제출 안내

3 원천징수 방법

4 질의응답

1

주민공모사업 추진 일정

예산집행종료 및 최종결과보고서 제출 안내

○ 11월 30일(월) 23시59분 : 예산집행종료

○ 12월 07일(월) 18시00분 : 최종결과보고서 제출

2020 안산시 마을만들기 주민공모사업 온라인 결과발표회 일정

○ 11월 18일(수)~26일(목) : 분야별 결과발표 촬영

○ 12월 02일(수) : 발표영상 온라인 갤러리 오픈 예정

→ happyansan.or.kr/ansanmaeul/

→ 전문가 심사 + 주민 심사(온라인 투표 수)

○ 12월 11일(금) : 우수공동체 시상(10팀)

2

최종결과보고서 작성 및 제출 안내

최종결과보고서 제출 유의사항

○ ★★ 기간준수!!! ★★

11월 30일(월) 예산집행종료!

12월 07일(월)까지 최종결과보고서 제출!

○ 통장사본 및 통장내역 복사하여 제출

○ 집행잔액, 이자는 추후 반납 안내

○ 원본제출 1부 / 안산시마을만들기지원센터

이메일제출 1부 / happyansan@gmail.com

2 최종결과보고서 작성 및 제출 안내

p.1

최종결과보고서

추진실적 결과보고 + 사업비 정산보고

사업개요, 활동내용 결과정리 등

사업비 정산, 예산 집행결과 정리 등

살맛나는 생생도시 안산

2020 안산시 마을만들기 주민공모사업

최종결과보고서

몰래카메라를 찾아라!

전체사업명
(단위사업명X)

단체명 : 스파인더

스파인더

협약서에 사용한 직인
(단체 직인)

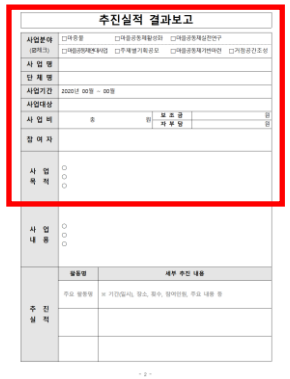
대 표	홍순이
담 당 자	김철이
담 당 자 연 락 처	010-1234-5678

- 1 -

2 최종결과보고서 작성 및 제출 안내

01. 추진실적 결과보고

p.2


추진실적 결과보고

추진실적 결과보고

사업분야 (☑체크)	□마중물 □마을공동체활성화 □마을공동체실천연구 □마을공동체연대사업 □주제별기획공모 ☑마을공동체기반마련 □거점공간조성			
사 업 명	몰레카메라를 찾아라!			
단 체 명	스파인더			
사업기간	2020년 04월 ~ 11월			
사업대상	중앙동 청소년, 안산시민 등			
사 업 비	총 5,250,000 원	보 조 금	5,000,000 원	
		자 부 담	250,000 원	
참 여 자	홍순이, 김철이, 이순이, 정영희, 박철수, 최미애, 마을중학교 10명, 좋은고등학교 10명			
사 업 목 적	○ 화장실 몰래카메라 문제가 사회적 이슈로 불거지고 있으며, 공영화장실을 사용하면서 남녀노소를 불문하고 종지 않은 문제가 발생하고 있음 ○ 몰래카메라의 심각성을 알리고 시민들과 함께 처벌방 법에 대한 의견을 취합하여 사회문제로 발전할 수 있는 계기를 마련하기 위함 ○ 청소년이 스스로 문제점을 찾고 해결하는 과정을 배울 수 있음			

전체사업명
(단위사업명X)

지역, 계층
(ex. 월피동 청소년 등)

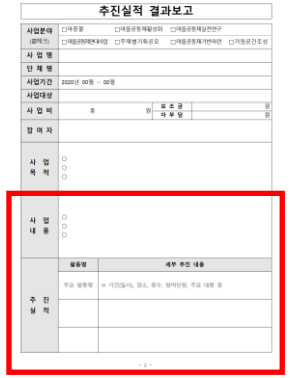
주요(핵심)
사업 참여자 명단
(구성원+참여명단)

협약한 달 ~
11월 까지

숫자로 기재
(자부담 없으면 기재X)

❷ 최종결과보고서 작성 및 제출 안내 01. 추진실적 결과보고

p.2



실행계획서 기반으로 작성
대표적인 행사 중심 기재
(기간, 장소, 횟수, 참여인원, 주요 내용 등 서술)

사 업 내 용	○ 화장실 몰래카메라의 심각성을 알리는 캠페인 활동 ○ 몰래카메라를 찾을 수 있는 키트를 만들어 배포 ○ 체험부스를 운영해 몰래카메라 탐지를 할수 있는 소품 만들어 보기 ○ 몰래카메라 설치범에 처벌방법에 대한 시민들의 의견을 취합해 보기	
추 진 실 적	**활동명**	**세부 추진 내용**
	캠페인 활동	5~10월 마지막주 수요일 7시~9시 중앙동 아트광장에서 캠페인 활동을 진행하면서 300여명의 시민들에게 화장실 몰래카메라의 심각성을 알리는 캠페인을 하면서 처벌방법에 대한 시민의 의견을 취합
	키트배포	6~7월 2달 동안 몰래카메라의 심각성을 알리는 탐지기 키트를 제작해 주변 상인분들과 온라인 홍보활동으로 키트를 요청하는 청소년단체와 학교에 배포
	체험부스	10월 마지막주 토요일 1시~5시 중앙동 아트광장에서 120여명 시민분에게 휴대용 탐지기 만들기 활동을 하면서 활용방법, 심각성을 알리는 활동을 진행

- 2 -

p.3

활동을 통해 얻게 된 성과, 달라진 점 등

사업 성과	공영화장실에 몰래카메라의 심각성을 영상을 통해 공유하고 범죄에 노출되지 않기 위해서 어떤 행동과 활동이 필요할지 시민들의 의견을 취합하는 설문조사가 실시되었으며 청소년들의 참여도가 생각보다 높았다. 중앙동 상인회와 상의하여 공영화장실로 쓰이는 곳에 몰래카메라 멈춰 스티커를 부착하고 카메라를 찾아볼 수 있는 키트를 제작해 배포하는 활동을 함께했다. 일상생활에서 쉽게 구할 수 있는 재료들로 직접 만들기 하는 과정을 하며 많은 대화를 나눌 수 있었고 더 많은 시민에게 알릴 수 있는 활동에 관련한 의견들을 모으는 좋은 기회였다. 주기적인 카드뉴스 활동을 통해 많은 시민분과 다른 기관에서도 호응을 얻을 수 있었다.
자체 평가	내가 겪어보지 않은 일이지만 그 대상이 내가 될 수도 있다는 조심성을 가질 수 있었고 캠페인 활동에 관심을 두고 적극적으로 참여하겠다고 하였다. 쉽게 구할 수 있는 재료로 소품을 만들 수 있어 좋았다는 평가도 있었지만 좀 더 튼튼한 소재와 크기를 고려해서 소품이 제작되면 좋겠다는 의견이 있었다. 스티커 부착과 소품을 나누고 캠페인 활동으로만 끝나는 것이 아니라 의견 취합한 내용을 가지고 시와 연계한 활동으로 이어지면 좋겠다는 아쉬움이 남았다.
향후 계획	캠페인 활동으로만 끝나는 것이 아닌 정책제안을 할 수 있도록 더 많은 자료를 취합하여 안전한 공영화장실이 될 수 있도록 노력할 예정이다.

사업을 진행하면서 좋았던 점, 힘들었던 점 등

공모사업 종료 이후 계획

p.4

사진첨부와 함께 설명!
최대 6장
(사진원본은 최종결과보고서 이메일 제출시 함께 제출)

□ 사업 운영 사진(4장 이상 첨부)

몰래카메라 키트나눔

키트사용법 안내

몰래카메라 교구만들기 체험부스운영

캠페인 활동

체험부스

스티커부착 활동

※ 별첨 가능하며, 사진 크기를 적절히 조절하여 첨부하여 주시기 바랍니다.
※ 보고서 제출 시 사진 원본을 함께 센터 이메일(happyansan@gmail.com)로 제출하여 주시기 바랍니다.

- 4 -

p.5

리플렛, 자료집 등
제작물 원본 1부씩 제출
(최종결과보고서 원본 제출 시
마을만들기지원센터에 함께 제출)

[별첨1] 사업추진 성과물(자료목록)

연번	자료유형	성과물명	수 량	비 고
1	리플릿	홍보용 리플릿 제작	500부	
2	언론보도자료	2018년 6월 1일 안산신문 3면에 등재	1	
3	스티커 제작	홍보용 스티커 500장×2가지 제작	1,000개	
4	카드뉴스	몰래카메라위험 카드뉴스 페이스북 게시 https://www.facebook.com/738195983010939/posts/1119871864843347/ https://www.facebook.com/738195983010939/posts/1117581568405710/ https://www.facebook.com/738195983010939/posts/1092486434248557/	8회	

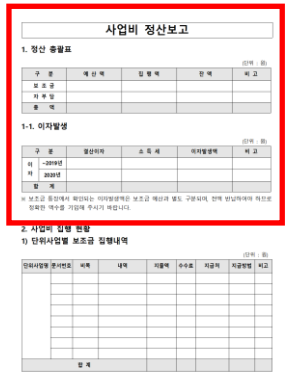
※ 각 성과물 원본 1식(부)씩 안산시마을만들기지원센터로 제출하여 주시기 바랍니다.

〈 자료유형 예시 〉

○ 발간책자(결과보고서)
○ 뉴스레터, 리플렛, 기타 사업 관련 제작물
○ 행사 언론보도 자료 등

- 5 -

p.6



사업비 정산보고

1. 정산 총괄표

(단위 : 원)

구 분	예 산 액	집 행 액	잔 액	비 고
보 조 금	5,000,000	4,900,000	100,000	
자 부 담	250,000	250,000	0	
총 액	5,250,000	5,150,000	100,000	

예산액 - 집행액

통장 최종 금액 - 이자발생액 합계 = 잔액 총액

1-1. 이자발생

(단위 : 원)

구 분		결산이자	소 득 세	이자발생액	비 고
이자	~2019년	490	50	440	
	2020년	780	120	660	
합 계		1,270	170	1,100	

※ 보조금 통장에서 확인되는 이자발생액은 보조금 예산과 별도 구분되며, 전액 반납하여야 하므로 정확한 액수를 기입해 주시기 바랍니다.

결산이자 - 소득세

지속사업인 경우 기재

중요!

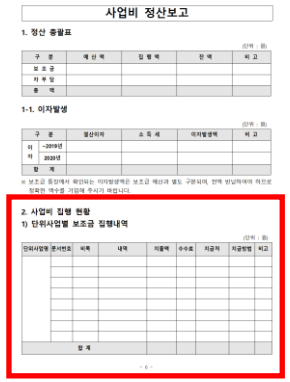
★ 지속사업인 경우, 2020년도 사업 이전의 이자까지 기재

★ 보조금 잔액 및 이자발생액 반납은 추후 문자로 공지

② 최종결과보고서 작성 및 제출 안내

02. 사업비 정산보고

p.6~7


사업비 정산보고

1. 정산 총괄표

(단위 : 원)

구 분	예 산 액	집 행 액	잔 액	비 고
보 조 금				
자 부 담				
총 액				

1-1. 이자발생

(단위 : 원)

구 분	정산이자	소 득 세	이자발생액	비 고
이 자	~2019년			
	2020년			
합 계				

※ 보조금 통장에서 확인되는 이자발생액은 보조금 예산과 별도 구분되며, 정해 반납하여야 하므로 정확한 액수를 고입해 주시기 바랍니다.

2. 사업비 집행 현황

1) 단위사업별 보조금 집행내역

(단위 : 원)

단위사업명	문서번호	비목	내역	지출액	수수료	지급처	지급방법	비고
합 계								

- 6 -

2. 사업비 집행 현황

1) 단위사업별 보조금 집행내역

(단위 : 원)

단위사업명	① 문서번호	비목	내역	지출액	② 수수료	지급처	③ 지급방법	비고
캠페인 활동	A-04-13	홍보비	현수막제작	44,000		좋은광고	카드결제	
	A-04-20	강사비	포토샵강좌/김이쁨	210,000		김이쁨	계좌이체	
	A-04-30	강사비	키트제작/김멋짐	130,000		김멋짐	계좌이체	
	A-05-23	다과비	음료 외(8인)	32,000		이디야카페	카드결제	
	A-06-01	소모성물품 구입비	PVC필름 외	1,000,000		화인공예	카드결제	
합 계			④	1,416,000				

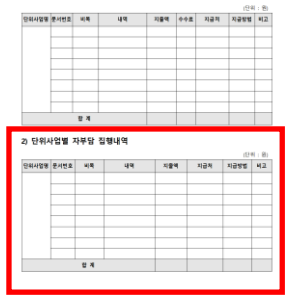
- 6 -

① 단위사업별 통장지출순 기재

② 수수료 : (자부담 없는)마중물, 마을공동체실천연구 사업만 기재

③ 지급방법 : 카드결제 / 계좌이체 中 기재 ④ 지출액 : 지출액 합계 꼭 적기!

p.7



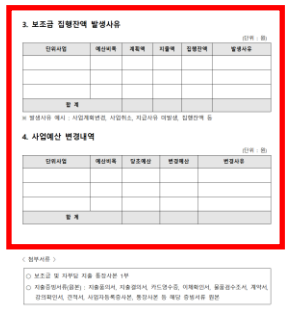
2) 단위사업별 자부담 집행내역

(단위 : 원)

단위사업명	문서번호	비목	내역	지출액	지급처	지급방법	비고
자부담	C-04-20	수수료	이체수수료(김이쁨)	500	신한은행	계좌이체	
	C-04-20	식비	피자 외	120,000	피자헛	카드결제	
	C-04-30	수수료	이체수수료(김멋짐)	500	하나은행	계좌이체	
	C-04-30	식비	짜장면 외	128,000	강남집	카드결제	
	C-05-10	소모품 물품구입비	풀	500	드림디포	카드결제	
	C-08-20	수수료	이체수수료(박미미)	500	신한은행	계좌이체	
합 계				250,000			

마중물, 마을공동체실천연구 사업 제외

p.8



예산변경한
경우에만 작성
(※예산변경승인공문 첨부)

3. 보조금 집행잔액 발생사유

(단위 : 원)

단위사업	예산비목	계획액	지출액	집행잔액	발생사유
캠페인 활동	홍보비	400,000	300,000	100,000	사업계획 변경
합 계		400,000	300,000	100,000	

※ 발생사유 예시 : 사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 집행잔액 등

4. 사업예산 변경내역

(단위 : 원)

단위사업	예산비목	당초예산	변경예산	변경사유
캠페인활동	강사비	700,000	600,000	재능기부로 인한 비용절감
체험부스	임차비	300,000	400,000	체험부스준비를 위한 시간이 초과되어 비용 추가발생
합 계		1,000,000	1,000,000	

단위사업
비목별 집행잔액 및
발생사유 기재
(※사유 예시 참고)

2

최종결과보고서 작성 및 제출 안내

최종결과보고서 제출 체크리스트

센터 방문 전,

○ 최종결과보고서 한글파일,
사진원본 파일 이메일 전송
→ happyansan@gmail.com

센터 방문,

○ 최종결과보고서(추진실적 보고+사업비 정산보고) 1부
○ 통장사본 및 통장내역 복사(통장정리 필수!)
○ 비목별 증빙서류(p.16 ★편철 방법 참고)
○ 예산변경승인공문(해당시)
○ 리플렛, 자료집 등 제작물(해당시)

※12월 7일(월) 18시까지 시간 엄수!!!

2 최종결과보고서 작성 및 제출 안내 ★정산보고 편철 방법

정산보고 증빙서류 편철 방법

1) 단위사업 순서로 편철

(A단위사업, B단위사업, …)

2) 단위사업별 문서번호 순서로 편철

(A-04-13, A-04-20, …)

(단위 : 원)

단위사업명	문서번호	비목	내역	지출액	수수료	지급처	지급방법	비고
캠페인 활동	A-04-13	홍보비	현수막제작	44,000		좋은광고	카드결제	
	A-04-20	강사비	포토샵강좌/김이쁨	210,000		김이쁨	계좌이체	
	A-04-30	강사비	키트제작/김멋짐	130,000		김멋짐	계좌이체	
	A-05-23	다과비	음료 외(8인)	32,000		이디야카페	카드결제	
	A-06-01	소모성물품 구입비	PVC필름 외	1,000,000		화인공예	카드결제	
합 계				1,416,000				

(단위 : 원)

단위사업명	문서번호	비목	내역	지출액	수수료	지급처	지급방법	비고
키트배포	B-07-01	소모성 물품구입비	키트제작 재료	2,120,000		좋은광고	카드결제	
합 계				2,120,000				

(단위 : 원)

단위사업명	문서번호	비목	내역	지출액	수수료	지급처	지급방법	비고
체험부스	B-07-01	홍보비	현수막제작	44,000		좋은광고	카드결제	
	B-07-10	임차비	활동준비 공간임차	400,000		땡땡복지관	카드결제	
	B-07-23	소모성 물품구입비	우드락 외	670,000		한가람문고	카드결제	
	B-08-20	다과비	음료외 (10명)	40,000		이다야카페	카드결제	
	B-08-20	강사비	체험부스운영/박미미	210,000		박미미	계좌이체	
합 계				1,364,000				

3

원천징수 방법

원천징수란?

원천세 납부를 위한 원천징수

소득 또는 수입금액을 지급하는 자 (원천징수의무자) 가 그 대가를 지불할 때 상대방 (원천납세의무자)이 내야 할 세금을 국가를 대신하여 미리 징수하는 것

공모사업팀

원천징수의무자

강사

원천납세의무자

원천세 해당여부 판단

동일 강사가 동일 수강생들을 대상으로 강의할 경우

- 전체 강의를 1건으로 합산하여 금액을 산정함

5월 강사료
120,000원

6월 강사료
120,000원

합산 금액이 125,000원을 초과하였으므로
원천징수 신고대상에 해당

일시적, 우발적으로 강의를 제공하는 경우

기타소득에 해당

125,000원 초과시

소득세 8%+지방소득세 0.8%

총 8.8% 원천징수

3 원천징수 방법

원천세 납부방법 및 필요서류

01

은행납부

세무서와 해당 구청
직접 방문 후 고지서 발급

02

홈페이지 납부

홈택스, 위택스 홈페이지 가입 후
인터넷뱅킹 납부

★

필요서류

[공모사업팀]
고유번호증, 사업비통장, 공인인증서
[해당 강사]
이름, 주민등록번호, 금액확인

1)

홈택스 신고

필요서류 안내

1. 회원가입을 하기 위한 준비

- 고유번호증 (고유번호증 대표자 개인정보)
- 공인인증서

2. 홈택스 신고를 위한 준비

- 강사비 지급인원 및 강사료
- 세금신고 금액 계산하기 (소득세 8%)

3. 소득세(기타소득) 납부하기 위한 준비

- 사업비통장 계좌번호
- 통장비밀번호
- 공인인증서

01. 홈택스 납부과정

①
My홈택스
로그인
회원가입
공인인증센터
법령정보
부서사용자 가입하기
화면크기
100%
1. 회원가입 클릭
Hometax. 국세청홈택스
조회/발급
민원증명
신청/제출
신고/납부
상담/제보
세무대리/납세관리
검색
전체메뉴
'20.4.1.부터 납세자의 최신 휴대전화번호로
전자고지 알림메시지(안내문)를 보내드립니다!
보다 편리해진 전자고지를 홈택스(손택스)에서 신청하세요.
전자송달 신청 바로가기
세무 캘린더
2020년
9월
일 월 화 수 목 금 토
30 31 1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
자주찾는 메뉴
등록
1/3
My 홈택스
반기장려금 로그인하여 신청하기
반기장려금 개별인증번호로 신청하기
반기장려금 계산해보기
나의신고대리인 수임동의
전자세금계산서 건별발급
탈세제보
전자세금계산서 내역조회
전자세금계산서 합계표조회
현금영수증 사용내역조회
세금종류별 서비스
1/2
부가가치세
전자세금계산서
법인세
현금영수증
종합소득세
소비제세
사업자등록
원천세
민원증명
모의계산

3 원천징수 방법

01. 홈택스 납부과정

안녕하세요! 국세청 홈택스에 오신것을 환영합니다.

- 국세청 홈택스는 세금신고·납부·증명발급, 전자세금계산서 조회·발급, 현금영수증 조회, 근로장려금·자녀장려금 신청·조회 등 **국세관련 업무를 한번에 수행할 수 있는 곳**입니다.
- 처음 방문하는 경우 회원가입이 필요하며 회원가입 없이도 공인인증서 등을 이용하여 간단한 업무 처리를 할 수 있습니다.
- **비회원 로그인으로 이용가능한 메뉴** (비회원)로그인 바로가기
  종합소득세, 양도소득세, 증여세 신고/납부, 근로장려금 · 자녀장려금 신청/조회, 연말정산 소득공제자료조회, 연말정산 미리보기, 민원증명 일부 메뉴, 모의계산(양도세,증여세), 사업장현황신고서

바로가기

- 자주찾는 메뉴
- 세금종류별 서비스
- My홈택스
- 홈택스안내

회원유형 선택

① 개인 | 사업자·세무대리인 | 부서사용자

→ 1.회원유형선택

주민등록번호(개인사업자 주대표자)

- 개인사업자의 주대표자는 주민등록번호로 회원 가입할 경우 개인에 대한 업무처리와 사업자에 대한 업무처리가 모두 가능합니다.
- 사업자에 대한 업무처리를 위해서는 주민등록번호로 가입한 회원으로 로그인 후 메인화면 상단에 있는 [사업장선택] 버튼을 이용하여 사업자로 전환해야 합니다.
  ※ 사업자로 전환한 후 전자세금계산서 발급 시 보안카드 또는 공인인증서(사업자범용/전자세금용)가 필요합니다.

- **회원가입 인증 방법**
  1. 주민등록번호로 발급한 공인인증서
  2. 본인명의 신용카드
- **본인인증방법이 없는 경우 세무서방문가입이 필요합니다.**

주민등록번호로 회원가입

사업자등록번호(개인·법인사업자, 세무대리인)

- 법인사업자·세무대리인의 경우 사업자등록번호를 이용하여 회원 가입해야 합니다.
- 단체·개인사업자 등 사업자와 관련된 업무만 필요할 경우 사업자등록번호로 회원가입이 가능합니다.
  ※ 사업자등록번호로 회원 가입 시 해당 사업자에 대한 업무처리만 가능합니다. 대표자 개인과 관련된 업무는 주민등록번호로 가입한 회원으로 로그인하여 처리할 수 있습니다.

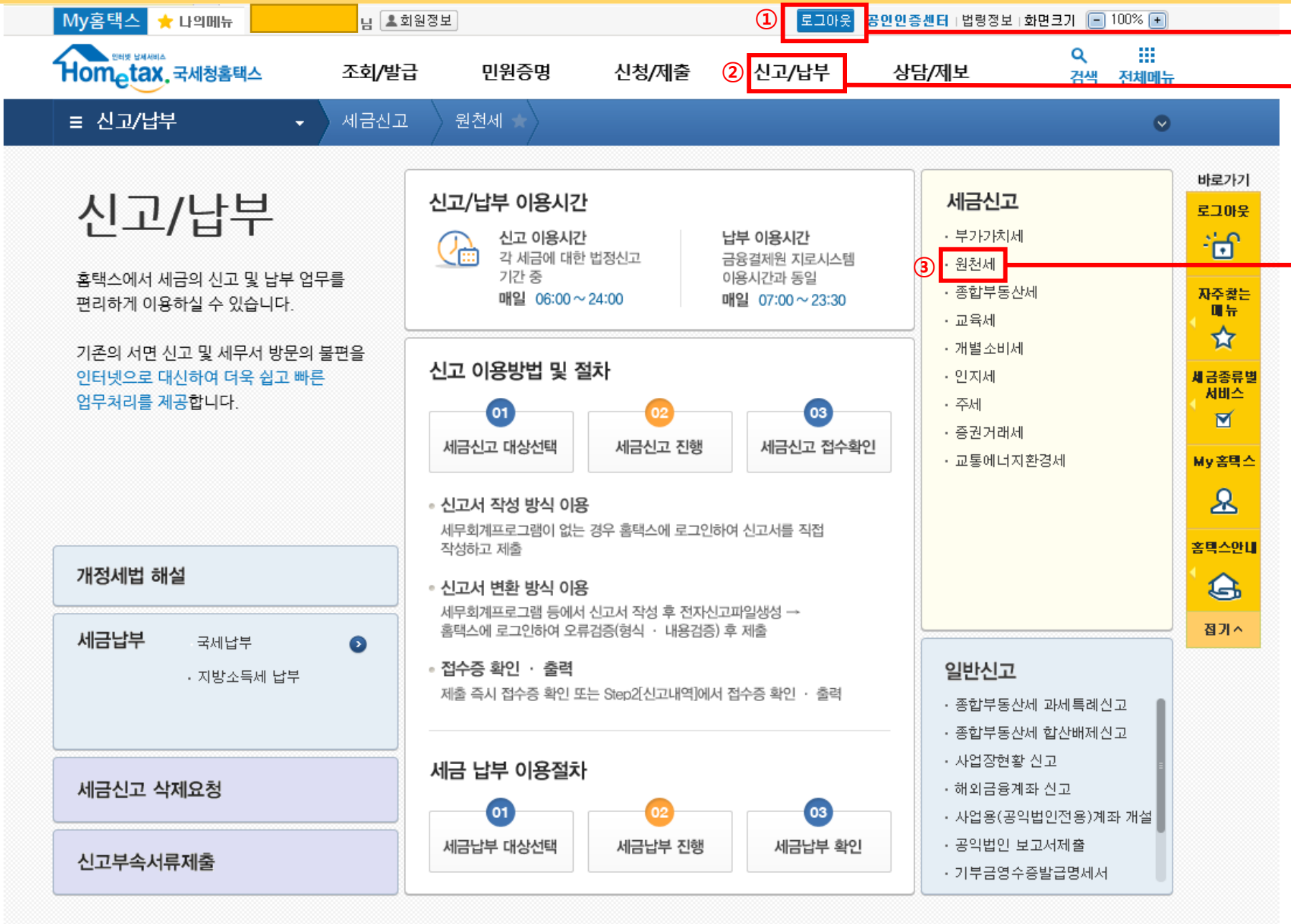
- **회원가입 인증 방법**
  1. 사업자등록번호로 발급한 공인인증서
  2. 전자세금계산서 발급용 보안카드
- **본인인증방법이 없는 경우 세무서방문가입이 필요합니다.**

② 사업자등록번호로 회원가입

→ 2. 사업자등록번호로 회원가입 (고유번호증번호)

3 원천징수 방법

01. 홈택스 납부과정



1. 로그인

2. 신고/납부 클릭

3. 원천세 클릭

My홈택스
나의메뉴
님
회원정보
로그아웃
공인인증센터
법령정보
화면크기
100%
Hometax. 국세청홈택스
조회/발급
민원증명
신청/제출
신고/납부
상담/제보
검색
전체메뉴
신고/납부
세금신고
원천세
원천세
Step 1. 세금신고
Step 2. 신고내역
Step 3. 삭제내역
작성과 변환 신고 중에서 원하는 방법을 선택하여 신고서를 작성 또는 변환 후 제출합니다. (신고이용시간 : 06:00~24:00)
신고서는 정상 접수된 것에 한하여 신고된 것으로 보므로 마감일에는 24:00 이전에 접수가 완료되어야 합니다.
정기신고인 경우 해당 신고기한 내에 여러 번 신고를 하더라도 최종 신고한 내용만 정당하게 신고된 것으로 봅니다.
신고 후 접수결과(정상)를 꼭 확인하고, [Step 2. 신고내역]에서 접수증, 첨부서류내역, 신고서원장 등을 확인할 수 있습니다.
납부서 출력은 [Step 2.신고내역]의 납부서( )를 선택하여 이용 가능합니다
바로가기
로그아웃
자주찾는 메뉴
세금종류별 서비스
My홈택스
홈택스안내
접기
원천세 신고
소득을 지급하는 자가 소득을 지급할 때 소득자로부터
세금을 미리 징수하여 국가에 납부하는 조세
사용 메뉴얼
전산매체 제출요령
원천신고 서식
일반신고
①
정기신고 작성
기한후신고 작성
수정신고 작성
파일변환 신고 (회계 프로그램)
1.정기신고작성 클릭

3 원천징수 방법

01. 홈택스 납부과정

1. 확인 클릭
(원천징수의무자
정보가 자동으로 생성)

2. 기타소득만 체크

3. 저장 후 다음이동 클릭

3 원천징수 방법

01. 홈택스 납부과정

홈택스 국세청홈택스 | 조회/발급 | 민원증명 | 신청/제출 | 신고/납부 | 상담/제보 | 검색 | 전체메뉴

≡ 신고/납부 > 세금신고 > 원천세

원천세

Step 1. 세금신고 | Step 2. 신고내역 | Step 3. 삭제내역

메뉴펼침 | 메뉴접기

01. 기본정보 입력

02. 원천징수이행상황신고서(환급신청서)

03. 신고서부표

05. 신고서제출

제출여부 ▸▸▸▸ 작성중입니다. | 미리보기

원천징수이행상황신고서(원천징수세액 환급신청서) | 원천징수이행상황신고서 메뉴얼

원천징수내역 및 납부세액 ※아래 스크롤을 좌우로 움직이면 환급세액조정내역을 확인할 수 있습니다.

› 기타소득 (단위:원)

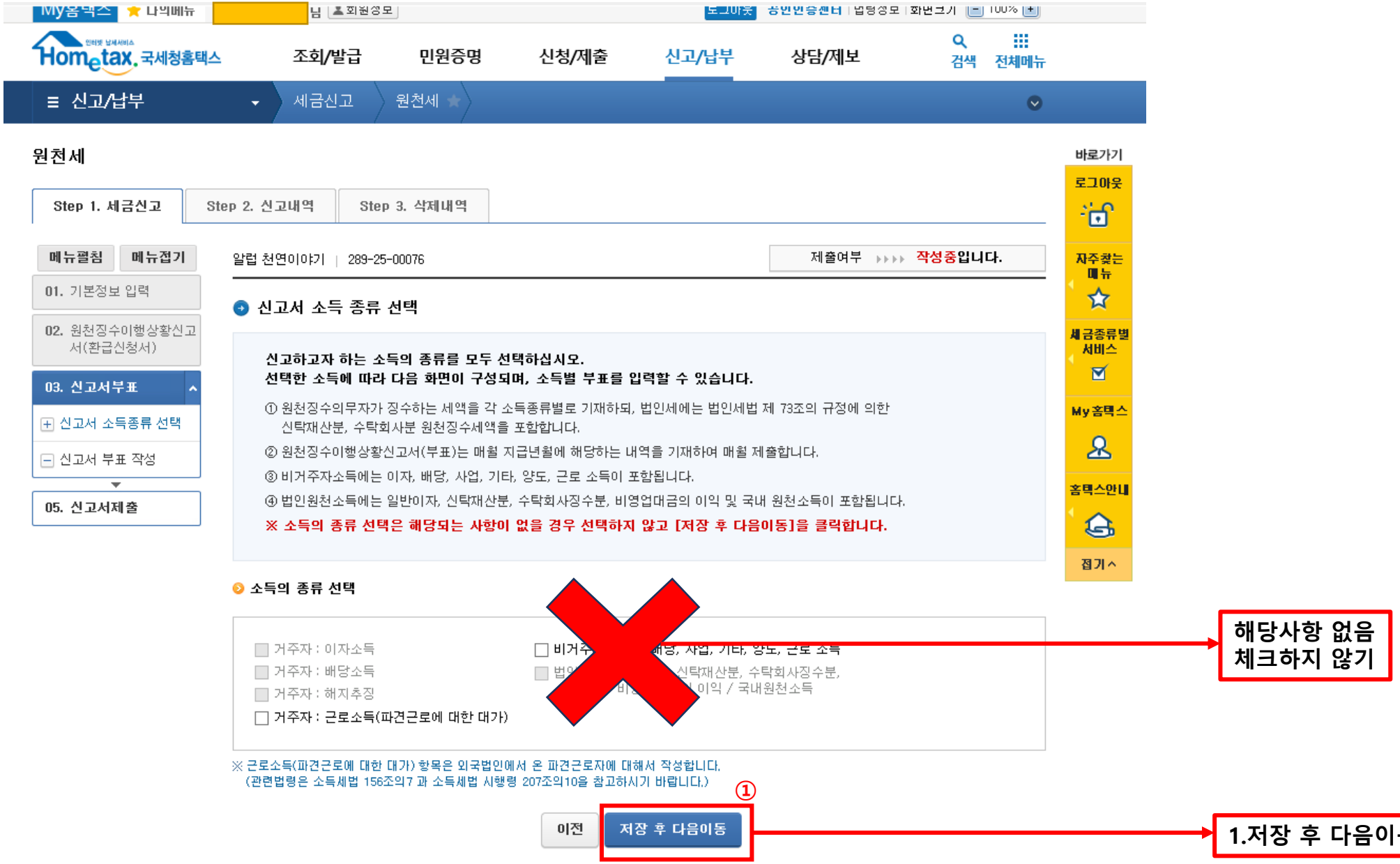
소득구분	코드	소득지금 (4)인원수	소득지금 (5)총지급금액	징수세액 (6)소득세 등	징수세액 (7)농어촌 특별세	징수세액 (8)가산세	(9)당월조정 환급세액
연금계좌	A41						
종교인…	A43						
종교인…	A44						
그 외	A42	① 1	② 560,000	③ 44,800			
가감계	A40	1	560,000	44,800			

› 총 합계 (단위:원)

소득구분	코드	소득지금 (4)인원수	소득지금 (5)총지급금액	징수세액 (6)소득세 등	징수세액 (7)농어촌 특별세	징수세액 (8)가산세	(9)당월조정 환급세액
총합계	A99	1	560,000	44,800			

바로가기: 로그아웃 | 자주찾는 메뉴 | 세금종류별 서비스 | My 홈택스 | 홈택스안내 | 접기

1. 인원수 기재
2. 총지급금액 기재
3. 8% 소득세 기재(미리 계산!)
4. 저장 후 다음이동 클릭

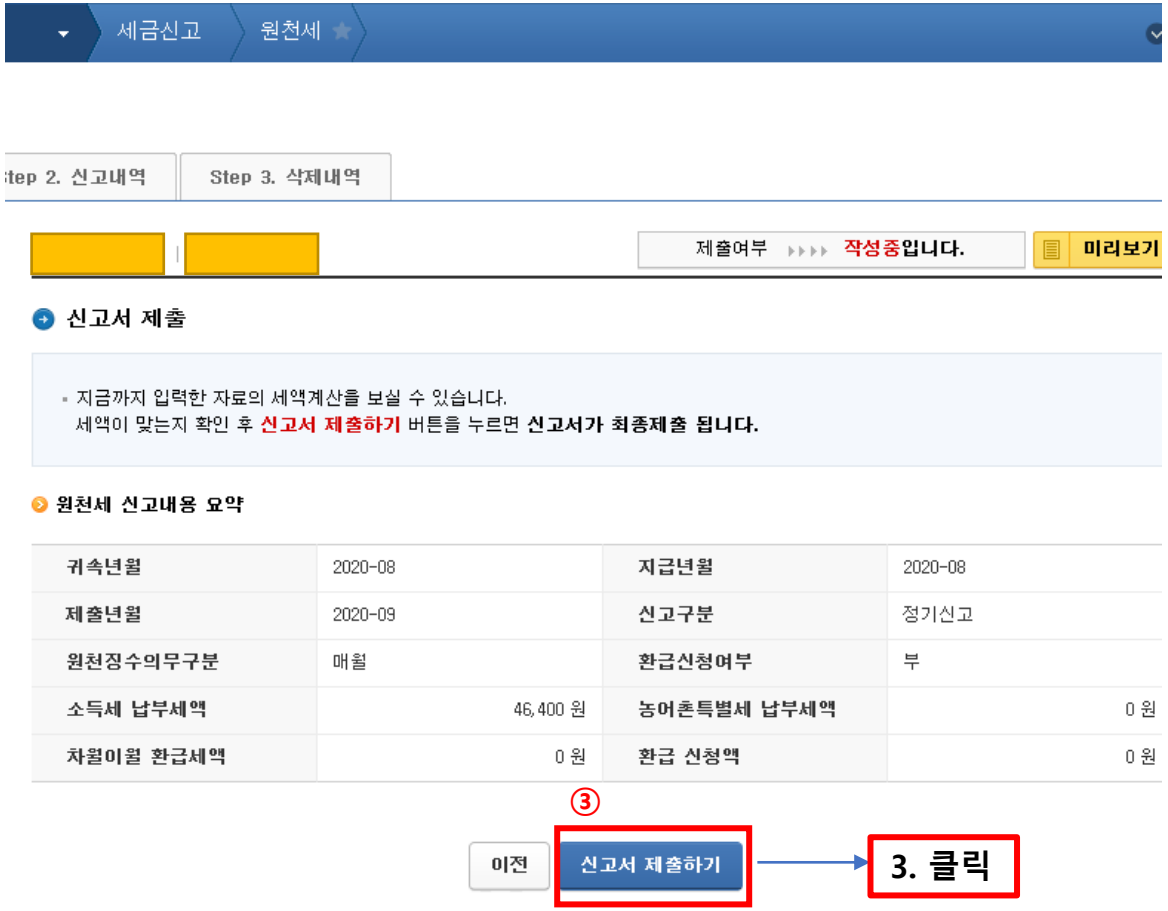


해당사항 없음
체크하지 않기

1.저장 후 다음이동 클릭

3 원천징수 방법

세금신고
원천세
tep 2. 신고내역
Step 3. 삭제내역
제출여부 ▸▸▸▸ 작성중입니다.
미리보기
신고서 부표 작성
신고서 부표 작성 메뉴얼
①
이전
신고서 작성완료
1. 클릭
웹 페이지 메시지
변동된 내용이 없습니다.
신고서 작성 완료화면으로 이동하시겠습니까?
②
확인
취소
2. 확인 클릭
(수정 필요시 이전클릭)


세금신고
원천세
tep 2. 신고내역
Step 3. 삭제내역
제출여부 ▸▸▸▸ 작성중입니다.
미리보기
신고서 제출
지금까지 입력한 자료의 세액계산을 보실 수 있습니다.
세액이 맞는지 확인 후 신고서 제출하기 버튼을 누르면 신고서가 최종제출 됩니다.
원천세 신고내용 요약
귀속년월 2020-08 지급년월 2020-08
제출년월 2020-09 신고구분 정기신고
원천징수의무구분 매월 환급신청여부 부
소득세 납부세액 46,400 원 농어촌특별세 납부세액 0 원
차월이월 환급세액 0 원 환급 신청액 0 원
③
이전
신고서 제출하기
3. 클릭

3 원천징수 방법

원천세 신고서 접수증
Hometax. 국세청홈택스
사용자 ID
사용자명
접수번호
134-2020-2-
접수일시
2020-09-08 15:41:57
접수결과
정상
제출내역
상호(성명)
사업자(주민)등록번호
신고서종류
원천징수이행상황신고서
접수방법
인터넷(작성)
첨부한서류
0종
신고구분
정기(확정)
국세청홈택스에 위와 같이 접수되었습니다.
① 접수 상세내용 확인하기
1. 체크
상세내역
인쇄하기
Step2신고내역
납부하기
납부서 조회(가상계좌확인)
닫기
원천세 신고서 접수증
Hometax. 국세청홈택스
접수 상세내용 확인하기
상세내역
(단위 : 원)
매월/반기
매월
총지급액
580,000
귀속연월
2020년08월
소득세 등 납부세액
46,400
지급연월
2020년08월
농어촌특별세 납부세액
0
제출연월
2020년09월
차월이월환급세액
0
환급신청여부
아니오
환급신청금액
0
※ (중요) 접수증에 표시된 내용이 신고하고자 한 내용과 일치하는지 반드시 확인하시기 바랍니다.
※ (주의) 정기신고인 경우 신고기한 내에 여러 번 신고하더라도 최종 접수된 신고서만 유효한 것으로 봅니다.
※ (확인) 세무서 직원의 도움을 받아 신고한 경우에도 모든 책임은 본인에게 있으니 최종 접수된 신고서 내용을 다시 확인하시기 바랍니다.
② 확인하였습니다.
2. 체크
③
인쇄하기
Step2신고내역
납부하기
납부서 조회(가상계좌확인)
닫기
3. 클릭

1. 조회하기 클릭
2. 체크하기
3. 납부하기 (홈택스납부)

★ 납부서출력 (은행직접납부용)

5. 하단 [납부하기] 클릭하시면 공인인증서 비밀번호 입력 창이 뜨고, 비밀번호 입력하면 최종완료!

3 원천징수 방법

영수증(납세자용)

(1면)

납부번호 (전자납부번호 : 0126-1809-4-16-69529612)					수입징수관서		
분류기호	납부년월	납부구분	세 목	발행번호	세무서명	서코드	계좌번호
0126	18 09	4	16	69529612	안산 세무서	134	131076
상호 (성명)			주민/사업자등록번호			회계년도	2018
사업장 (주소)					일반회계	기획재정부소관	조세

년도/기분	2018년 09월
세목명	납부금액
기타소득세	27,000
교육/방위세	0
농어촌특별세	0
가산금	0
계	27,000

왼쪽의 금액을 한국은행 국고(수납)대리점인 은행 또는 우체국에 납부하시기 바랍니다.
(인터넷 등에 의한 전자납부 가능)
납부기한 2018년 10월 10일

가상계좌 (23:00 까지 납부 가능합니다)		유효기간 2018.10.10 (예약이체불가)	
KEB하나	191-1367-5069-43-7	신 한	562-1039-6850-68-1
국 민	001-2929-5750-67-7	우 리	911-3665-0218-68-8
기 업	013-5750-6893-84-9		

년 월 일

은 행
우체국

지점

수납인

※ 금융기관 홈페이지에서 가상계좌 납부가 불가능한 경우에는 홈택스 또는 금융기관 홈페이지에서 '조회납부' 또는 '자진납부' 등을 이용하시기 바랍니다.(신고 집중기간에는 가상계좌 조회가 지연될 수 있음)

납부서 출력일 : 2018년 09월 28일

은행창구 방문 납부영수증

국 세 전 자 납 부 확 인 서

(홈택스 납부분)

성 명 (상 호)		주민등록번호 (사업자등록번호)	
주 소			
세 목	기타소득세	세목코드	201809-4-16-69529612
납부일자	2018년 09월 28일	수납점포	농협은행(본부총괄)
납부금액	₩ 27,000 원	비 고	계좌이체

귀하의 성실한 국세납부에 감사드리며 위와 같이 납부되었음을 통보합니다.

2018년 09월 28일

안산 세무서장 (관인생략)

위 국세전자납부확인서의 내용은 단지 귀하가 은행이나 카드사에 납부신청한 내용이 국세청에 접수되었다는 사실을 확인하는 것입니다. (납부하여야 할 금액보다 적게 납부한 경우에는 추가로 납부하여야 하며, 많이 납부한 경우에는 환급조치됩니다.)

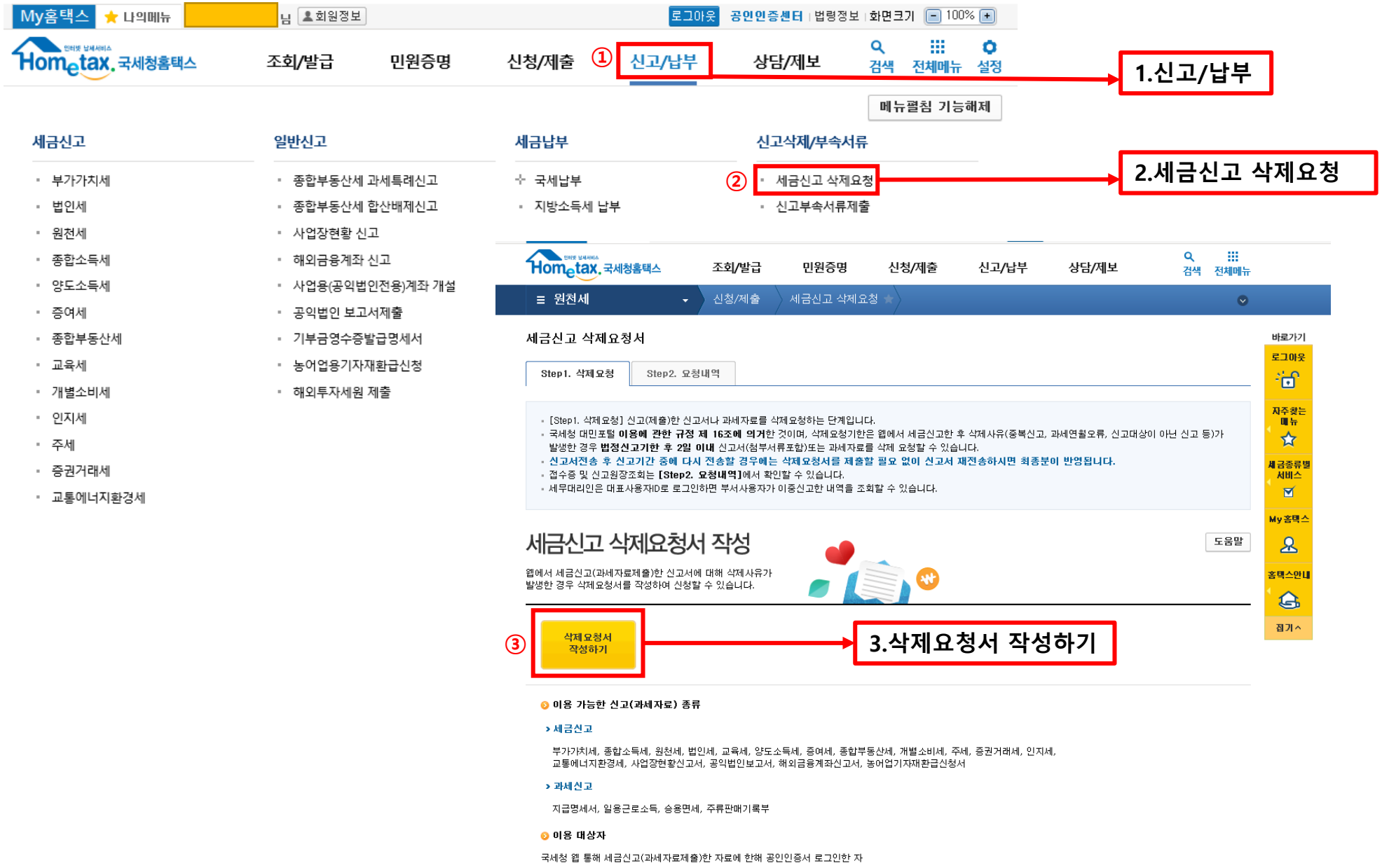
홈택스 직접 납부영수증

3 원천징수 방법

01-1. 납부영수증 찾기

3 원천징수 방법

01-2. 원천세 신고취소



01-2. 원천세 신고취소

세금신고 삭제요청서

Step1. 삭제요청 | Step2. 요청내역

- [Step 01. 삭제요청] (신고(제출)한 신고서나 과세자료를 삭제요청하는 단계입니다.)
- (국세청 대민포탈 **이용에 관한 규정 제16조에 의거**)한 것이며, 삭제요청기한은 웹에서 세금 신고한 후 삭제사유(중복신고, 과세연월오류, 신고대상이 아닌 신고 등)가 발생한 경우 **법정신고기한 후 2일 이내** 신고서(첨부서류포함) 또는 과세자료를 삭제요청할 수 있습니다.
- **신고서전송 후 신고기간 중에 다시 전송할 경우에는 삭제요청서를 제출할 필요 없이 신고서 재전송하시면 최종분이 반영됩니다.**
- 접수증 및 신고원장조회는 **[Step 02. 신고내역]**에서 확인할 수 있습니다.

세금신고 삭제요청서 입력

- 삭제하고자 하는 신고서의 세목, 사업자등록번호(주민등록번호)을 입력한 후 [확인]버튼을 클릭하여 신고서 목록에서 선택하시면 됩니다.
- 신청인과 연락처는 반드시 연락 가능한 번호를 기입하시기 바랍니다.

* 세목	① 원천세
* 사업자등록번호 (주민등록번호)	② ○ 사업자등록번호 - - / ○ 주민등록번호 - 확인
* 신고번호	
* 상호(성명)	
* 신청인	
* 연락처	③ 서울 02 - -

1. 세목 : 원천세 선택
2. 고유번호증 번호입력

3. 전화번호기록

- **개인정보보호법 제24조에 의한 수집 이용 동의서**
  - 수집 이용 목적 (전자신고자료 삭제)
  - 수집 대상 고유식별번호 (주민등록번호)
  - 보유 이용 기간 (영구)

④

상기 내용에 대해 ○ 동의함 ※동의하지 않을 경우에는 전자신고자료 삭제 불가

다음

4. 동의 후 다음클릭

원천세 > 신청/제출 > 세금신고 삭제요청

세금신고 삭제요청서

Step1. 삭제요청 | Step2. 요청내역

- [Step 01. 삭제요청] (신고(제출)한 신고서나 과세자료를 삭제요청하는 단계입니다.)
- (국세청 대민포탈 **이용에 관한 규정 제16조에 의거**)한 것이며, 삭제요청기한은 웹에서 세금 신고한 후 삭제사유(중복신고, 과세연월오류, 신고대상이 아닌 신고 등)가 발생한 경우 **법정신고기한 후 2일 이내** 신고서(첨부서류포함) 또는 과세자료를 삭제요청할 수 있습니다.
- **신고서전송 후 신고기간 중에 다시 전송할 경우에는 삭제요청서를 제출할 필요 없이 신고서 재전송하시면 최종분이 반영됩니다.**
- 접수증 및 신고원장조회는 **[Step 02. 신고내역]**에서 확인할 수 있습니다.

세금신고 삭제요청서 입력

- 입력한 내용을 확인하고 제출하는 화면입니다.
- 내용이 틀리면 "수정"버튼을, 내용이 맞으면 "삭제요청서 제출하기"버튼을 클릭하고 접수증을 확인하시기 바랍니다.
  (단, 전송 후에는 취소나 변경이 불가능하오니 유의하시기 바랍니다.)

세목	원천세
신고(제출)정보	2020년 08월 귀속, 2020년 08월 지급, 2020년 09월 제출
(신고서)신고번호	134-2020-2-[redacted]
사업자등록번호 (주민등록번호)	[redacted]
상호(성명)	[redacted]
신청인	[redacted]
연락처	031 - 505 - ****

⑤

수정 | 삭제요청서 제출하기

5. 클릭

2)

위택스 신고

필요서류 안내

1. 회원가입 없이 납부 가능

2. 위택스 신고를 위한 준비

- 고유번호증
- 강사 개인정보(이름, 주민등록번호)
- 강사비 지급인원 및 강사료 (개별 계산해두기)
- 세금신고 금액 계산하기 (지방소득세 0.8%)

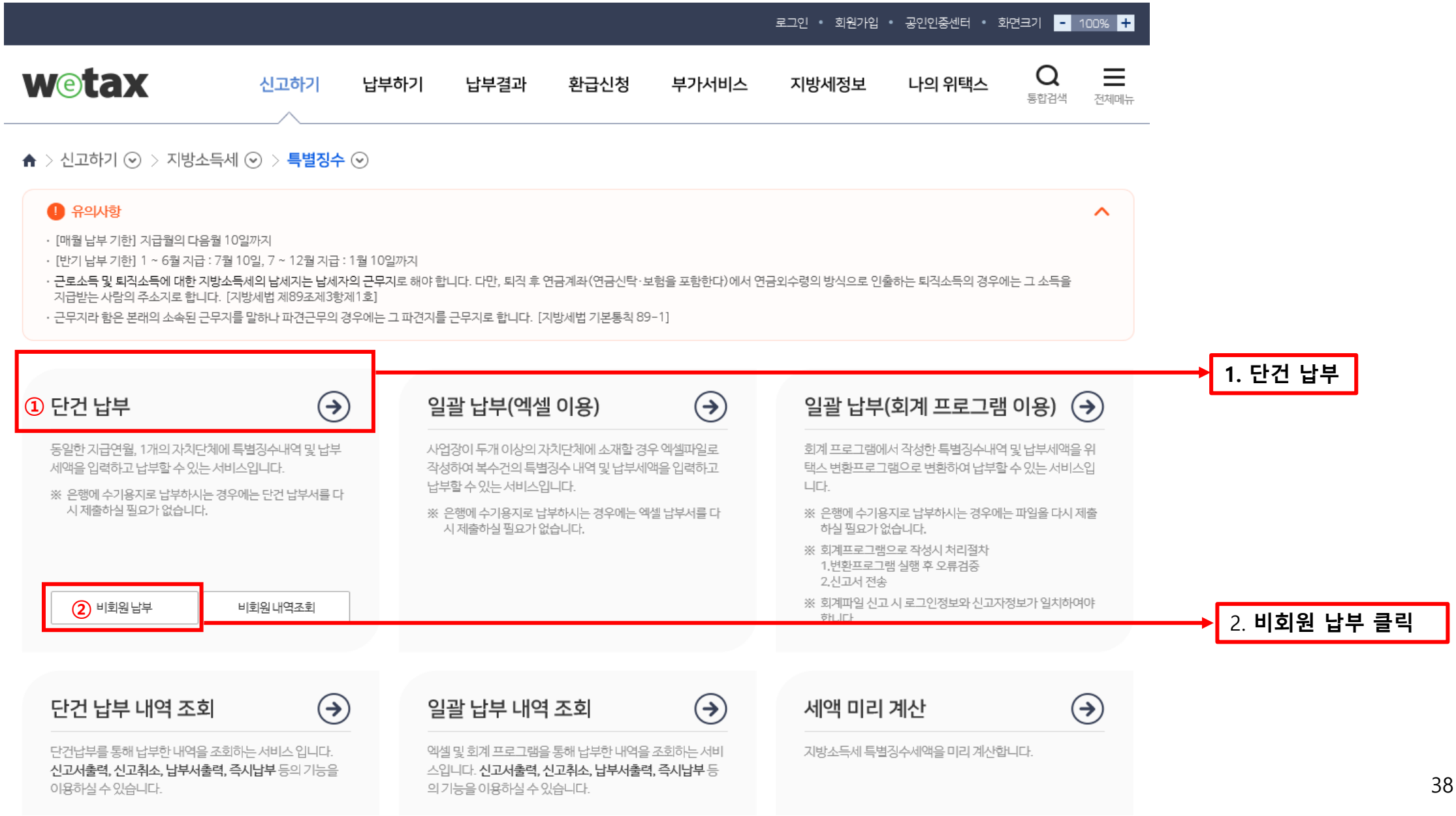
3. 지방소득세(특별징수) 납부하기 위한 준비

- 사업비통장 계좌번호
- 통장비밀번호
- 공인인증서

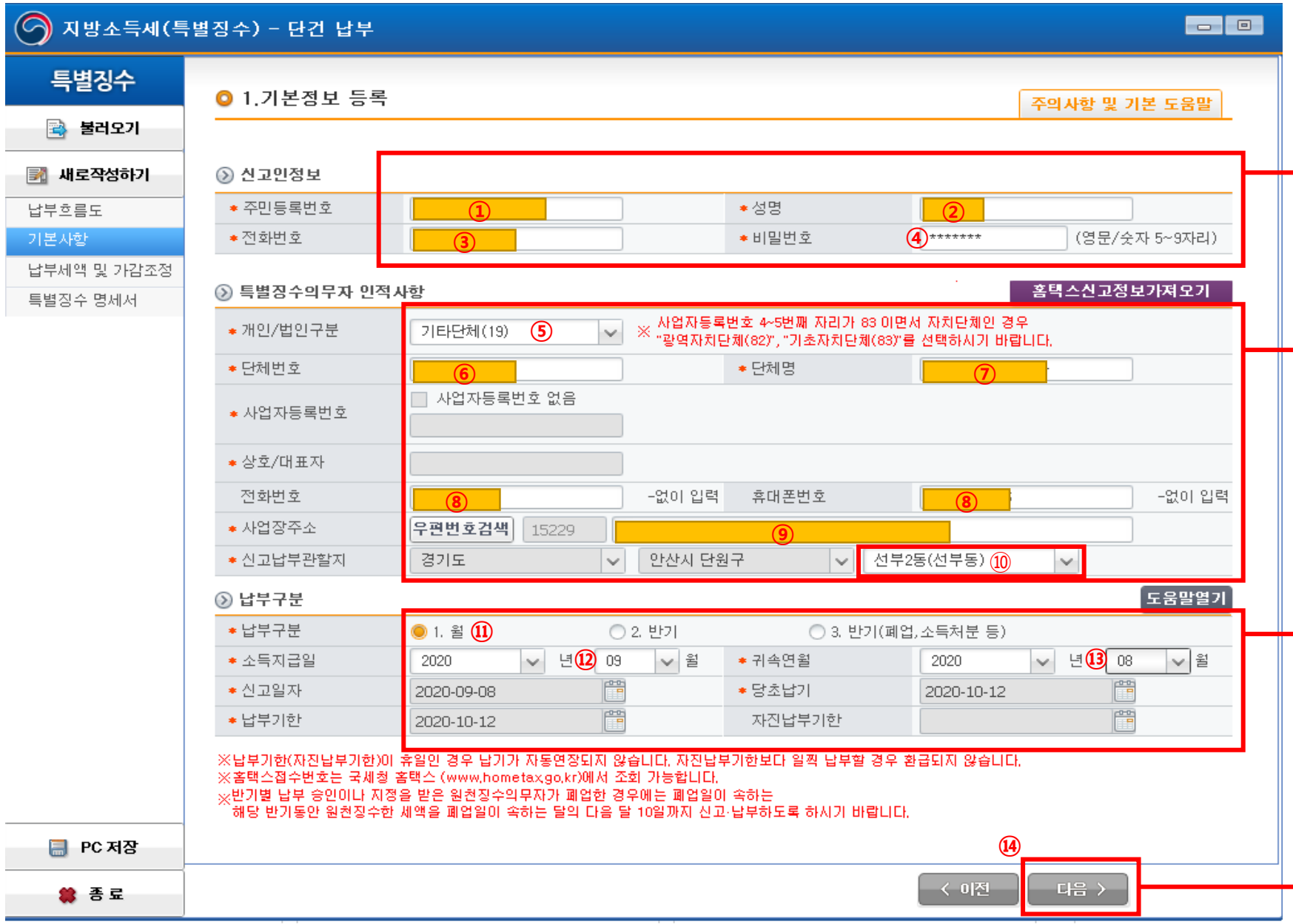
3 원천징수 방법

로그인 • 회원가입 • 공인인증센터 • 화면크기 - 100% +
wetax
① 신고하기
납부하기
납부결과
환급신청
부가서비스
지방세정보
나의 위택스
통합검색
전체메뉴
1. 신고하기 클릭
신고하기
취득세
부동산
등록면허세
등록분
면허분
레저세
지역자원시설세
담배소비세
제조자
수입판매업자
납세담보확인 발급신청
담배반출 신고
면세담배 공급신고
반출 전 신고·납부
주민세
종업원분
재산분
건물사용명세서
② 지방소득세
③ 특별징수
종합소득분
양도소득분
법인소득분
자동차세
주행분
지방세외수입
총포 수수료
건설업등록 수수료
신고내역
지방세
지방소득세
담배반출
면세담배공급
총포 수수료
건설업등록 수수료
수정·경정
수정신고
경정청구
경정청구 내역
2. 지방소득세
3. 특별징수 클릭
지방세납부
지방세납부결과
납부확인서
등록면허세(등록분)
특별징수
세외수입납부
9월 지방세 캘린더
재산세(주택 2기분, 토지)
기간 9.16. ~ 10.5.
매월 신고·납부(~10일)
· 지방소득세(특별징수)
· 주민세(종업원분)
· 지역자원시설세
· 레저세
지방세 미리 계산
지방세 바로가기
취득세
담배소비세
등록면허세
주민세
레저세
지방소득세
지방소비세
재산세
지역자원시설세
자동차세
지방교육세

3 원천징수 방법


로그인 • 회원가입 • 공인인증센터 • 화면크기 - 100% +
wetax
신고하기
납부하기
납부결과
환급신청
부가서비스
지방세정보
나의 위택스
통합검색
전체메뉴
신고하기 > 지방소득세 > 특별징수
유의사항
· [매월 납부 기한] 지급월의 다음월 10일까지
· [반기 납부 기한] 1 ~ 6월 지급 : 7월 10일, 7 ~ 12월 지급 : 1월 10일까지
· 근로소득 및 퇴직소득에 대한 지방소득세의 납세지는 납세자의 근무지로 해야 합니다. 다만, 퇴직 후 연금계좌(연금신탁·보험을 포함한다)에서 연금외수령의 방식으로 인출하는 퇴직소득의 경우에는 그 소득을 지급받는 사람의 주소지로 합니다. [지방세법 제89조제3항제1호]
· 근무지라 함은 본래의 소속된 근무지를 말하나 파견근무의 경우에는 그 파견지를 근무지로 합니다. [지방세법 기본통칙 89-1]
① 단건 납부
동일한 지급연월, 1개의 자치단체에 특별징수내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.
※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 단건 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.
② 비회원 납부
비회원 내역조회
일괄 납부(엑셀 이용)
사업장이 두개 이상의 자치단체에 소재할 경우 엑셀파일로 작성하여 복수건의 특별징수 내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.
※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 엑셀 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.
일괄 납부(회계 프로그램 이용)
회계 프로그램에서 작성한 특별징수내역 및 납부세액을 위택스 변환프로그램으로 변환하여 납부할 수 있는 서비스입니다.
※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 파일을 다시 제출하실 필요가 없습니다.
※ 회계프로그램으로 작성시 처리절차
1.변환프로그램 실행 후 오류검증
2.신고서 전송
※ 회계파일 신고 시 로그인정보와 신고자정보가 일치하여야 합니다.
단건 납부 내역 조회
단건납부를 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스 입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.
일괄 납부 내역 조회
엑셀 및 회계 프로그램을 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.
세액 미리 계산
지방소득세 특별징수세액을 미리 계산합니다.
1. 단건 납부
2. 비회원 납부 클릭

3 원천징수 방법

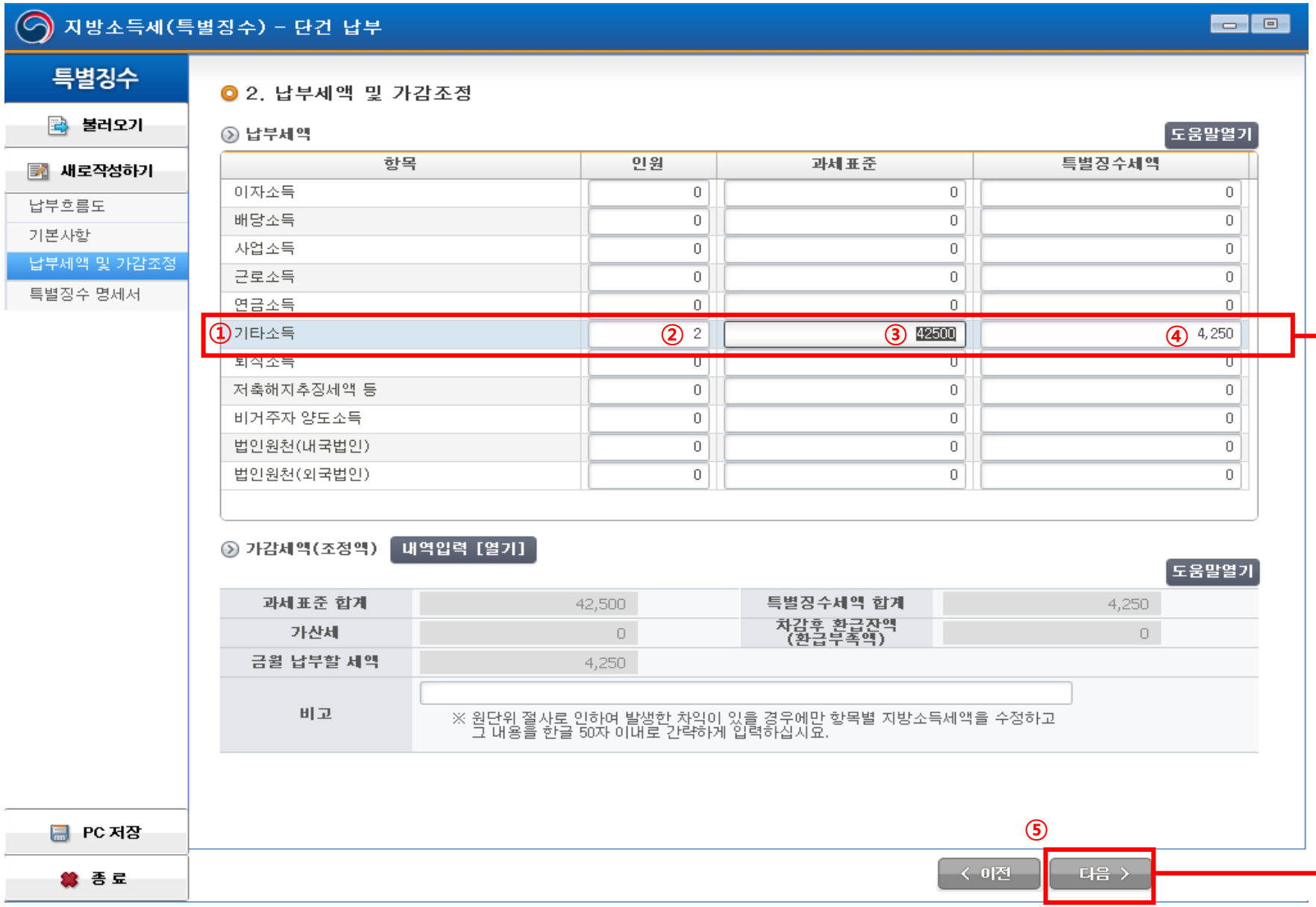


1. 실무자 주민등록번호
2. 실무자 성명
3. 실무자 전화번호
4. 세금신고 확인용 비밀번호지정

5. 개인/법인구분 – 기타단체(19)
6. 고유번호증 번호
7. 단체명
8. 대표 전화번호
9. 고유번호증 등록주소
10. 해당 동 선택
    (고유번호증 주소지 동)

11. 납부구분 – 월에 체크
12. 소득지급일 – 지급한 달
13. 귀속연월 – 강의하신 달

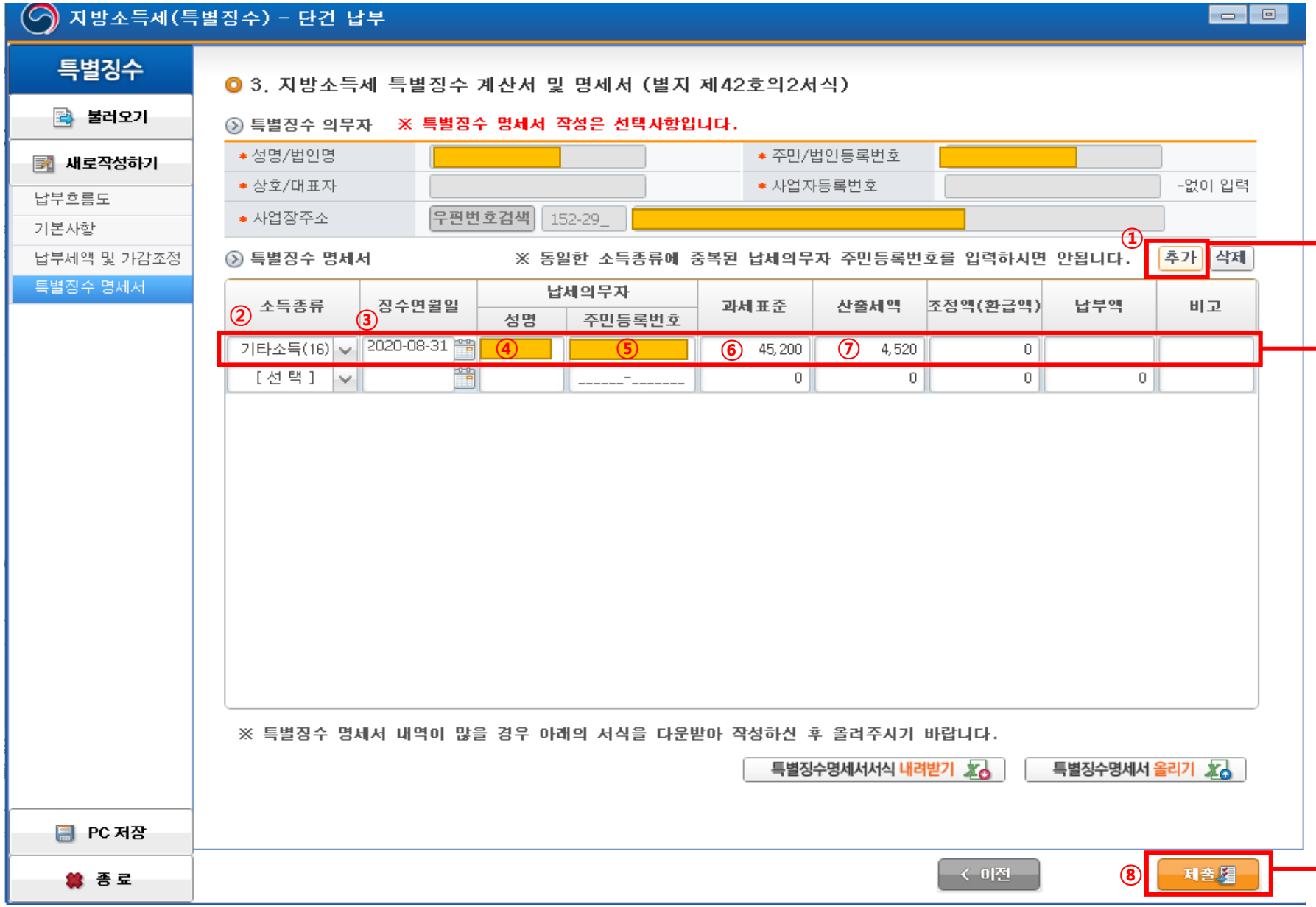
14. 모든 기록완료후 다음 클릭



1. 기타소득
2. 신고대상 인원
3. 과세표준 – 홈택스 신고금액(8%)
4. 특별징수세액(자동생성) – 0.8%

5. 다음 클릭

3 원천징수 방법

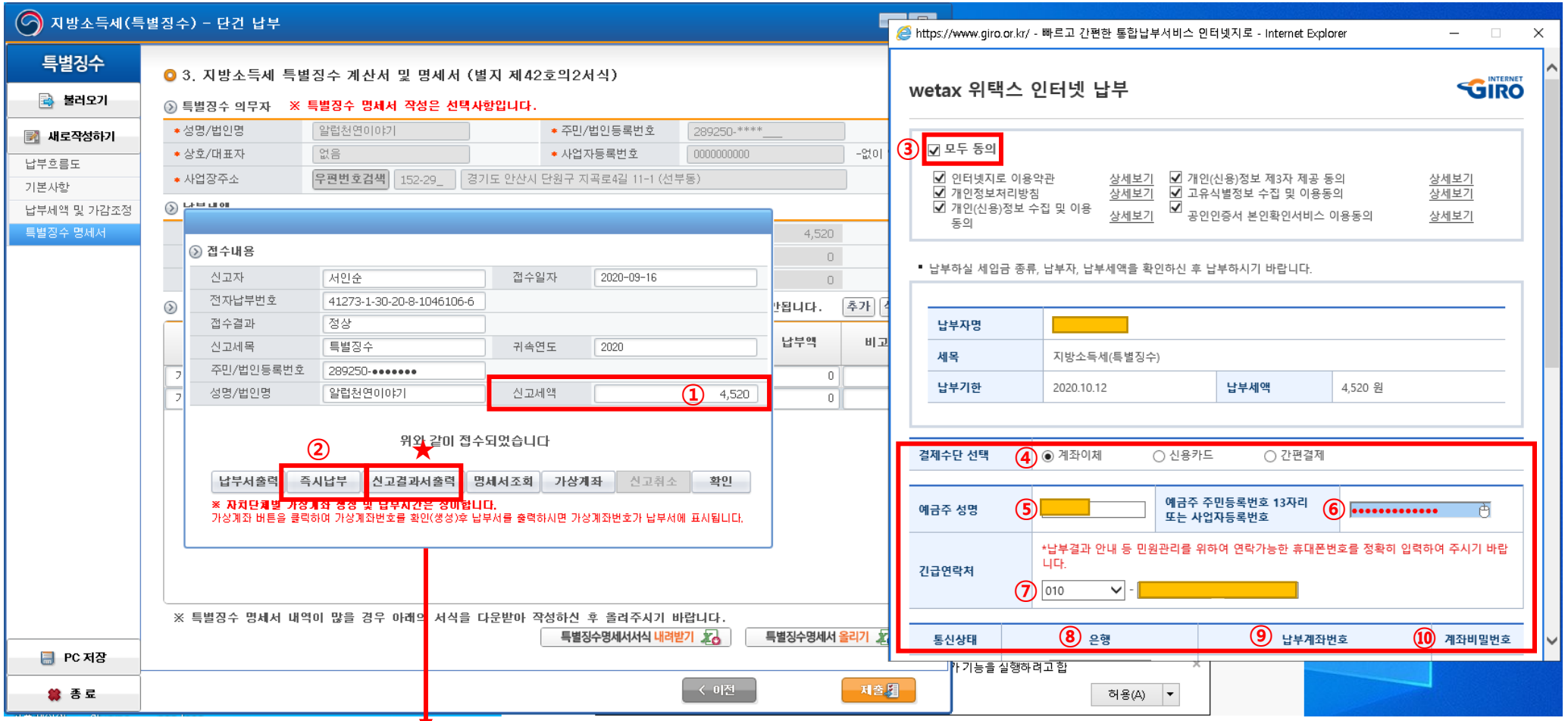


1. 추가 클릭
* 강사가 4명일 경우 4개 추가

2. 기타소득
3. 강사료 지급한날
4. 강사이름
5. 강사 주민번호
6. 과세표준(홈택스 금액 8%)
7. 산출세액(위택스 금액 0.8%)
* 강사개인별 금액을 계산할 것

8. 제출클릭

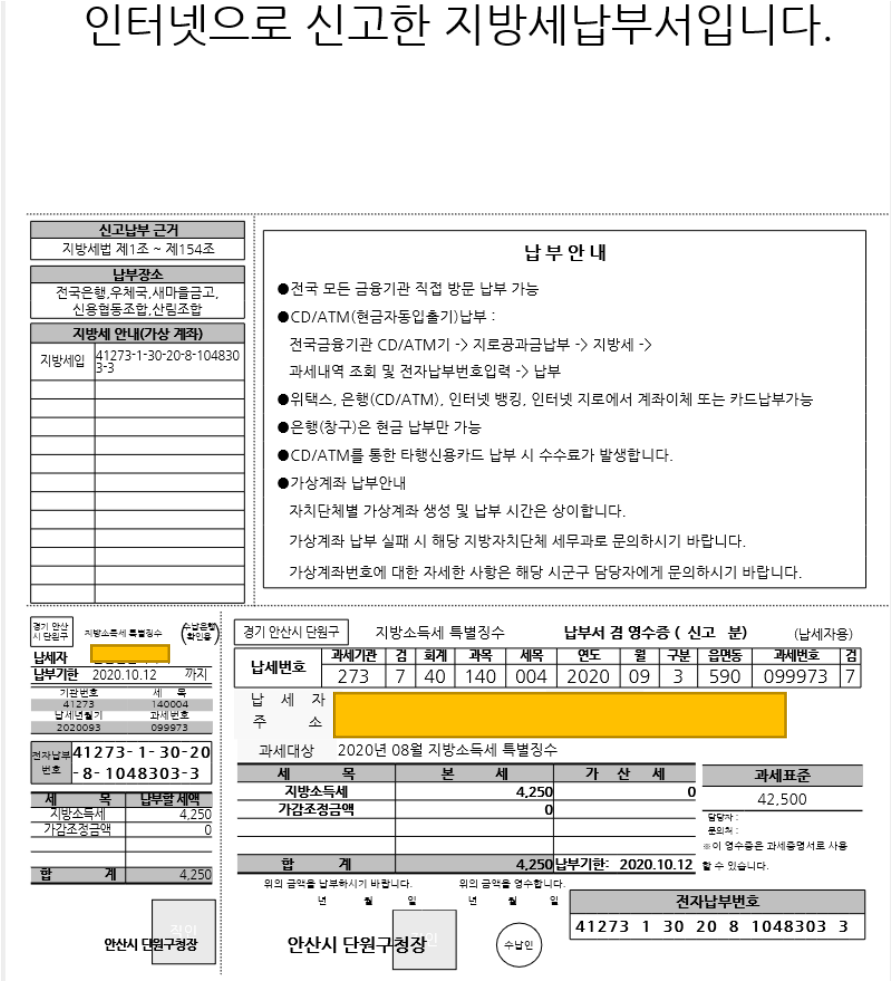
3 원천징수 방법



1. 신고세액 확인하기
2. 즉시납부 클릭
★ 신고결과서출력(은행 직접납부용)

3. 모두 동의 클릭
4. 계좌이체 클릭
5. 대표자 성명
6. 고유번호증 번호
7. 실무자 전화번호
8. 농협은행 선택
9. 사업비통장 계좌번호
10. 사업비통장 비밀번호

인터넷으로 신고한 지방세납부서입니다.



신고납부 근거
지방세법 제1조 ~ 제154조

납부장소
전국은행,우체국,새마을금고, 신용협동조합,산림조합

지방세 안내(가상 계좌)	
지방세입	41273-1-30-20-8-1048303-3

납 부 안 내

- ●전국 모든 금융기관 직접 방문 납부 가능
- ●CD/ATM(현금자동입출기)납부 :
  - 전국금융기관 CD/ATM기 -> 지로공과금납부 -> 지방세 ->
  - 과세내역 조회 및 전자납부번호입력 -> 납부
- ●위택스, 은행(CD/ATM), 인터넷 뱅킹, 인터넷 지로에서 계좌이체 또는 카드납부가능
- ●은행(창구)은 현금 납부만 가능
- ●CD/ATM를 통한 타행신용카드 납부 시 수수료가 발생합니다.
- ●가상계좌 납부안내
  - 자치단체별 가상계좌 생성 및 납부 시간은 상이합니다.
  - 가상계좌 납부 실패 시 해당 지방자치단체 세무과로 문의하시기 바랍니다.
  - 가상계좌번호에 대한 자세한 사항은 해당 시군구 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

경기 안산시 단원구 | 지방소득세 특별징수 | (수납은행 확인용)

납세자 _____

납부기한 2020.10.12 까지

기관번호	세목
273	140004
납세년월기	과세번호
2020093	099973

전자납부번호 41273-1-30-20-8-1048303-3

세목	납부할 세액
지방소득세	4,250
가감조정금액	0
합 계	4,250

안산시 단원구청장

경기 안산시 단원구 | 지방소득세 특별징수 | **납부서 겸 영수증 (신고 분)** | (납세자용)

납세번호	과세기관	검	회계	과목	세목	연도	월	구분	읍면동	과세번호	검
	273	7	40	140	004	2020	09	3	590	099973	7

납 세 자 _____

주 소 _____

과세대상 2020년 08월 지방소득세 특별징수

세 목	본 세	가 산 세
지방소득세	4,250	0
가감조정금액	0	
합 계	4,250	

과세표준
42,500

담당자 :
문의처 :
※이 영수증은 과세증명서로 사용할 수 있습니다.

납부기한: 2020.10.12

위의 금액을 납부하시기 바랍니다. 년 월 일

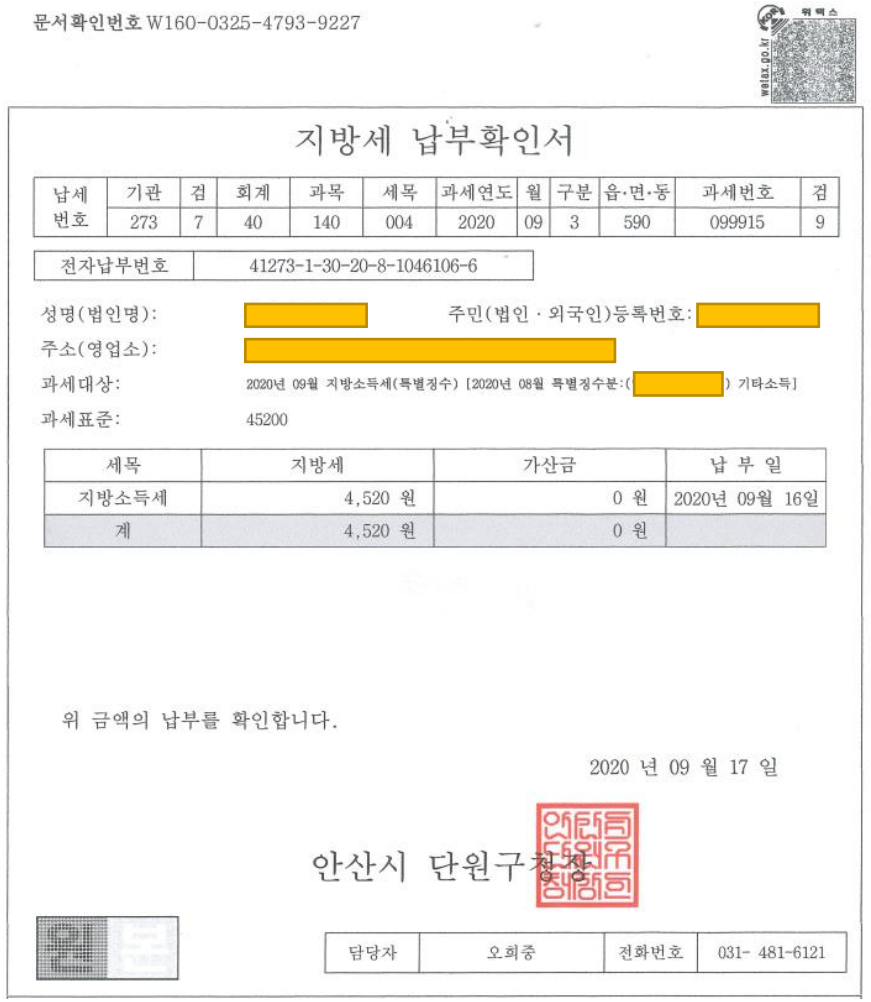
위의 금액을 영수합니다. 년 월 일

안산시 단원구청장

수납인

전자납부번호
41273 1 30 20 8 1048303 3

은행창구 방문납부 영수증



문서확인번호 W160-0325-4793-9227

위택스 wetax.go.kr

지방세 납부확인서

납세번호	기관	검	회계	과목	세목	과세연도	월	구분	읍·면·동	과세번호	검
	273	7	40	140	004	2020	09	3	590	099915	9

전자납부번호	41273-1-30-20-8-1046106-6

성명(법인명): _____ 주민(법인 · 외국인)등록번호: _____

주소(영업소): _____

과세대상: 2020년 09월 지방소득세(특별징수) [2020년 08월 특별징수분:(_____) 기타소득]

과세표준: 45200

세목	지방세	가산금	납 부 일
지방소득세	4,520 원	0 원	2020년 09월 16일
계	4,520 원	0 원	

위 금액의 납부를 확인합니다.

2020 년 09 월 17 일

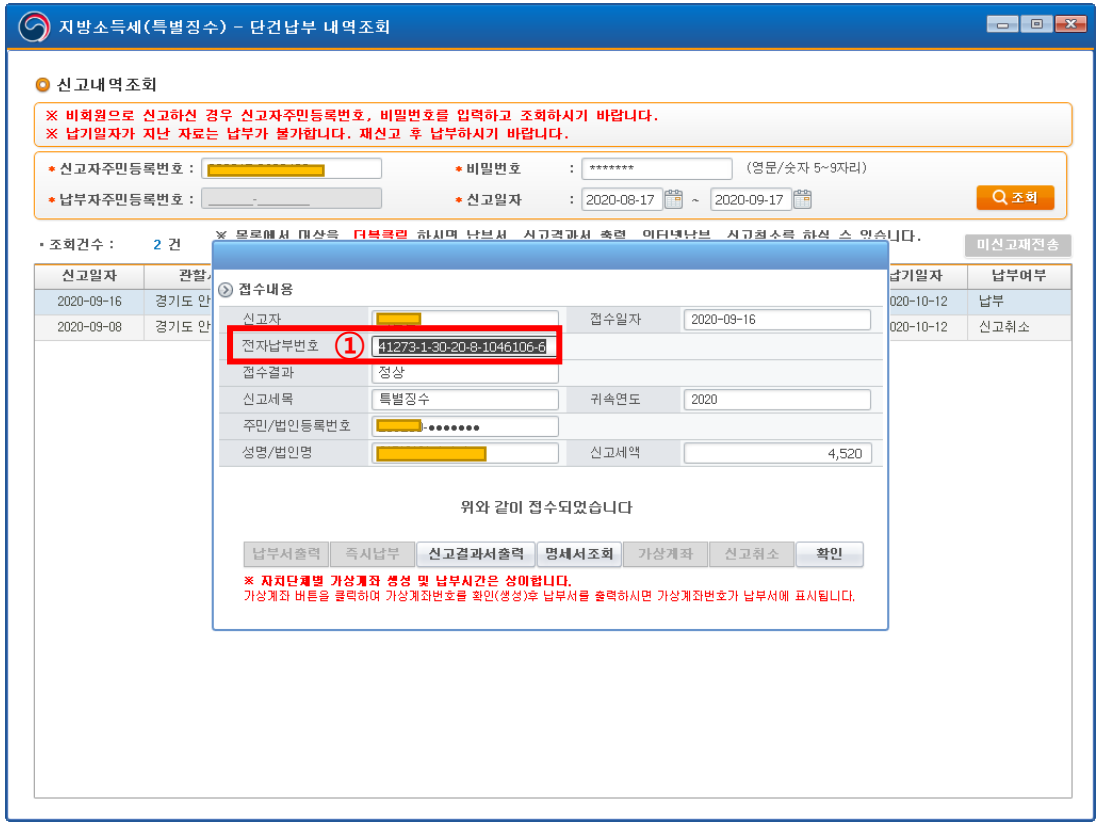
안산시 단원구청장

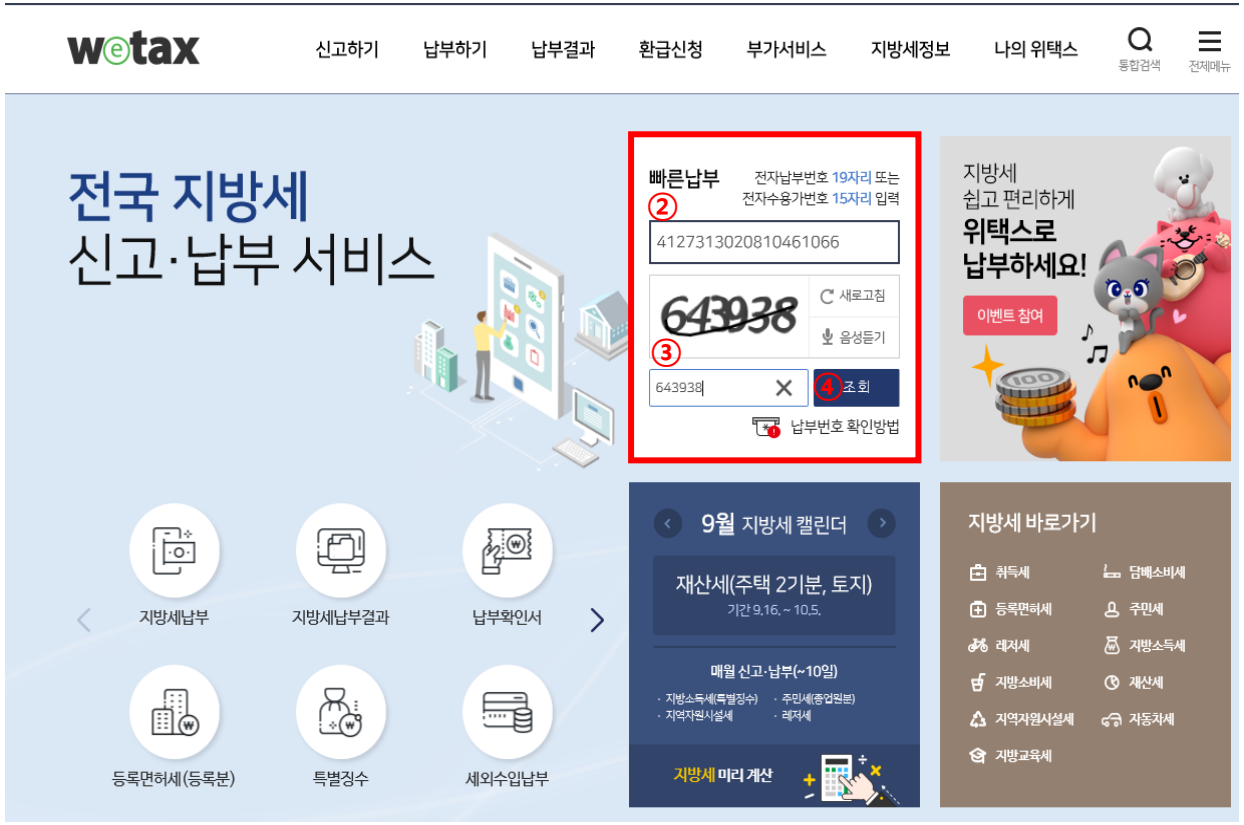
담당자	오희중	전화번호	031- 481-6121

홈페이지 직접납부 영수증

3 원천징수 방법

02-1. 납부영수증 찾기

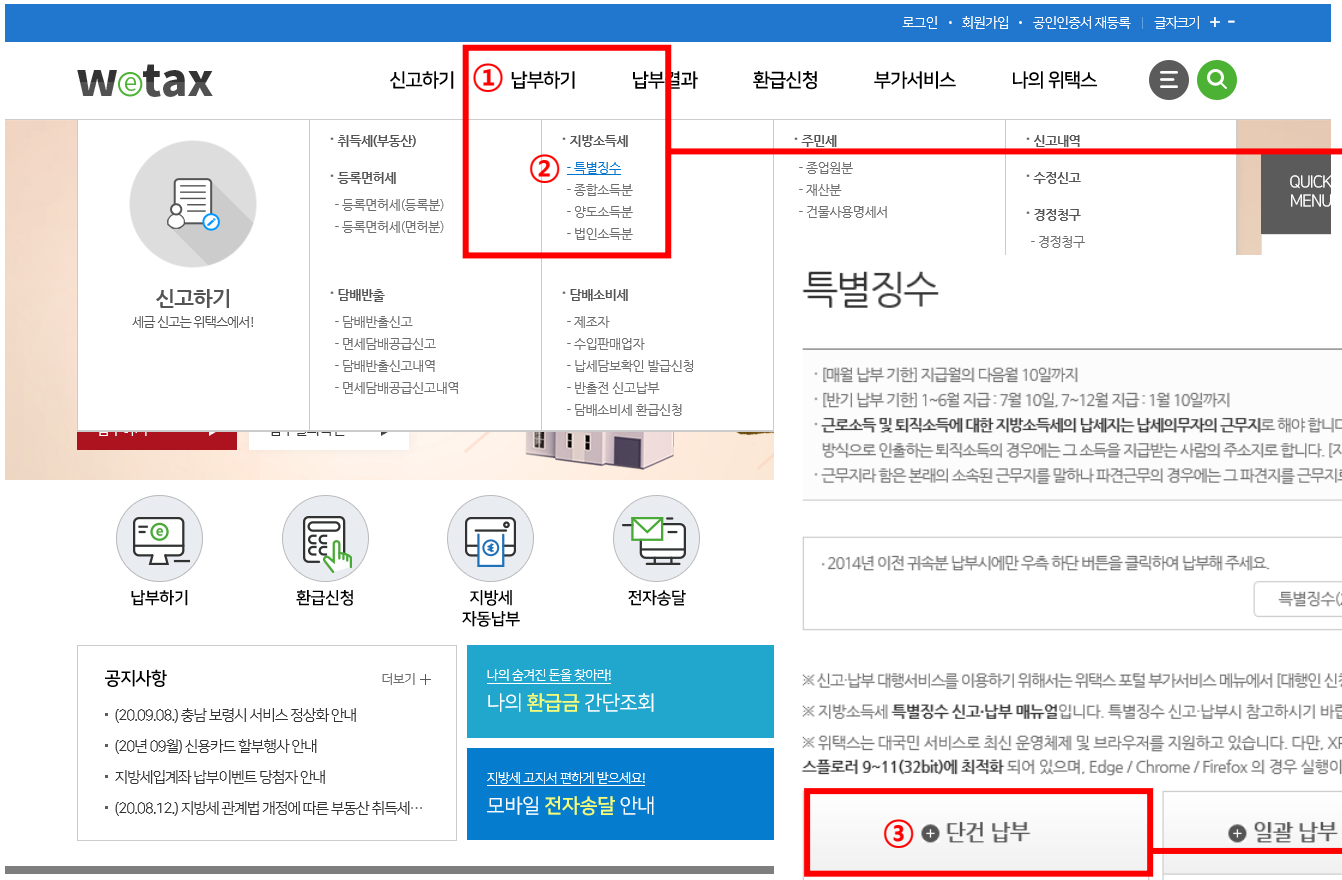




1. 전자납부번호 복사 또는 기록해 두기
2. 위택스 화면에서 빠른 납부에 전자납부번호 19자리 붙여넣기
3. 숫자6개 입력
4. 조회 클릭 후 고유번호증번호 입력
5. 납부영수증 인쇄하기

3 원천징수 방법

02-2. 위택스 신고취소

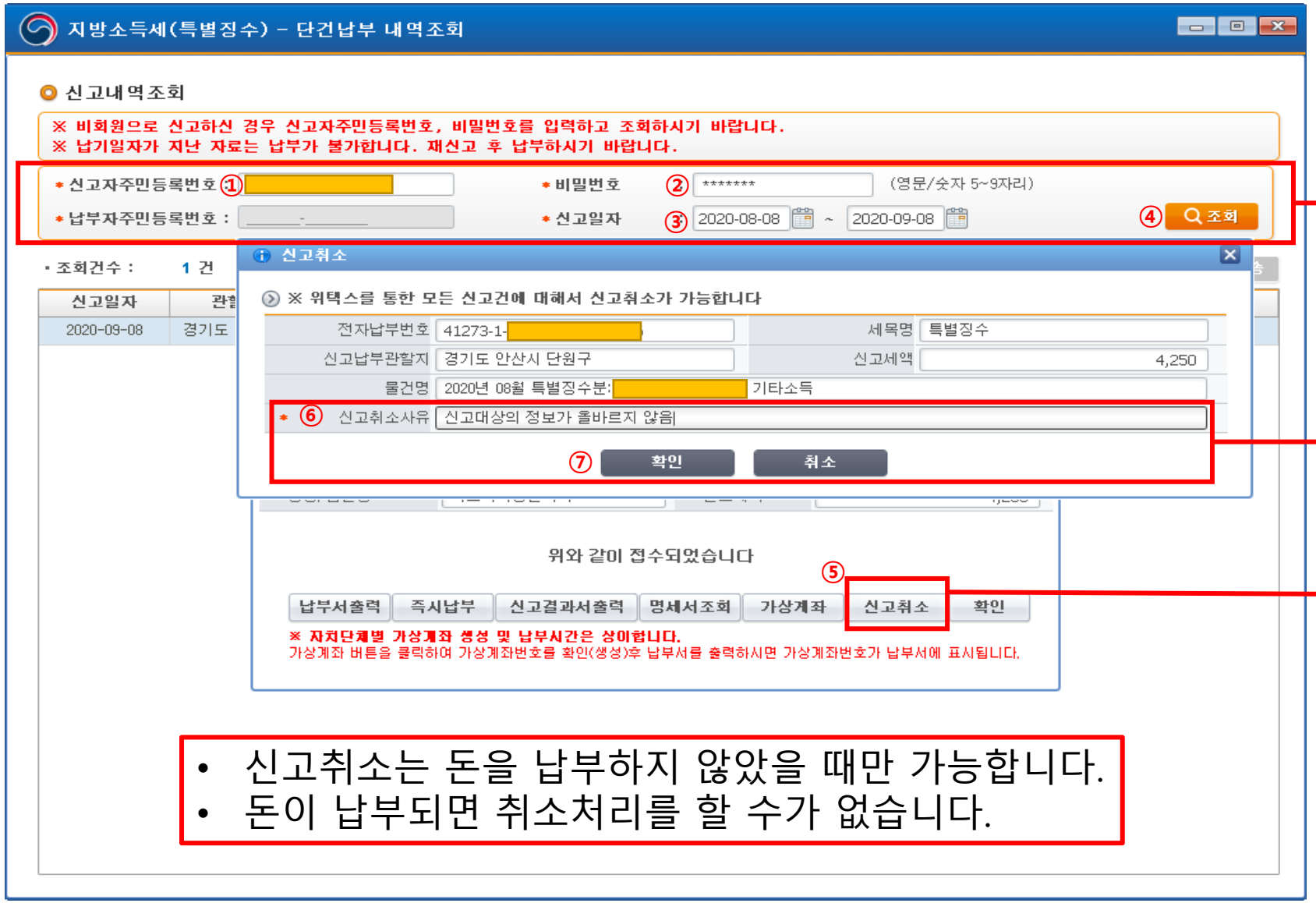


1. 납부하기 클릭
2. 특별징수 클릭

3. 단건 납부 클릭

4. 비회원 내역조회 클릭

02-1. 위택스 신고취소



1. 실무자 주민등록번호
2. 지정해둔 비밀번호
3. 원천세 신고한 날짜
4. 조회

6. 신고취소사유 기록
7. 확인 클릭

5. 신고취소

- 신고취소는 돈을 납부하지 않았을 때만 가능합니다.
- 돈이 납부되면 취소처리를 할 수가 없습니다.

3)

기타소득지급명세서 신고

필요서류 안내

1. 홈택스에서 신고

2. 기타소득지급명세서 신고를 위한 준비

- 강사 개인정보(이름, 주민등록번호)
- 지급 횟수, 지급 금액

3 원천징수 방법

03. 기타소득 지급명세서 제출하기

1. 신청/제출 클릭
2. (근로.사업등)지급명세서 클릭
3. 사업 및 기타소득 클릭
4. 기타소득 지급명세서 클릭

3 원천징수 방법

03. 기타소득 지급명세서 제출하기

3 원천징수 방법

03. 기타소득 지급명세서 제출하기

클릭

3 원천징수 방법

03. 기타소득 지급명세서 제출하기

01. 기본정보 입력
02. 상세내역 입력
03. 과세자료 제출

[ ] 님 [ ] 제출여부 ▸▸▸▸ 작성중입니다.

상세내역 입력

- 소득자 인적사항 및 지급내역 등을 입력하는 화면 입니다.
- [제출자료불러오기]는 작성방식이나 변환방식으로 제출 완료한 자료를 불러올 수 있습니다.
  - 자료건수에 따라 3~5분정도 소요될 수 있습니다. [새로고침]을 클릭하면 화면 하단에서 자료 확인이 가능합니다.
- 입력한 자료를 수정하시려면 화면 하단의 목록에서 해당 자료를 선택해서 수정 후 [등록하기]를 클릭합니다.

입력 방법(매뉴얼)

소득자 인적사항 및 연간 소득내용 — 초기화 | 제출자료불러오기

* (16) 소득자 주민(사업자)등록번호 ①	●●●●●●●●●● 확인	* (15) 소득자 성명(상호) ②	[ ]
* (17) 내·외국인	내국인		
* (14) 소득구분코드 ③	강연료 등 코드: 76		
* 소득귀속년도	2020 년	* (18) 지급년도 ④	2020 년
* (19) 지급건수 ⑤	5 건	* (20) (연간)지급총액 ⑥	500000 원
* (21) 비과세소득	0 원	* (22) 필요경비	300,000 원
* (23) 소득금액	200,000 원	* (24) 세율	20 %
* (25) 소득세	40,000 원	* (26) 지방소득세	4,000 원
* (27) 농어촌특별세	0 원	* (28) 계	44,000 원

⑦ 등록하기

성명 검색 (단위:원, %) 선택내용 삭제

선택	순번	성명	주민(사업자)등록번호	소득구분코드	소득귀속년도	지급년도	연간총
⑧ ☐	1	[ ]	[ ]	76	2020	2020	

⑨ 1 총1건(1/1)

이전 | 과세자료 작성완료

My홈택스 ★ 나의메뉴 [ ]님 회원정보 로그아웃 공인인증센터 | 법령정보 | 화면크기 100%

Hometax. 국세청홈택스 — 조회/발급 | 민원증명 | 신청/제출 | 신고/납부 | 상담/제보 | 검색 | 전체메뉴

≡ 신청/제출 ▸ 사업및기타소득 ▸ 기타소득 지급명세서

과세자료 제출하기

Step 1. 과세자료제출 | Step 2. 제출내역

01. 기본정보 입력
02. 상세내역 입력
03. 과세자료 제출

[ ] 님 [ ] 제출여부 ▸▸▸▸ 작성중입니다. 미리보기

과세자료 제출

- 전송 후에는 STEP **2.제출내역** 탭을 눌러 접수증을 인쇄/보관하시기 바랍니다.

제출자료 요약

사업자등록번호	[ ]	상호	[ ]
과세년월	2020-01	제출일자(시각)	2020-09-08 (17:08:42)
총자료건수	1건	총자료금액	660,000원
과세자료제출서식	거주자 기타소득지급명세서		

- **제출내역이 맞으면 '제출하기' 버튼을 눌러주세요.**

⑩ 이전 | 제출하기

1. 강사님 주민번호입력후 확인
2. 강사이름
3. 강연료 등 선택 (다른 코드 선택시 세금계산이 달라짐)
4. 지급년도 (2020년도)
5. 지급건수 (강사한테 지금한 횟수)
6. 지급총액 (강사한테 지급한 총금액)
7. 등록하기 (강사가 여러명이면 계속해서 등록해주기)
8. 제출한 강사들 체크하기
9. 과세자료 작성완료 클릭
10. 제출하기 클릭

3 원천징수 방법

신고 주의사항

▪ **정기신고 방법**

- 매월 신고납부기한 : 매월 16일부터 지급월의 다음달 10일까지 제출
- 반기 신고납부기한 : 1~6월 지급은 7월10일까지, 7~12월지급은 다음년도 1월10일까지 제출합니다.
- 정기신고 때에만 환급신청을 할 수 있으며, 수정신고시에는 신청할 수 없으므로 국세환급금계좌를 정확히 작성하시기 바랍니다.

▪ **수정신고 방법**

- 국세청에 이미 제출했던 신고서 내용에 수정사항이 있을 때 [신고마감 후 다음날] 부터 신고할 수 있으며 ['15년 귀속분] 부터 수정 신고할 수 있습니다.
- 조회되는 이전 신고서 내용을 반드시 확인하고 작성하여야 합니다.(세무대리인이 수임사업장의 수정 신고시에는 조회되지 않습니다.)
- 수정신고의 납부서 출력 및 조회납부는 지원되지 않으므로 [국세납부]-[자진납부]에서 직접 입력 후 출력, 납부 하시기 바랍니다

▪ **기한후신고 방법**

- 국세청에 신고납부기한까지 신고하지 않은 경우 정기신고 마감기간 이후부터 바로 신고할 수 있으며 ['15년 귀속분] 부터 기한 후 신고할 수 있습니다.
- 기한후신고의 납부서 출력 및 조회납부는 신고 당일에만 가능하며 다음날부터는 [국세납부]-[자진납부]에서 직접 입력 후 출력, 납부 하시기 바랍니다.

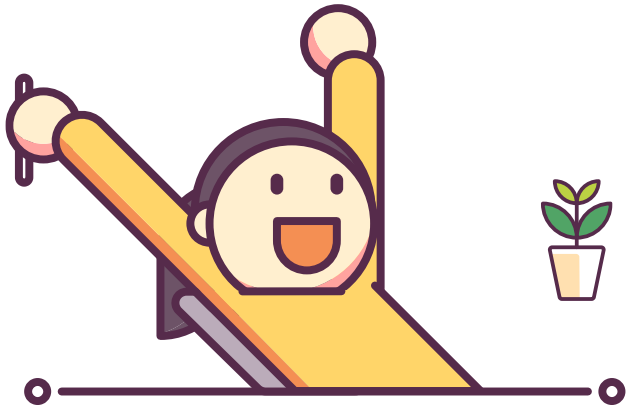
4

질의응답
Q&A

안산시마을만들기지원센터
교육팀장 오병훈

031. 409. 7960

감사합니다:)



회계 관련 증빙자료
(20.11.)

❖ 비목별 회계증빙 자료 요약표(1)

운영안내서 31P 참고

NO	항목		증빙서류
1	강사비		①지출결의서 ② 이체결과 확인증 ③확인서 ④프로필 ⑤통장사본 ⑥강의자료 ⑦행사결과보고서(사진첨부) ⑧참여자서명부 ※ 원천징수 납부영수증(원천징수대상자 해당 시)
2	인건비	단순 인건비	①지출결의서 ②이체결과확인증 ③확인서 ④통장사본 ※ 원천징수 납부 영수증(원천징수대상자 해당시) /5일초과 연속활동시 프로필, 활동일지, 표준근로계약서
		전문인력 인건비	①지출결의서 ②이체결과확인증 ③확인서 ④통장사본 ⑤프로필 ※ 원천징수 납부영수증(원천징수대상자 해당시)/5일초과 연속활동 시 활동일지, 표준근로계약서
3	자문비		①지출결의서 ②이체결과확인증 ③자문확인서 ④프로필 ⑤통장사본 ⑥자문회의록(사진첨부) ※ 원천징수 납부영수증(원천징수대상자 해당 시)
4	공연비		①지출결의서 ②이체결과확인증 ③공연 확인서 ④프로필 ⑤통장사본 ⑥행사결과보고서(사진첨부) ⑦공연팀명부 ※ 원천징수 납부 영수증(원천징수대상자 해당 시)
5	원고료		①지출결의서 ②이체결과확인증 ③원고료 확인서 ④프로필 ⑤통장사본 ⑥원고자료 ※ 원천징수 납부영수증(원천징수대상자 해당 시)
6	소모성 물품구입비		①지출결의서 ②카드영수증(세부내역) ③행사결과보고서(사진첨부) ※ 물품검수사진(10만원 이상 해당 시)
7	보험료		①지출결의서 ②이체결과확인증 ③통장사본(가상계좌확인서) ④사업자등록증 청약서(명단, 금액기재)

❖ 비목별 회계증빙 자료요약표(2)

운영안내서 31P 참고

NO	항목	증빙서류
8	숙박비	①지출결의서 ②카드영수증(세부내역) ③참여자서명부 ※ 견적서(세부내역 없을 시)
9	임차비	①지출결의서 ②카드영수증(세부내역) ③물품검수조서 ④계약서 ※ 견적서(세부내역 없을 시/100만원 이상 비교견적서)
10	체험비	①지출결의서 ②카드영수증(세부내역) ③행사결과보고서 ④참여서명부 ※ 견적서(세부내역 없을 시)
11	홍보비	①지출결의서 ②카드영수증(세부내역) ③물품검수조서/시안(현수막 등 제작상품) ※ 견적서(세부내역 없을 시/50만원 이상 비교견적서)
12	인쇄비	①지출결의서 ②카드영수증(세부내역) ③물품검수조서 ※ 견적서(세부내역 없을 시/50만원 이상 비교견적서)
13	교통비	①지출결의서 ②이체결과 확인증 ③여비지급 산출근거 ④참여서명부 ⑤통장사본
14	다과비	①지출결의서 ②카드영수증(세부내역) ③행사결과보고서(회의록) ③참여자서명부(외부인 1명이상 참여)
15	식비	①지출결의서 ②카드영수증(세부내역) ③행사결과보고서(회의록) ④참여자서명부(외부인 1명이상 참여)
16	수수료	①지출결의서 ②이체결과확인증

1. 강사비 증빙자료 (예시1)

① 지출결의서 ② 이체결과 확인증 ③ 확인서 ④ 프로필 ⑤ 통장사본 ⑥ 강의자료

⑦ 행사결과보고서(사진첨부) ⑧ 참여자 서명부 ⑨원천징수 납부영수증 2장 (원천징수대상자 해당 시)

① 지 출 결 의 서

재원구분	보조금( ) 자부담( )	결재	담당자	단체장
문서번호				
단위사업명		지출일	년 월 일	

지 출 내 역

비목	적요 및 산출근거	금 액	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2020.

(단체명)

② 이체결과 확인증

NH Bank

③ ( ) 확 인 서

사 업 명		내 용	
일 시		장 소	
금 액	총액 원	원천징수액 원	실지급액 원
성 명	실명확인을 위한 강사 본인이 수기로 작성해야 함		
주민등록번호	원천징수대상자 (원천징수대상자 아닐 시 생년월일 기재)		
소 속(직위)			
주 소			
연 락 처			
계 좌 번 호	( ) 은행		

개인정보정보 (수집·이용·제공) 동의서

단체가 추진하는 사업 활동과 관련하여 본 단체가 이래의 개인정보를 수집하고 이용하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제 15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 아래의 동의가 필요합니다.

1. 정보 수집·이용 기관명 : 2020 안산시 마을만들기 주민공모사업 추진 주체
2. 정보 수집·이용 범위와 사용 목적
○ 수집·이용 범위 : 성명, 계좌번호, 생년월일, 전화번호, 주소
○ 사용목적 : 2020 안산시 마을만들기 주민공모사업 예산 지출 증빙 목적
3. 정보 수집·이용 기간 : 사업 활동 종료로 인력 명비 지급인이 발생하지 않을 시 까지

본인은 [귀 단체가 위 목적으로 본인의 개인 정보를 수집 이용하는 것에 동의합니다.

동의하지 않음 □ 동의함 □

2020 년 월 일

성명 (서명)

④ (강사) 프 로 필

성 명	홍길동	생년월일	1990.12.18
소 속	책읽는 사람 모임		
직 위	책읽는 사람 모임 대표		
주 소	안산시 단원구 고잔동 12-3		
연 락 처	010-1234-5678	이 메 일	hong1118@naver.com
거래은행	농협	계좌번호	123-4567-89

주요 경력 (예시) 근무기간, 근무처, 직위, 강의경력, 일반경력 등	연도	내용
	2010	독서지도사 자격 취득
	2012	00 중학교 독서지도 강사(~2013년)
	2017	책 읽는 사람 모임 참여
	2019	ㅅㅅ고등학교 독서지도 강사
소개사항 (기타)		

⑤ 통장사본

실명확인필 (인감)

301-0206-

보 통 예 금

2017 02 16

2017 02 16

안산시청(출)

031-487-2111

안산시청(출)

[ATM봉투 장지급]

⑥ 강 의 계 획 서

강의일정	2019.08.24	강의시간	2시간
강의주제	마을신문과 마을이야기		
강 사 명	임남희	강사소속	선부공합사회복지관
강의목표	- 공동체에서 마을신문 역할을 이해한다 - 마을이야기에 기반한 기사 작성을 학습한다.		
강의 내용	1. 마을신문 역할 이해 2. 마을 신문 요소 이해 3. 마을이야기 - 생이보지는 고잔동 문화마을 - 생명과 안전의 성지 고잔동		
진행방법	강의와 질의 응답		
강의준비 요청사항	PPT		

⑦ 행사결과보고서

행사명	학생기자 수업3차	작성자	홍 O O
일 시	2020.4.18 (토) 14:00~16:00	장 소	△△△ 청정복지센터
참석자	홍O0, 김O0, 이O0, 최O0, 최O0, 박O0, 전O0		
행사 내용	(3강 : 공고기 교육과 기사사진의 중요성) 1. 포토가 좋은 글으기 방법 - 육하원칙(언제, 어디서, 누가, 왜, 무엇을, 어떻게)에 따른 정확한 기사 쓰기 - 주제에 벗어나지 않는 정확한 사실만 쓰기 2. 주제, 핵심점이 좋은 글이란 무엇인가 - 실제 기사를 통해 알아보기 예) 사례의 난한 표로 글 사업 여란이 기사 분석 3. 기사에서 사진이 가는 중요한 의미란 무엇인가 - 실제 기사 사진을 통해 알아보기 - 실제 마을에서 기사 사진 찍어보기 4. 이 기사가 것 세계에 존재는 예제서는 무엇일까 - 기사 발표 후 바른 정책 만이 조사 (소감과 평가) 처음 해보는 기사보서에 어려움을 보였으나 곧 활발히 적신들이 피곤을 보였고, 신문기사가 사람들에게 어떻게 영향을 주는지에 관하여 토론하고 기사의 중요성에 대해 인식함. 다음 회차에는 직접 읽은 기사를 발표하기로 함.		
행사 전경 사진			
	신문 읽고 토론하기	마을에서 기사감 찾기	

⑧ 참여자 서명부

단 체 명	
프로그램명	
활동일시/장소	

연번	이름	주소 / 소속	서명	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

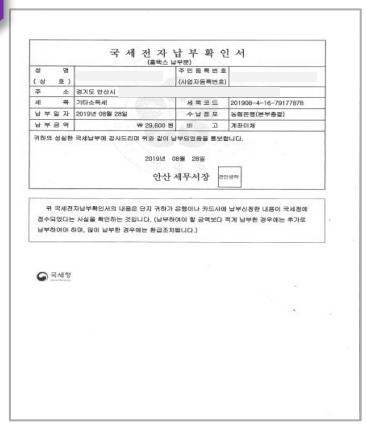
안산시마을만들기지원센터

1. 강사비 증빙자료 (예시2)

① 지출결의서 ② 이체결과 확인증 ③ 확인서 ④ 프로필 ⑤ 통장사본 ⑥ 강의자료

⑦ 행사결과보고서(사진첨부) ⑧ 참여자서명부 ⑨원천징수 납부영수증 2장 (원천징수대상자 해당 시)

⑨



국 세 전 자 납 부 확 인 서

(홈택스 납부분)

성 명 (상 호)		주민등록번호 (사업자등록번호)	
주 소	경기도 안산시		
세 목	기타소득세	세목코드	201908-4-16-79177878
납부일자	2019년 08월 28일	수납점포	농협은행(본부증발)
납부금액	₩ 29,600 원	비 고	계좌이체

귀하의 성실한 국세납부에 감사드리며 위와 같이 납부되었음을 통보합니다.

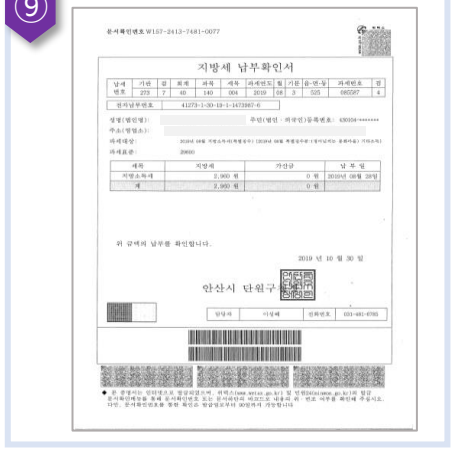
2019년 08월 28일

안산세무서장

위 국세전자납부확인서의 내용은 단지 귀하가 증빙이나 카드사에 납부신청한 내용이 국세청에 접수되었다는 사실을 확인하는 것입니다. (납부하여야 할 금액보다 적게 납부한 경우에는 추가로 납부하여야 하며, 많이 납부한 경우에는 환급조치됩니다.)

국세청

⑨



문서확인번호 W157-2413-7681-0077

지방세 납부확인서

납세번호	가상	검	회계	과목	세목	과세연도	월	기분	읍·면·동	과세번호	검
	273	7	40	140	004	2019	08	3	525	080597	4

세목	지방세	가산금	납부일
지방소득세	2,900 원	0 원	2019년 08월 28일
계	2,900 원	0 원	

위 금액의 납부를 확인합니다.

2019 년 10 월 30 일

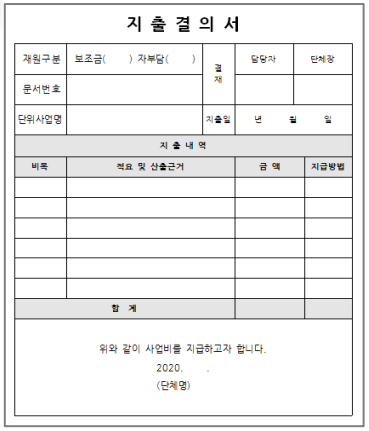
안산시 단원구

납부자	지방세	전화번호	031-481-6705

2. 단순/전문인력 인건비 증빙자료 (예시)

① 지출결의서 ② 이체결과 확인증 ③ 확인서 ④ 프로필(전문인력) ⑤ 통장사본 ⑥ 원천징수 납부 영수증 2장 (원천징수대상 시 해당) ※ **5일 초과 연속활동 시 활동일지/표준근로계약서 작성/ 전문 인력인건비 지급 시 (결과물, 프로필 첨부)**

①



지 출 결 의 서

재원구분	보조금( ) 자부담( )	결재	담당자	단체장
문서번호				
단위사업명		지출일	년 월 일	

지 출 내 역

비목	적요 및 산출근거	금 액	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2020. .

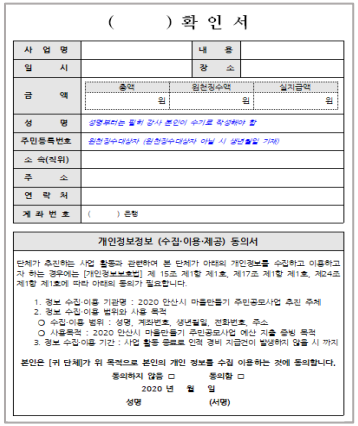
(단체명)

②

이체결과 확인증

NH Bank

③



( ) 확 인 서

사 업 명		내 용	
일 시		장 소	
금 액	총액 원	원천징수액 원	실지급액 원
성 명	성명부터는 필히 강사 본인이 수기로 작성해야 함		
주민등록번호	원천징수대상자 (원천징수대상자 아닐 시 생년월일 기재)		
소 속(직위)			
주 소			
연 락 처			
계 좌 번 호	( ) 은행		

개인정보정보 (수집·이용·제공) 동의서

단체가 추진하는 사업 활동과 관련하여 본 단체가 아래의 개인정보를 수집하고 이용하고자 하는 경우에는 [개인정보보호법] 제 15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 아래의 동의가 필요합니다.

1. 정보 수집·이용 기관명 : 2020 안산시 마을만들기 주민공모사업 추진 주체
2. 정보 수집·이용 범위와 사용 목적
   - ○ 수집·이용 범위 : 성명, 계좌번호, 생년월일, 전화번호, 주소
   - ○ 사용목적 : 2020 안산시 마을만들기 주민공모사업 예산 지출 증빙 목적
3. 정보 수집·이용 기간 : 사업 활동 종료로 인력 경비 지급건이 발생하지 않을 시 까지

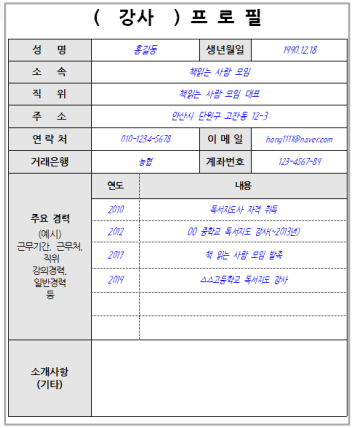
본인은 [위 단체]가 위 목적으로 본인의 개인 정보를 수집 이용하는 것에 동의합니다.

동의하지 않음 □ 동의함 □

2020 년 월 일

성명 (서명)

④



(강사) 프 로 필

성 명	홍길동	생년월일	1990.12.18
소 속	책읽는 사람 모임		
직 위	책읽는 사람 모임 대표		
주 소	안산시 단원구 고잔동 12-3		
연 락 처	010-1234-5678	이 메 일	hong111k@naver.com
거래은행	농협	계좌번호	123-4567-89

주요 경력 (예시) 근무기간, 근무처, 직위 강의경력, 일반경력 등	연도	내용
	2010	독서지도사 자격 취득
	2012	OO 중학교 독서지도 강사(~2013년)
	2017	책 읽는 사람 모임 발족
	2019	△△고등학교 독서지도 강사
소개사항 (기타)		

⑤

계좌번호 301-0206-

예금종류 보통예금

실명확인필(인감)

가입확인일 2017 년 02 월 16 일

통장발행일 2017 년 02 월 16 일

농협은행

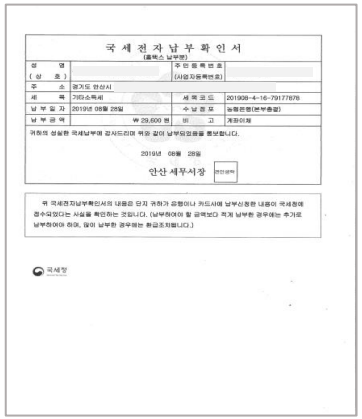
가입하는 일 안산시청<출>

☎ 031-487-2111

통장발행일 안산시청<출>

[ATM통장지급]

⑥



국 세 전 자 납 부 확 인 서

(홈택스 납부분)

성 명 (상 호)		주민등록번호 (사업자등록번호)	
주 소	경기도 안산시		
세 목	기타소득세	세목코드	201908-4-16-79177878
납부일자	2019년 08월 28일	수납경로	농협은행(본부총괄)
납부금액	₩ 29,600 원	비 고	계좌이체

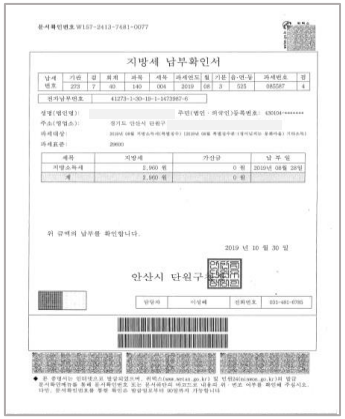
귀하의 성실한 국세납부에 감사드리며 위와 같이 납부되었음을 통보합니다.

2019년 08월 28일

안산세무서장

국세청

⑥



지방세 납부확인서

납세번호	기관	단체	회계	과목	세목	과세연도	월	기분	용·연·동	과세번호	경
	273	7	40	140	004	2019	08	3	525	085587	4

전자납부번호 41273-1-30-18-1-1473987-6

세목	지방세	가산금	납 부 일
지방소득세	2,960 원	0 원	2019년 08월 28일
계	2,960 원	0 원	

위 금액의 납부를 확인합니다.

2019 년 10 월 30 일

안산시 단원구

안산시마을만들기지원센터

3. 자문비 증빙자료 (예시)

① 지출결의서 ② 이체결과 확인증 ③ 확인서 ④ 프로필 ⑤ 통장사본 ⑥ 자문회의록 ⑦ 원천징수납부영수증 2장 (원천징수대상 해당 시)

① 지 출 결 의 서

재원구분	보조금( ) 자부담( )	결재	담당자	단체장
문서번호				
단위사업명		지출일	년 월 일	

지 출 내 역

비목	적요 및 산출근거	금 액	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2020. .

(단체명)

② 이체결과 확인증

NH Bank

③ ( ) 확 인 서

사 업 명		내 용	
일 시		장 소	
금 액	총액 원	원천징수액 원	실지급액 원
성 명	상담분야는 필히 강사 본인이 수기로 작성해야 함		
주민등록번호	원천징수대상자 (원천징수대상자 아닐 시 생년월일 기재)		
소 속(직위)			
주 소			
연 락 처			
계 좌 번 호	( ) 은행		

개인정보정보 (수집·이용·제공) 동의서

단체가 추진하는 사업 활동과 관련하여 본 단체가 아래의 개인정보를 수집하고 이용하고자 하는 경우에는 [개인정보보호법] 제 15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 아래의 동의가 필요합니다.

1. 정보 수집 이용 기관명 : 2020 안산시 마을만들기 주민공모사업 추진 주체
2. 정보 수집 이용 법적의 사용 목적
   ○ 수집 이용 범위 : 성명, 계좌번호, 생년월일, 전화번호, 주소
   ○ 사용목적 : 2020 안산시 마을만들기 주민공모사업 예산 지출 증빙 목적
3. 정보 수집·이용 기간 : 사업 활동 증료로 인적 경비 지급인이 발생하지 않을 시 까지

본인은 [귀 단체]가 위 목적으로 본인의 개인 정보를 수집 이용하는 것에 동의합니다.

동의하지 않음 □ 동의함 □

2020 년 월 일

성명 (서명)

④ ( ) 프 로 필

성 명	홍길동	생년월일	1990.12.13
소 속	작읽는 사람 모임		
직 위	작읽는 사람 모임 대표		
주 소	안산시 단원구 고잔동 12-1		
연 락 처	010-1234-5678	이 메 일	hong1113@naver.com
거래은행	농협	계좌번호	123-4567-89

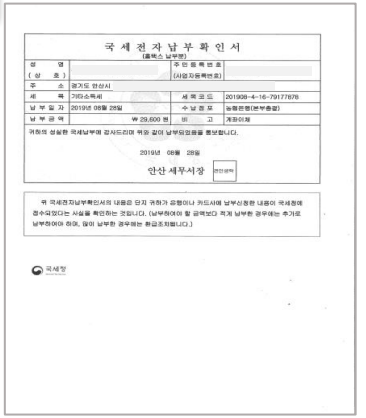
주요 경력 (예시) 근무기간, 근무처, 직위 강의경력, 일반경력 등	연도	내용
	2010	독서대전사 자격 취득
	2012	00 중학교 독서대표 강사(~2015년)
	2017	책 읽는 사람 모임 발족
	2019	스스고등학교 독서모임 강사
소개사항 (기타)		

⑤

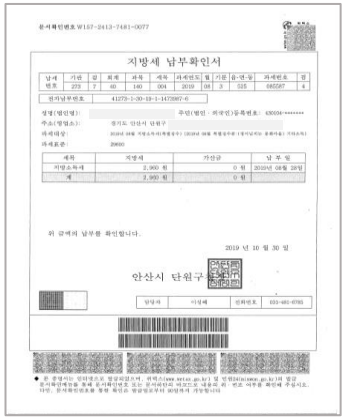
⑥ 회의록

회의명	△△동 마을축제 사전 회의	작성자	홍OO
일 시	2020. 09. 08.(화) 10:00~12:00	장 소	△△동 복지마을
참석자	홍OO, 장OO, 최OO, 한OO, 김OO, 이OO (총 9명)		
회의 내용	<△△동 마을축제에서 진행할 행사 추비> 1. 마을축제에서 프로젝을 갖추기 - 마을축제 일시 : 9월 20일 장소 : 체육공원 - 장비 부스 : 추진예정 - 첫 번째 : 주민자치 조직을 위한 적은 바우처 구비 기(200만) - 마을네트워크 : 문화마을조직을 위장님이 주민들에게 무료로 마을 버스 기(100만) - 주 비 : 바우처 구비기 생존(200만원) - 무료 마을 버스기 생존(450대, 한시100명, 먹물, 버튼) 2. 마을축제에 필요 인원 - 체험 부스에 주민참가 공명(김OO, 이OO, 정OO, 최OO) - 마을버스기 부스에 회장님 사원들 주민참가 1명(박OO) 3. 마을명 제작 - 수 량 : 2000부 제작 - 배포 일시 : 9월 20일 마을축제 체험부스 - 배포 대상 : △△동 주민 및 행사 참여자 - 내 용 : 축제프로와 신문 소개, 주최신청서 - 조 사 : 신문과 주민의 설문위원 조사, 주최위원 모집 - 마을명 인쇄 : □□□ 인쇄에서 9월18일까지 제작 완료
회의 진행 사진			
	행사 준비 회의	리플렛 시안	

⑦



⑦



안산시마을만들기지원센터

4. 공연비 증빙자료 (예시)

① 지출결의서 ② 이체결과 확인증 ③ 확인서 ④ 프로필 ⑤ 통장사본 ⑥ 행사결과보고서(사진첨부)

⑦ 공연팀서명부(여러명일 경우) ⑧ 원천징수 납부영수증 2장 (원천징수대상자 해당 시)

① 지 출 결 의 서

재원구분	보조금( ) 자부담( )	결재	담당자	단체장
문서번호				
단위사업명		지출일	년 월 일	

지 출 내 역

비목	적요 및 산출근거	금 액	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2020. .

(단체명)

② 이체결과 확인증

NH Bank

③ ( ) 확 인 서

사 업 명		내 용	
일 시		장 소	
금 액	출액	원천징수액	실지급액
	원	원	원
성 명	실명으로 적어 강사 본인이 수기로 작성해야 함		
주민등록번호	원천징수대상자 (원천징수대상자 아닐 시 생년월일 기재)		
소 속(직위)			
주 소			
연 락 처			
계 좌 번 호	( ) 은행		

개인정보정보 (수집·이용·제공) 동의서

단체가 추진하는 사업 활동과 관련하여 본 단체가 아래의 개인정보를 수집하고 이용하고자 하는 경우에는 [개인정보보호법] 제 15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 아래의 동의가 필요합니다.

1. 정보 수집·이용 기관명 : 2020 안산시 마을만들기 주민공모사업 추진 주체
2. 정보 수집·이용 범위와 사용 목적
○ 수집·이용 범위 : 성명, 계좌번호, 생년월일, 전화번호, 주소
○ 사용목적 : 2020 안산시 마을만들기 주민공모사업 예산 지출 증빙 목적
3. 정보 수집·이용 기간 : 사업 활동 종료로 인한 경비 지급인이 발생하지 않을 시 까지

본인은 [위 단체]가 위 목적으로 본인의 개인 정보를 수집 이용하는 것에 동의합니다.

동의하지 않음 □ 동의함 □

2020 년 월 일

성명 (서명)

④ ( ) 프 로 필

성 명	홍길동	생년월일	1991.12.10
소 속	작은는 사람 모임		
직 위	작은는 사람 모임 대표		
주 소	안산시 단원구 고잔동 12-3		
연 락 처	010-1234-5678	이 메 일	hong1111@naver.com
거래은행	농협	계좌번호	123-4001-7011

주요 경력 (예시) 근무기간, 근무처, 직위 강의경력, 입賞경력 등	연도	내용
	2010	목서리포사 자격 취득
	2012	00 공학교 목서리포 강사(~2013년)
	2017	책 읽는 사람 모임 발족
	2019	스스고등학교 목서리포 강사
소개사항 (기타)		

⑤

⑥ 행사결과보고서

행사명	학생가수 수업자	작성자	# O O
일 시	2020.4.18.(토) 14:00~16:00	장 소	△△ 행정복지센터
참석자	#00, @@0, 0!00, $!00, &!00, %!00, ^!00		
행사내용	① 강 : 글쓰기 교육과 기사사진의 중요성! 1. 소설이 좋은 분은가 방법 - 육하원칙인데, 어디서, 누가, 왜, 무엇을, 어떻게에 따른 정확한 기사 쓰기 2. 주제에 벗어나지 않는 정확한 사실만 쓰기 3. 기사에 사진이 있는 중요한 이유은 무엇인가 - 실제 기사에 사진을 첨부 실습하기 - 실제 이슈에서 기사 사진 찍어보기 4. 이 기사가 온 세계에 전하는 역세지는 무엇일까 - 기사 쓸프 후 바른 경력, 인식 조사 (소감과 평가) 처음 배우는 기사분석에 어려움을 보았으나 곧 흥미의 자신들의 의견을 토론을 신문기사가 사람들에게 어떻게 영향을 주는지에 관하여 토론하고 기사의 중요성에 대해 인식함. 다음 회차에는 각각 읽은 기사를 발표하기로 함.		
행사전행사진	신문 읽고 토론하기	대형에서 기사감 찾기	

⑦ 참여자 서명부

단 체 명	
프로그램명	
활동일시/장소	

연번	이름	주소 / 소속	서명	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

⑧ 국 세 전 자 납 부 확 인 서

(홈택스 납부분)

성 명 (상 호)		주민(법인)등록번호 (사업자등록번호)	
주 소	경기도 안산시		
세 목	기타소득세	세목코드	201909-4-16-79177676
납부일자	2019년 09월 28일	수납은행	농협은행(본부출금)
납부금액	₩ 29,600 원	비 고	계좌이체

귀하의 성실한 국세납부에 감사드리며 위와 같이 납부되었음을 통보합니다.

2019년 09월 28일

안산 세무서장

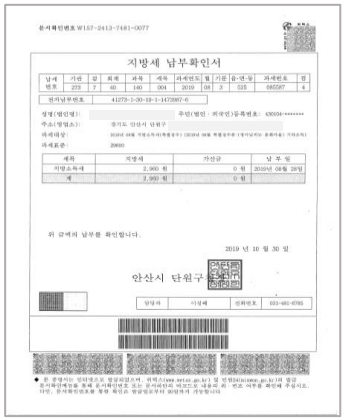
위 국세전자납부확인서의 내용은 단지 귀하가 공항이나 카드사에 납부신청한 내용이 국세청에 접수되었다는 사실을 확인하는 것입니다. (납부하여야 할 금액보다 적게 납부한 경우에는 추가로 납부하여야 하며, 많이 납부한 경우에는 환급조치됩니다.)

국세청

4. 공연비 증빙자료 (예시)

① 지출결의서 ② 이체결과 확인증 ③ 확인서 ④ 프로필 ⑤ 통장사본 ⑥ 행사결과보고서(사진첨부)
⑦ 참여자 서명부(공연팀) ⑧ 원천징수 납부영수증 2장 (원천징수대상자 시 해당)

⑧



지방세 납부확인서

안산시 단원구

5. 원고료 증빙자료 (예시)

① 지출결의서 ② 이체결과 확인증 ③ 확인서 ④ 프로필 ⑤ 통장사본 ⑥ 원고자료

⑦ 원천징수 납부영수증 2장 (원천징수대상자 시 해당)

① 지 출 결 의 서

재원구분	보조금(　) 자부담(　)	결재	담당자	단체장
문서번호				
단위사업명		지출일	년 월 일	

지 출 내 역

비목	적요 및 산출근거	금 액	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2020. .

(단체명)

② 이체결과 확인증

NH Bank

③ (　　) 확 인 서

사 업 명		내 용	
일 시		장 소	
금 액	총액	원천징수액	실지급액
	원	원	원
성 명	상담요청은 필히 강사 본인이 수기로 작성해야 함		
주민등록번호	원천징수대상자 (원천징수대상자 아닐 시 생년월일 기재)		
소 속(직위)			
주 소			
연 락 처			
계 좌 번 호	(　) 은행		

개인정보정보 (수집·이용·제공) 동의서

단체가 추진하는 사업 활동과 관련하여 본 단체가 아래의 개인정보를 수집하고 이용하고자 하는 경우에는 [개인정보보호법] 제 15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 아래의 동의가 필요합니다.

1. 정보 수집 이용 기관명 : 2020 안산시 마을만들기 주민공모사업 추진 주체
2. 정보 수집 이용 법위한 사용 목적
   ○ 수집·이용 범위 : 성명, 계좌번호, 생년월일, 전화번호, 주소
   ○ 사용목적 : 2020 안산시 마을만들기 주민공모사업 예산 지출 증빙 목적
3. 정보 수집·이용 기간 : 사업 활동 종료로 인력 경비 지급건이 발생하지 않을 시 까지

본인은 [귀 단체]가 위 목적으로 본인의 개인 정보를 수집 이용하는 것에 동의합니다.

동의하지 않음 □　　동의함 □

2020 년 월 일

성명 (서명)

④ (　) 프 로 필

성 명	홍길동	생년월일	1991.12.13
소 속	작은는 사람 모임		
직 위	작은는 사람 모임 대표		
주 소	안산시 단원구 고잔동 12-3		
연 락 처	010-1234-5678	이 메 일	hong1113@naver.com
거래은행	농협	계좌번호	123-456-789

주요 경력 (예시) 근무기간, 근무처, 직위 강의경력, 일반경력 등	연도	내용
	2010	도서관(로사 자격 취득
	2012	00 공예교 동아리로 강사-2(1년)
	2017	작 은는 사람 모임 발족
	2019	스스고등학교 동아리로 강사
소개사항 (기타)		

⑤

계좌번호 301-0206-

실명확인필(인간)

보 통 예 금

가입일자 2017 02 16

통장개설 2017 02 16

농협은행

안산시청(출)

031-487-2111

안산시청(출)

[ATM통장 정지 급]

⑥

내가 정치적으로 무지몽매해서 그럴 수도 있지만 여하튼 나는 정치문둥이 싫다. 그들이 하는 말은 대부분 '제 말을 하는 의도가 뭐지?' 라며 의심을 품게 만든다. 내가 특별히 그럴 수도 있다. 아니면 여러 번 속아서 버릇이 생든지...

여태 전 자유한국당 대표가 입국하는 장면을 봤는데, 자기를 무슨 독립투사쯤으로 착각하는 듯한 말투에 놀라서 놀랐다. 개인적으로 그 사람을 모르고, 정치색깔에 대해 관심도 없지만 난 한 번도 그 사람 입에서 국민의 생활에 도움이 되는 말이 나오는 걸 들어본 적이 없다. 비판을 위해 비판 하는 소리는 좀 들어봤다.

세월호 사건이 터지고 나서 우리나라의 썩어빠진 부리를 통째로 뽑아야 한다는 각성의 소리가 높았는데, 어디가 썩었는지 그건 도대체 누가 함을 수 없는지. 누구에게 책을 전한을 누가 주는지 난 도통 알 수가 없었다. 그래도 나 정도면 소양이 조금 있는 국민이라고 생각하는데, '나라의 썩은 뿌리 바꾸기'에는 여태껏 참여할 수 있는지 잘 모르겠다. 뭐 여다로 참여할 수 있는 길이 돌려 있는 건지...

요양원에 계신 할아버지, 할머니 빼고, 아파서 못 움직이는 사람을 빼고, 이기와 아이들 빼고, 거의 나라 절반의 사람들이 몇날 며칠 동안 손발을 커고 온 나라를 뱀가 뒤집으며 난리를 치아서 몇 사람 처벌할 수 있는 그런 넥 딱한 나라에서 좋 당려진 게 있는지? 지금까지는 실제 생활에 별로 와 닿는 게 없다.

과거 일본은 쓸데없는 관행과 절차들을 과감히 없애버리고 일반 국민들과 사업하는 사람들이 최대한 시간과 노력을 절약할 수 있도록 정책적으로 뒷받침 해준 덕에 국가가 어려움을 비교적 빨리 극복하고 다시 질서는 나라로 도약할 수 있었다는 기사를 본 적이 있다. 일본과 비교하고 싶지는 않지만 우리나라의 관공서나 여러 기관에서 업무 처리하는 방식을 보면 아직도 국민 입장보다는 관례나 타성에 젖어있다는 생각이 들 때가 많다.

얼단 뭐 하나 입력하 하려 가면 시간이 너무 오래 걸린다. 공무원들은 자리에 가만히 앉아서 민원인들 보고 '몇 층으로 가서서 이 서류 내시구요. 어디 가서 뭐 받아 오시구요. 여기 들렀다가 다시 여기로 오세요.'

연세지 지긋하신 어르신나 인지 능력이 조금이라도 떨어지는 사람은 십

⑦ 국 세 전 자 납 부 확 인 서

(홈택스 납부분)

성 명 (상 호)		주민등록번호 (사업자등록번호)	
주 소	경기도 안산시		
세 목	기타소득세	세 목 코 드	201909-4-16-79177676
납 부 일 자	2019년 09월 28일	수 납 은 행	농협은행(본부출입)
납 부 금 액	₩ 29,600 원	비 고	계좌이체

귀하의 상실한 국세납부에 감사드리며 위와 같이 납부되었음을 통보합니다.

2019년 09월 28일

안산 세무서장

위 국세전자납부확인서의 내용은 단지 귀하가 공항이나 카드사에 납부신청한 내용이 국세청에 접수되었다는 사실을 확인하는 것입니다. (납부하여야 할 금액보다 적게 납부한 경우에는 추가로 납부하여야 하며, 많이 납부한 경우에는 환급조치됩니다.)

국세청

⑦ 지방세 납부확인서

지방세 납부확인서

납세 번호	기관	집	회계	세목	과세번호	월	기분	읍·면·동	과세번호	검
	273	7	40	140	004	2019	04	3	535	6955??	4

전자납부번호 41273-3-00-19-1-1473987-0

성명(명칭)

주소(영업소)

과세내역

위 금액의 납부를 확인합니다.

2019 년 10 월 30 일

안산시 단원구

납세자	지방세	가산금	납부 일
지방소득세	2,960 원	0 원	2019년 09월 28일
계	2,960 원	0 원	

안산시마을만들기지원센터

6. 소모성물품구입비 - 재료비 (예시)

① 지출결의서 ② 카드영수증(세부내역) ③ 물품검수조서(10만원 이상 해당 시) ④ 행사결과보고서(사진첨부)

①

지 출 결 의 서

재원구분	보조금(　　) 자부담(　　)	결재	담당자	단체장
문서번호				
단위사업명		지출일	년　　월　　일	

지 출 내 역

비목	적요 및 산출근거	금 액	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2020.　　.

(단체명)

②

지출일	2020년 4 월 5 일	담당자 서명	또는 서명
단위사업명	학생기자 수업		
영수내용	크레파스 , 취성매직 외		

위의 내용은 별도의 양식 없이 수기로 작성 가능함

원본　　복사본

③

업 체 명	파워 문구	담당자 서명	또는 서명
물품내용	크레파스 , 취성매직 외		
검 수 일	2020년 4 월 5 일		

* 위의 내용은 별도의 양식 없이 수기로 작성 가능함

④

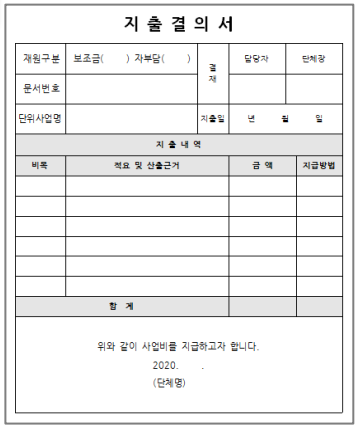
행사결과보고서

행사명	학생기자 수업3차	작성자	ㅎ ㅇ ㅇ
일 시	2020.4.18.(토) 14:00~16:00	장 소	△△ 청정복지센터
참석자	ㅎ00, ㄱ00, ㅇ00, ㅈ00, ㅅ00, ㅇ00, ㅈ00		
행사내용	<3단 : 글쓰기 고득과 기사사진의 결정성> 1. 프롤이 좋은 글쓰기 방법 - 육하원칙(언제, 어디서, 누가, 왜, 무엇을, 어떻게에 따른 정확한 기사 쓰기 - 근거에 벗어나지 않는 정확한 사실만 쓰기 2. 주제, 5영설이 좋은 글이란 무엇인가 - 실제 기사를 통해 알아보기 예) 시리아 난민 표를 중 사망 여인의 기사 분석 3. 기사에서 사진이 가는 중요한 이유란 무엇인가 - 실제 기사 사진을 통해 알아보기 - 실제 마을에서 기사 사진 찍어보기 4. 이 기사가 전 세계에 던지는 메세지는 무엇일까 - 기사 발표 후 바뀐 점에 대한 인식 조사 <4급과 활동> 처음 겪었는 기사문석에 어려움을 보였으나 곧 활발히 자신들의 의견을 토론할, 신문기사가 사람들에게 어떻게 영향을 주는지에 관하여 토론하고 기사의 중요성에 대해 인식함. 다음 회차에는 각자 읽은 기사를 발표하기로 함.		
행사진행사진	신문 읽고 토론하기	마을에서 기사감 찾기	

7. 보험료 증빙자료 (예시)

① 지출결의서 ② 이체결과 확인증 ③ 사업자등록증 ④ 가상계좌확인서 ⑤ 청약서(명단, 금액 기재)

①



지 출 결 의 서

재원구분	보조금(　　) 자부담(　　)	결재	담당자	단체장
문서번호				
단위사업명		지출일	년 월 일	

지 출 내 역

비목	적요 및 산출근거	금 액	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2020. .

(단체명)

②

이체결과 확인증

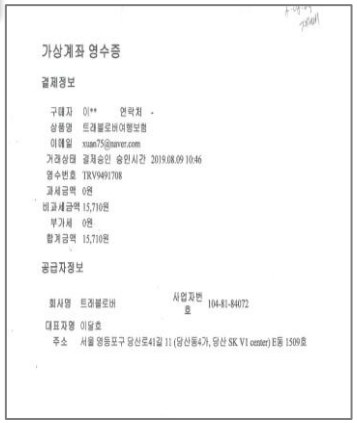
NH Bank

③

사 업 자 등 록 증

(면세법인사업자)

④



가상계좌 영수증

결제정보

공급자정보

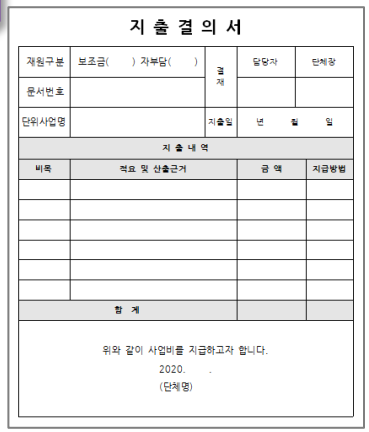
⑤

국내여행보험 가입증명서

8. 숙박비 증빙자료 (예시)

① 지출결의서 ② 카드영수증 ③ 견적서(세부내역 없을 시 필요) ④ 참여자 서명부

①



지 출 결 의 서

재원구분	보조금(　　) 자부담(　　)	결재	담당자	단체장
문서번호				
단위사업명		지출일	년 월 일	

지 출 내 역

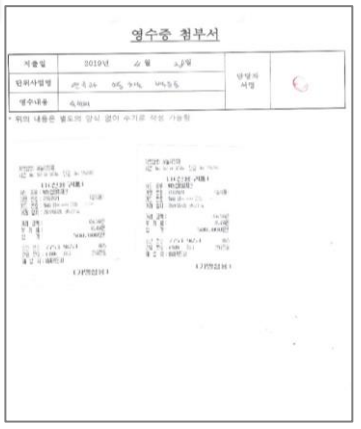
비목	적요 및 산출근거	금 액	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2020.　.

(단체명)

②



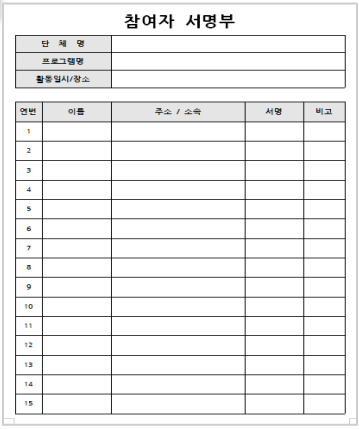
영수증 첨부서

지출일	2019년 ○월 ○일	담당자 서명	
단위사업명			
영수내용			

③

견 적 서

④



참여자 서명부

단 체 명	
프로그램명	
활동일시/장소	

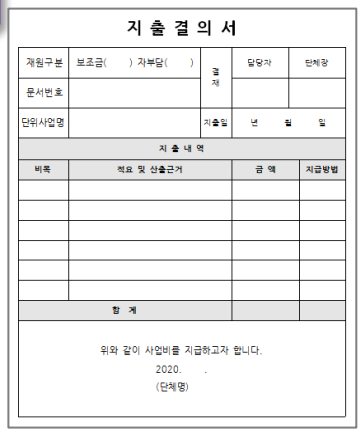
연번	이름	주소 / 소속	서명	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

9. 임차비 증빙자료 (예시)

① 지출결의서 ② 카드영수증 ③ 견적서(세부내역 없을 시 필요) ④ 물품검수조서 ⑤ 계약서

※ 100만원 이상 비교견적서, 계약서 첨부

①



지 출 결 의 서

재원구분	보조금( ) 자부담( )	결재	담당자	단체장
문서번호				
단위사업명		지출일	년 월 일	

지 출 내 역

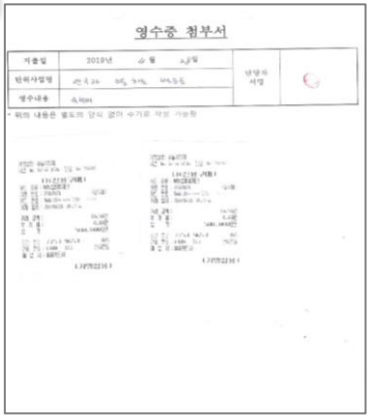
비목	적요 및 산출근거	금 액	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2020. .

(단체명)

②



영수증 첨부서

③

차 량 견 적 서

2019 년 6 월 25 일

견적의뢰처	정이 넘치는 문화마을 효수	공급자	상 호	㈜명작세계여행
견 적 명	차량임차 견적서		사업자번호	134 - 86 - 03323
견 적 규 격	대형 * 1대 * 1일		연 락 처	031-491-4567 양당 : 김동일(010-5325-6495)
산 출 기 간	2019년 06월 28일		주 소	경기도 안산시 단원구 광덕4로 144 A동 505호(고잔동, 트윈타운)
산 출 금 액	일금 오십만원 정 (₩ 500,000)			

◆ 일자 · 장소 · 조건에 관한 세부 내역 ◆

No.	일자	출발장소	행선지	인원	차량대수	일수	단가	부가세	합계금	비 고
1	6/28일	안산	서울 조선일보 제평관	45인승	1대	1일	454,545	45,455	500,000	

** 상기 요금을 견적하는 바입니다. **

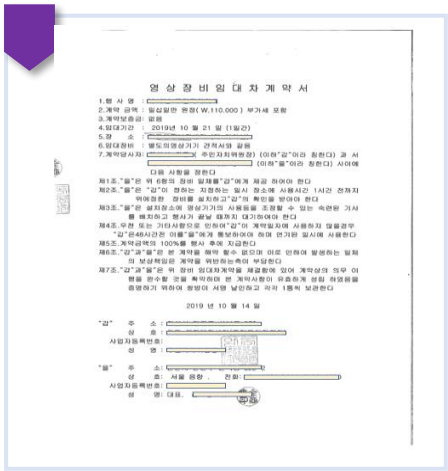
④

물품검수조서

업 체 명	세계 명작 여행사	담당자 서명	
물품내용	차 량		
검수일	2019년 6 월 28 일		

* 위의 내용은 별도의 양식 없이 수기로 작성 가능함

⑤



영 상 장 비 임 대 차 계 약 서

1.행 사 명 :

2.계약 금액 : 일십일만 원정(₩.110,000) 부가세 포함

3.계약보증금: 없음

4.임대기간 : 2019년 10 월 21 일 (1일간)

5.장 소 :

6.임대장비 : 별도의영상기기 견적서와 같음

7.계약상사자: (주민자치위원장) (이하"갑"이라 칭한다) 과 서 (이하"을"이라 칭한다) 사이에 다음 사항을 정한다

제1조."을"은 위 6항의 장비 일체를"갑"에게 제공 하여야 한다

제2조."을"은 "갑"이 정하는 지정하는 일시 장소에 사용시간 1시간 전까지 위에정한 장비를 설치하고"갑"의 확인을 받아야 한다

제3조."을"은 설치장소에 영상기기의 사용등을 조정할 수 있는 숙련된 기사를 배치하고 행사가 끝날 때까지 대기하여야 한다

제4조.우천 또는 기타사항으로 인하여"갑"이 계약일자에 사용하지 않을경우 "갑"은48시간전 이를"을"에게 통보하여야 하며 연기된 일시에 사용한다

제5조.계약금액의 100%를 행사 후에 지급한다

제6조."갑"과"을"은 본 계약을 해약 할수 없으며 이로 인하여 발생하는 일체의 보상책임은 계약을 위반하는측이 부담한다

제7조."갑"과"을"은 위 장비 임대차계약을 체결함에 있어 계약상의 의무 이행을 완수할 것을 확약하며 본 계약사항이 유효하게 성립 하였음을 증명하기 위하여 증방이 서명 날인하고 각각 1통씩 보관한다

2019 년 10 월 14 일

"갑" 주 소 :

상 호 :

사업자등록번호:

성 명 :

"을" 주 소:

상 호: 서울 용량 , 전화:

사업자등록번호:

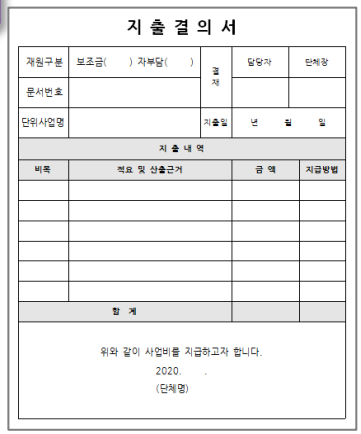
성 명: 대표,

안산시마을만들기지원센터

10. 체험비 증빙자료 (예시)

① 지출결의서 ② 카드영수증 ③ 행사결과보고서 ④ 참여서명부 ⑤ 견적서(세부내역 없을 시)

①



지 출 결 의 서

재원구분	보조금( ) 자부담( )	결재	담당자	단체장
문서번호				
단위사업명		지출일	년 월 일	

지 출 내 역

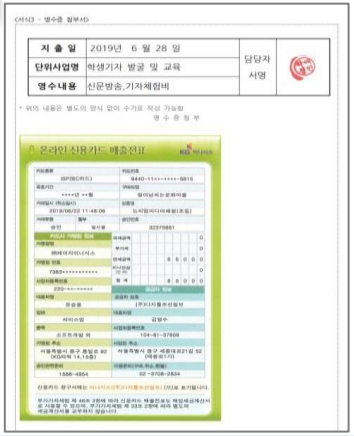
비목	적요 및 산출근거	금 액	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2020. .

(단체명)

②



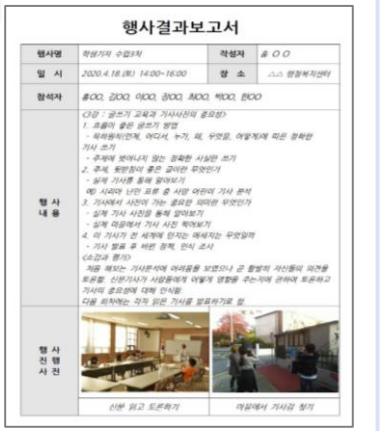
지 출 일	2019년 6 월 28 일	담당자 서명
단위사업명	학생기자 발굴 및 교육	
영수내용	신문방송,기자체험비	

* 위의 내용은 별도의 양식 없이 수기로 작성 가능함

영 수 증 첨 부

온라인 신용카드 매출전표

③



행사결과보고서

행사명	학생기자 수업3차	작성자	ㅎㅇㅇ
일 시	2020.4.18.(토) 14:00~16:00	장 소	△△ 행정복지센터
참석자	ㅎㅇㅇ, ㄱㅇㅇ, ㅇㅇㅇ, ㅎㅇㅇ, ㅎㅇㅇ, ㅎㅇㅇ, ㅎㅇㅇ		

행사내용

행사진행사진

신문 읽고 토론하기

마을에서 기사감 찾기

④

참여자 서명부

단 체 명	
프로그램명	
활동일시/장소	

연번	이름	주소 / 소속	서명	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

⑤

견 적 서

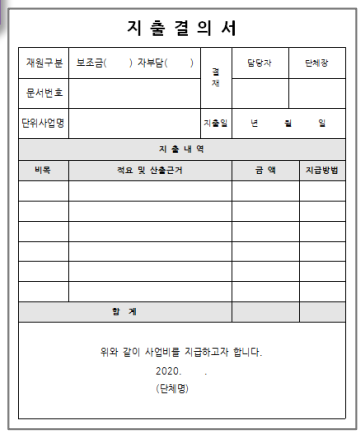
안산시마을만들기지원센터

11. 홍보비 증빙자료 (참고)

① 지출결의서 ② 카드영수증(세부내역 없을 시 견적서) ③ 물품검수조서 ⑤ 시안(제작상품)

※ 50만원 이상 비교견적서 첨부

①



지 출 결 의 서

재원구분	보조금(　　) 자부담(　　)	결재	담당자	단체장
문서번호				
단위사업명		지출일	년 월 일	

지 출 내 역

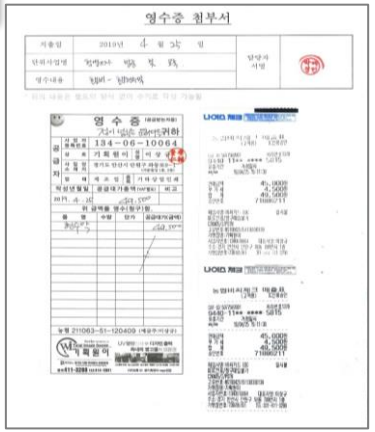
비목	적요 및 산출근거	금 액	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2020.

(단체명)

②

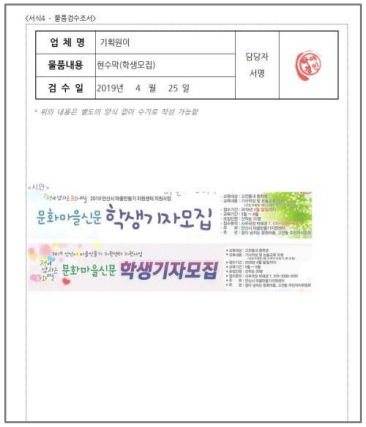


영수증 첨부서

영 수 증

134-06-10064

③



업 체 명	기획원이	담당자 서명	
물품내용	현수막(학생모집)		
검 수 일	2019년 4 월 25 일		

문화마을신문 학생기자모집

문화마을신문 학생기자모집

안산시마을만들기지원센터

12. 인쇄비 증빙자료 (예시)

① 지출결의서 ② 카드영수증 ③ 견적서 (세부내역 없을 시 필요) ④ 물품검수조서

※ 50만원 이상 비교견적서

① 지 출 결 의 서

재원구분	보조금(　　) 자부담(　　)	결재	담당자	단체장
문서번호				
단위사업명		지출일	년　　월　　일	

지 출 내 역			
비목	적요 및 산출근거	금 액	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2020.　.

(단체명)

②

지 출 일	2019년 7 월 26 일	담당자 서명
단위사업명	학생기자 발굴 및 교육	
영수내용	결과 자료집 제작 500권	

③ 견 적 서

2019년 07월 26일

사업자번호	321-31-00463		
상 호	마을만들2	대 표	예경희
소 재 지	경기도 안산시 상록구 월피동 522-16번지		
업 태	제조업	종 목	간판 및 광고물
전 화	031) 482-9166	FAX	031) 483-9166

품 명	규 격	단위	단 가	수 량	금 액
칼라복장	A4-10P	EA	20,818	50부	1,040,910

공급가액	1,040,910
부가세	104,090
총 계	1,145,000

④

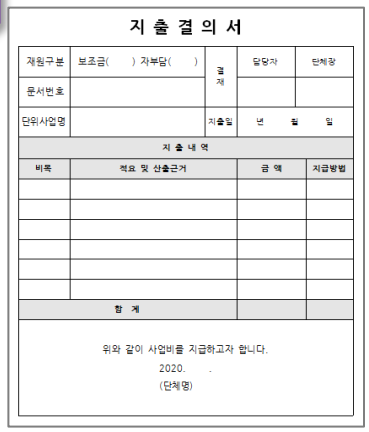
업 체 명	마을만들기지원센터	담당자 서명
물품내용	결과자료집	
검 수 일	2019년 8 월 2 일	

안산시마을만들기지원센터

13. 교통비 증빙자료 (예시)

① 지출결의서 ② 이체결과 확인증 ③ 통장사본 ④ 행사결과보고서 ⑤ 참여서명부

①



지 출 결 의 서

재원구분	보조금( ) 자부담( )	결재	담당자	단체장
문서번호				
단위사업명		지출일	년 월 일	

지 출 내 역

비목	적요 및 산출근거	금 액	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2020. .

(단체명)

②

1회 이리보기 팝업 창 Page 1 of

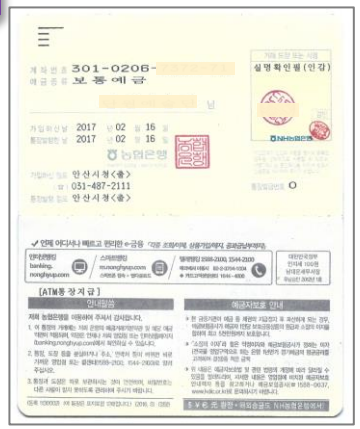
이체결과 확인증

NH Bank

출금정보	이체일시	2019.08.28 15:49:12	
	출금계좌번호		보내는 분
	입금계좌번호		받는 분
	이체금액		수수료
	전달메시지		
개인정보	농협계좌번호	7591790001	타행계좌번호 7591790001

http://ibz.nonghyup.com/so/jsp/edoc/eform/html_service.jsp 2019-08-2

③



301-0206-

보 통 예 금

실명확인필 (인감)

2017 02 16

2017 02 16

농협은행

안산지점<출>

031-487-2111

안산지점<출>

NH농협은행

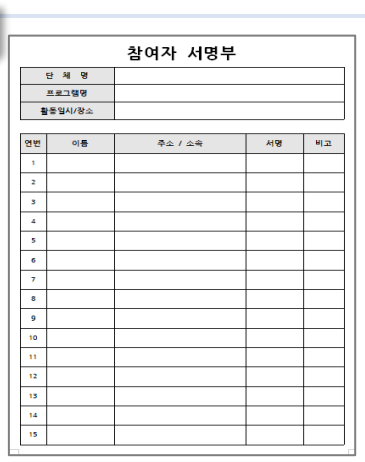
[ATM통장지급]

④

행사결과보고서

행사명	학생기자 수업3차	작성자	ㅎ ㅇ ㅇ
일 시	2020.4.18.(토) 14:00~16:00	장 소	△△ 행정복지센터
참석자	ㅎ○○, ㅎ○○, 이○○, 김○○, 최○○, 박○○, 한○○		
행사 내용	<강 : 글쓰기 교육과 기사사진에 중요한> 1. 흐름이 좋은 글쓰기 방법 - 육하원칙인데, 어디서, 누가, 왜, 무엇을, 어떻게에 따른 정확한 기사 쓰기 - 주제에 벗어나지 않는 정확한 사실만 쓰기 2. 주제, 핵심점이 좋은 글이란 무엇인가 - 실제 기사문 통해 알아보기 예) 시험에 나온 표로 본 사실 여러이 기사 분석 3. 기사에서 사진이 가는 중요한 의미란 무엇인가 - 실제 기사 사진을 통해 알아보기 - 실제 매체에서 기사 사진 찍어보기 4. 이 기사가 전 세계에 던지는 메세지는 무엇일까 - 기사 발표 후 바뀐 점복, 인식 조사 <소감과 평가> 처음 해보는 기사문사에 어려움을 보였으나 곧 활발히 자신들의 의견을 토론함. 선생기사가 사람들에게 어떻게 영향을 주는지에 관하여 토론하고 기사의 중요성에 대해 인식함. 다음 회차에는 각자 맡은 기사를 발표하기로 함.		
행사 진행 사진	신문 읽고 토론하기	매체에서 기사감 찾기	

⑤



참여자 서명부

단 체 명	
프로그램명	
활동일시/장소	

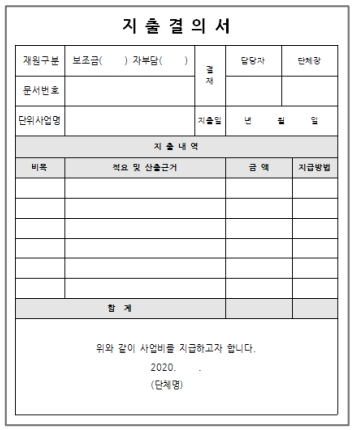
연번	이름	주소 / 소속	서명	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

14. 다과비 증빙자료 (예시)

① 지출결의서 ② 영수증(세부내역없을시 견적서) ③ 행사결과보고서(회의록)

④ 참여자 서명부 (외부인 1명 이상)

①



지 출 결 의 서

재원구분	보조금(　　) 자부담(　　)	결재	담당자	단체장
문서번호				
단위사업명		지출일	년　　월　　일	

지 출 내 역

비목	적요 및 산출근거	금 액	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2020.　.

(단체명)

②

영수증 첨부서

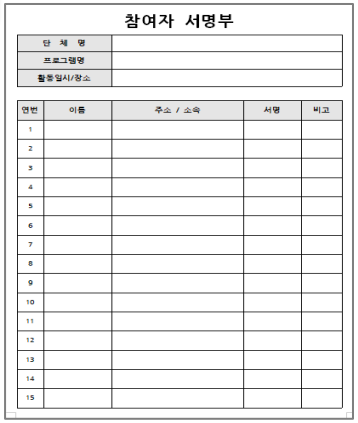
지출일	2019년 6 월 11 일	담당자 서명	
단위사업명	자생기차 발굴 및 교육		
영수내용	다과비		

③

행사결과보고서

행사명	작성기차 수업3차	작성자	ㅎㅇㅇ
일 시	2020.4.18.(토) 14:00~16:00	장 소	△△ 청문복지센터
참석자	홍00, 김00, 이00, 정00, 최00, 박00, 한00		
행사내용	〈강평 : 경주기 교육과 기사사진의 중요성〉 1. 프롤의 좋은 글쓰기 방법 - 육하원칙(언제, 어디서, 누가, 왜, 무엇을, 어떻게)에 따른 정확한 기사 쓰기 - 주제에 벗어나지 않는 정확한 사실만 쓰기 2. 주제, 핫뉴스의 좋은 관점은 무엇인가 - 실제 기사를 통해 알아보기 예) 시민의 나만 프로 운 시장 어린이 기사 분석 3. 기사에서 시민이 가는 중요한 의미란 무엇인가 - 실제 기사 사진을 통해 알아보기 - 실제 리플에서 기사 시진 학여보기 4. 이 기사가 본 세계에 인식는 예제지는 무엇일까 - 기사 발표 후 바른 점적, 인식 조사 〈소감과 평가〉 처음 해보는 기사분석에 어려움을 보였으나 굳 활발히 자신들의 의견을 토론한 신문기사가 사람들에게 어떻게 영향을 주는지에 관하여 토론하고 기사의 중요성에 대해 인식함. 다음 회차에는 각자 원은 기사를 보도하기로 함.		
행사전행사진	신문 읽고 토론하기 / 리플에서 기사댓글 보기		

④



참여자 서명부

단 체 명	
프로그램명	
활동일시/장소	

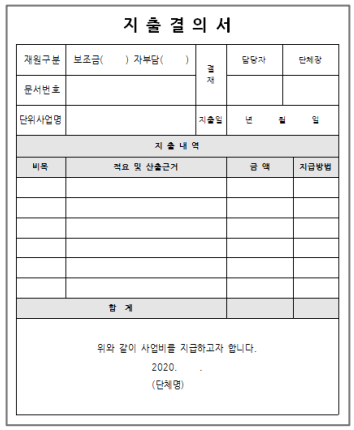
연번	이름	주소 / 소속	서명	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

15. 식비 증빙자료 (예시)

① 지출결의서 ② 카드영수증(세부내역없을시 견적서) ③ 행사결과보고서(회의록)

④ 참여자 서명부 (외부인 1명 이상)

①



지 출 결 의 서

재원구분	보조금( ) 자부담( )	결재	담당자	단체장
문서번호				
단위사업명		지출일	년 월 일	

지 출 내 역

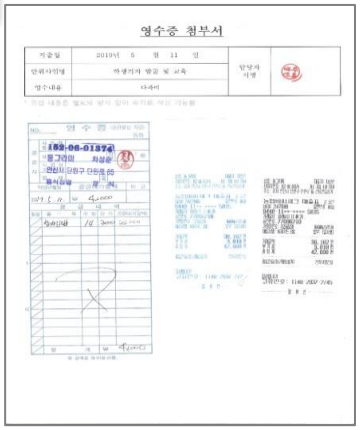
비목	적요 및 산출근거	금 액	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2020. .

(단체명)

②



영수증 첨부서

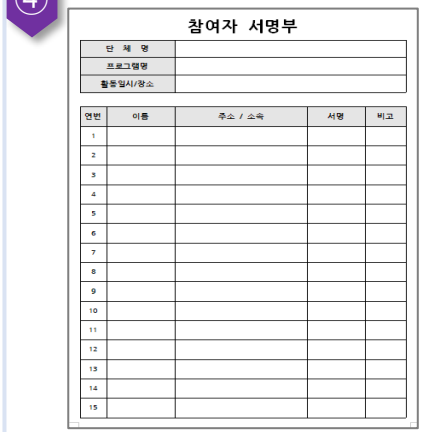
지출일	2019년 5 월 11 일	담당자 서명	
단위사업명	학생기자 방문 및 교육		
영수내용	다과비		

③

행사결과보고서

행사명	학생기자 수업의치	작성자	ㅎ O O
일 시	2020.4.18.(토) 14:00~16:00	장 소	△△ 영정복지센터
참석자	ㅎOO, 김OO, 이OO, 김OO, 최OO, 박OO, 한OO		
행사내용	<3강 : 글쓰기 교육과 기사사진의 중요성> 1. 흐름이 좋은 글쓰기 방법 - 육하원칙(언제, 어디서, 누가, 왜, 무엇을, 어떻게)에 따른 정확한 기사 쓰기 - 주제에 벗어나지 않는 정확한 사실만 쓰기 2. 주제, 독한점이 좋은 글이란 무엇인가 - 실제 기사를 통해 알아보기 예) 사례와 나만 표현 중 사람 어린이 기사 분석 3. 기사에서 사진이 가는 중요한 의미란 무엇인가 - 실제 기사 사진을 통해 알아보기 - 실제 미끌에서 기사 사진 찍어보기 4. 이 기사가 전 세계에 던지는 메세지는 무엇일까 - 기사 발표 후 바뀐 정책, 인식 조사 <소감과 평가> 처음 해보는 기사분석에 어려움을 보였으나 곧 활발히 자신들의 의견을 토론할, 신문기사가 사람들에게 어떻게 영향을 주는지에 관하여 토론하고 기사의 중요성에 대해 인식함. 다음 회차에는 각자 읽은 기사를 발표하기로 함.		
행사전행사진	신문 읽고 토론하기	마음에서 기사감 찾기	

④



참여자 서명부

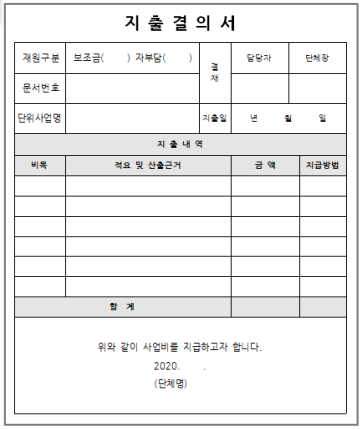
단 체 명	
프로그램명	
활동일시/장소	

연번	이름	주소 / 소속	서명	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

16. 수수료 증빙자료 (예시)

① 지출결의서 ② 수수료 내역

①



지 출 결 의 서

재원구분	보조금(　) 자부담(　)	결재	담당자	단체장
문서번호				
단위사업명		지출일	년 월 일	

지 출 내 역

비목	적요 및 산출근거	금 액	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2020.　.

(단체명)

②

|체처리결과조회(상세)

NH Bank

회계 증빙자료 첨부 시 유의사항

- ✓ **지출품의서의 단위사업 별 1장 시행일자는 지출일보다 2-3일** 앞서야 함
- ✓ 지출결의서는 집행일자 별로 **집행일자, 통장내역, 금액**이 **상호 일치**해야 함
- ✓ 사업 진행 후 **사진이 첨부된 행사결과보고서 (회의록)작성**
- ✓ **식비, 다과비, 체험부스(축제,행사) 지출된 사업내용에는 참여자 서명부** 첨부
- ✓ **10만원 이상 물품 구매와 제작상품(포스터, 리플렛, 책자 등)은 물품검수조서 첨부**
  - 같은 단위사업, 같은 일자에 결제한 지출금액 합이 10만원 이상 시 **물품검수조서 첨부**
- ✓ **임차시(장비, 차량, 장소) 증빙사진과 100만원 이상 시 비교견적서** 첨부
- ✓ **제작 상품(리플렛, 포스터, 책자 등)은 50만원 이상** 비교견적서 첨부
- ✓ 영수증은 **세부내역을 확인할 수 있도록** 세부내역 기재 없을 시 **견적서** 또는 **간이영수증)** 첨부
- ✓ **인건비성 댓가를 지급 시 원천징수 납부 대상 확인**필요 **(125,000원 초과)**
- ✓ **행사결과보고서(회의록)은 진행된 사업 건 별** 작성